



RĪGAS PLĀNOŠANAS REĢIONS

Reģ.Nr. 90002222018, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 18, Rīga, LV – 1050,
tālr.: +371 67226430, fakss: +371 67226431, e-pasts: rpr@rpr.gov.lv, www.rpr.gov.lv

DARBA PIEDĀVĀJUMS

Amats: Projekta eksperts

Iestāde/struktūrvienība: Rīgas plānošanas reģions

Projekts: Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna investīcijas 3.1.1.2.i. “Pašvaldību kapacitātes stiprināšana to darbības efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai” projekts Nr. 3.1.1.2.i.0/1/22/I/VARAM/001 “Pašvaldību kapacitātes stiprināšana to darbības efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai”

Darba vieta: Rīga

Darba laiks: Pilnas laika slodzes darbs ar attālinātā darba iespējām

Līgums: uz noteiktu laiku, līdz **2026. gada 30. jūnijam**

Darba pienākumu apraksts:

1. Kvalitatīvi un noteiktajos termiņos īstenot Projekta aktivitātes attiecīgajā plānošanas reģionā, saskaņā ar investīcijas normatīvajā regulējumā¹ un Projekta pieteikumā noteikto, nodrošinot mērķa un noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanu, tajā skaitā:
 - 1.1. Nodrošināt dalību novērtējuma par publisko pakalpojumu sniegšanu vai citiem ar pašvaldību darbību saistītu novērtējumu veikšanā, sekmējot reģiona specifikas atspoguļošanu novērtējumu ziņojumos, tajā skaitā:
 - 1.1.1. sniegt priekšlikumus novērtējumu iepirkumu dokumentācijas (tehniskās specifikācijas) izstrādē;
 - 1.1.2. iesaistīties novērtējumu īstenošanā (ziņojumu izstrādē), tostarp iesaistot reģiona pašvaldību speciālistus un pakalpojumu sniedzējus vajadzību apzināšanai;
 - 1.1.3. piedalīties starpziņojuma un gala nodevuma izvērtēšanā;
 - 1.1.4. izplatīt gala ziņojumus reģiona pašvaldībām, pakalpojumu sniedzējiem un plašākai sabiedrībai;
 - 1.1.5. sekmēt novērtējumus iekļauto rekomendāciju praktisku īstenošanu;
 - 1.1.6. pamatojoties uz apzinātajām kapacitātes vajadzībām un novērtējumu, organizēt mācību satura izstrādi reģiona un pašvaldību speciālistiem, un pakalpojumu sniedzējiem.
 - 1.2. Piedalīties nacionāla mēroga konferenču par investīcijas Projekta īstenošanu organizēšanā un norisē.
 - 1.3. Balstoties uz reģiona ietvaros konstatētajiem izaicinājumiem un kapacitātes vajadzībām organizēt kapacitāti stiprinošos pasākumus pašvaldību speciālistiem un pakalpojumu sniedzējiem pakalpojumu pieejamības un kvalitātes celšanai, tajā skaitā:
 - 1.3.1. izstrādāt iepirkuma dokumentāciju kapacitāti stiprinošo pasākumu organizēšanai;
 - 1.3.2. nodrošināt organizatorisku un saturisku pasākumu vadību un norisi;

¹ Ministru kabineta informatīvais ziņojums “Par Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformas un investīciju virziena “Reģionālā politika” 3.1.1.2. reformas “Administratīvi teritoriālā reforma” investīcijas 3.1.1.2.i. “Pašvaldību kapacitātes stiprināšana to darbības efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai” īstenošanu” (22-TA-2152), pieejams šeit: https://tapportals.mk.gov.lv/legal_acts/50d62d57-58f3-4e91-9e67-a8ee68b245c6

