

APSTIPRINĀTS
Rīgas plānošanas reģiona
Iepirkuma komisijas
2020. gada 4. decembra sēdē
1. protokols

Iepirkums

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta divdesmitajai daļai

**Bērnu ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte,
individuālo vajadzību izvērtēšana un individuālo sociālās aprūpes vai sociālās
rehabilitācijas plānu izstrāde**

iepirkuma identifikācijas Nr. T/RPR/2020/DI-25

Rīga, 2020.gads

1. VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI

1.1. Pasūtītājs un līguma slēdzējs:

Rīgas plānošanas reģions

Reģistrācijas Nr.90002222018

Adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050, Latvija

Kontaktpersonas	Par tehnisko specifikāciju: Annele Tetere , projekta vadītāja tel. 25444918; e-pasts: annele.tetere@rpr.gov.lv Par iepirkuma nolikumu: Anita Līce , jurists; tel. 26556633; e-pasts: anita.lice@rpr.gov.lv
-----------------	--

- 1.2. **Iepirkuma priekšmets:** Bērnu ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte, individuālo vajadzību izvērtēšana un individuālo sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plānu izstrāde projekta „Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” ietvaros”, atbilstoši Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām.
- 1.3. **Finansējuma avots:** Eiropas Sociālā fonda projekta “Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” (turpmāk-Projekts) līdzekļi. Projekta numurs: 9.2.2.1./15/I/002.
- 1.4. **CPV kods:** 85300000-2 (Sociālie pakalpojumi un saistītie pakalpojumi).
- 1.5. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** līdz 2022. gada 31. decembrim
- 1.6. **Iepirkuma izpildes vieta** – Rīgas plānošanas reģiona teritorija (skatīt Ministru kabineta 2009.gada 5.maija noteikumos Nr.391 “Noteikumi par plānošanas reģionu teritorijām” noteikto teritorijas dalījumu, <https://likumi.lv/ta/id/191670-noteikumi-par-planosanas-regionu-teritorijam>).
- 1.7. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs:** zemākā cena
- 1.8. **Samaksas noteikumi** - Atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 1.9. **Piedāvājuma spēkā esamības laiks** – 6 (seši) mēneši.
- 1.10. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.

2. INFORMĀCIJAS IEGŪŠANA, APMAIŅA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA

- 2.1. Iepirkuma dokumentācija ir pieejama Pasūtītāja mājaslapā www.rpr.gov.lv, kā arī to Pasūtītājs var izsniegt, nosūtot tam pieprasījumu uz anita.lice@rpr.gov.lv ar norādi Iepirkums ID Nr. T/RPR/2020/DI-25
- 2.2. Ieinteresētie piegādātāji var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, nosūtot informācijas pieprasījumu uz e-pasta adresi: anita.lice@rpr.gov.lv ar norādi: Iepirkums ID Nr. T/RPR/2020/DI-25
- 2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Iepirkuma komisija to sniedz triju darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.4. Iepirkuma komisija atbildi Ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski un publicē Pasūtītāja internetvietnē www.rpr.gov.lv, norādot arī uzdoto jautājumu.

- 2.5. Lejupielādējot nolikumu, ieinteresētais piegādātājs aņņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja internetvietnē.

3. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA.

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2021. gada 11. janvāris plkst.14:00.
- 3.2. Piedāvājumus var iesniegt elektroniski pa e-pastu: **rpr@rpr.gov.lv** vai nosūtot pa pastu: Rīgas plānošanas reģions, adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050, Latvija
- 3.3. Pretendenti ir atbildīgi par piedāvājuma piegādi šī iepirkuma Nolikumā noteiktajā adresē un termiņā. Ja piedāvājums tiks saņemts pēc noteiktā termiņa, Rīgas plānošanas reģiona atbildīgais darbinieks norāda uz tā saņemšanas datumu, laiku un pēc iesniedzēja pieprasījuma atdod to atpakaļ neatvērtu iesniedzējam vai nosūta attiecīgu e-pasta vēstuli, ja piedāvājums saņemts elektroniski.
- 3.4. Piedāvājums papīra formātā jāiesniedz vienā caurauklotā eksemplārā (oriģināls) ar piedāvājuma kopiju elektroniskajā datu nesējā (USB vai CD), aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē ar uzrakstu: „Piedāvājums iepirkumam „Apmācību nodrošināšana valsts sociālās aprūpes centru darbiniekiem un pašvaldību piesaistītiem sociāliem mentoriem pilngadīgu personu ar garīga rakstura traucējumiem sagatavošanai pārejai uz dzīvi sabiedrībā”, identifikācijas Nr. T/RPR/2020/DI-25.” Uz aploksnes jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, telefona Nr