- 1.3.3. organizēt metodisku materiālu (ieteikumu, rekomendāciju) izstrādi, balstoties uz mācību pasākumos izmantotajiem materiāliem un gūtajām atziņām, kā arī izplatīt tās pašvaldībām un pārējiem plānošanas reģioniem, iesaistītajiem parteriem;
 - 1.3.4. veikt novērtējumu par pasākumos gūto zināšanu izmantošanu pašvaldību darbības efektivitātes uzlabošanā (dalībnieku aptauja pēc pasākumiem);
 - 1.3.5. organizēt pieredzes apmaiņas vizītes (tai skaitā, ārvalstu) reģiona pašvaldību speciālistiem un piedalīties ārvalstu pieredzes apmaiņas vizītēs;
 - 1.3.6. vismaz vienu kapacitāti stiprinošo pasākumu organizēt nacionālā mērogā.
2. Nodrošināt reģiona ietvaros īstenojamo atbalsta aktivitāšu administratīvu vadību, tajā skaitā:
 - 2.1. plānot finanšu līdzekļus Projekta aktivitāšu īstenošanai, tostarp, sagatavot priekšlikumus par valsts budžeta līdzekļu nepieciešamību Projekta aktivitāšu īstenošanai;
 - 2.2. novērtēt iespējamus riskus projektu finanšu resursu efektīvai apguvei un veikt darbības to novēršanai;
 - 2.3. uzraudzīt Projekta darbību finansēšanas plānu un tāmju izpildi;
 - 2.4. izstrādāt iepirkumu plānu un iepirkumu tehniskās specifikācijas;
 - 2.5. uzkrāt datus ar pamatojošo informāciju par Projekta mērķa un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu;
 - 2.6. sagatavot un iesniegt VARAM informāciju par Projekta mērķa un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu ar pamatojošo informāciju Progresā ziņojumu, Noslēguma ziņojuma un maksājumu pieprasījuma sagatavošanai;
 - 2.7. nodrošināt operatīvu informācijas apmaiņu ar VARAM par investīcijas Projekta atskaites punktu sasniegšanas progresu, kā arī par problēmām un riskiem, kas ierobežo atskaites punktu sasniegšanu un progresu; sniegt priekšlikumus par iespējamām rīcībām problēmu un risku novēršanai;
 - 2.8. nodrošināt informācijas apmaiņu ar citām Projekta īstenošanā iesaistītajām institūcijām, struktūrvienībām un amatpersonām par Projekta īstenošanas gaitu, aktivitātēm, izdevumiem, sasniegtajiem rezultātiem;
 - 2.9. nodrošināt darbības, lai nepieļautu interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas, kā arī dubultā finansējuma riskus Projekta aktivitāšu īstenošanā;
 - 2.10. piedalīties uzraugošo institūciju organizētajos auditos, sagatavojot nepieciešamo informāciju un dokumentus, kā arī nodrošinot piekļuvi dokumentiem pārbaudes, kontroles, revīzijas un izmeklēšanas veikšanai, kā arī nodrošinot auditu rezultātā sniegto rekomendāciju ieviešanu un korektīvo darbību veikšanu;
 - 2.11. ja pārbaūžu rezultātā tiek konstatētas finansējuma izlietojuma neatbilstības, īstenot nepieciešamās korektīvās darbības turpmākajā Projekta īstenošanā;
 - 2.12. nodrošināt Projekta dokumentu uzglabāšanu atbilstoši Projekta un lietvedības prasībām, kā arī ievērojot vizuālās identitātes prasības.
 3. Īstenojot Projekta aktivitātes reģionos, uzturēt regulāru komunikāciju un operatīvu informācijas apmaiņu ar VARAM, reģiona pašvaldībām un pakalpojumu sniedzējiem, ar pārējiem plānošanas reģioniem, kā arī ar nozaru ministrijām par pakalpojumu izvietojumu un tīkla optimizāciju, kā arī pašvaldību kapacitāti to darbības efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai.
 4. Veikt citus ar Projekta īstenošanu saistītus pienākumus pēc plānošanas reģiona vadības vai VARAM pieprasījuma.
 5. Sekot līdzi tiesiskajām aktualitātēm saistībā ar Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna projektu īstenošanas jautājumiem, attiecināmo izmaksu plānošanu un to atbilstību normatīvajiem aktiem, u.c. jautājumiem.

Prasības kandidātiem:

1. Augstākā izglītība sociālajās zinātnēs;
2. Pieredze Eiropas Savienības finansētu projektu vadībā, sadarbībā ar pašvaldībām un valsts pārvaldes institūcijām;
3. Efektīvas darba patstāvīgas plānošanas prasmes;
4. Informācijas izklāsta prasmes un argumentācijas spējas, analītiskā domāšana.

Piedāvājam:

- Bruto atalgojums: 1600 EUR;
- Profesionālu un draudzīgu kolektīvu;
- Sociālās garantijas;
- Darba vietu Rīgas centrā.

Pieteikumu - motivācijas vēstuli, Curriculum Vitae (CV), kurā iekļauta informācija par vadītajiem/ īstenotajiem projektiem, lūdzam sūtīt Rīgas plānošanas reģiona administrācijai elektroniski uz e-pastu: rpr@rpr.gov.lv. Papildu informācija, zvanot pa tālruni: **6 7226430**.

Informējam, ka, pēc dokumentu atbilstības izvērtēšanas konkursa 1. kārtā, sazināsimies tikai ar tiem pretendentiem, kuru kandidatūras tiks izvirzītas konkursa 2. kārtai.

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr.2016/679, informējam, ka:

- kandidāta pieteikumā un CV norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi uz šo amatu;
- Datu apstrādes pārzinis ir Rīgas plānošanas reģions, kontaktinformācija: das@rpr.gov.lv.

Pieteikšanās termiņš: 2023. gada 20. aprīlim.

Piezīme: Rīgas plānošanas reģiona darbību neregulē Valsts civildienesta likuma normas, tajā skaitā par pretendentu konkursu rīkošanas kārtību.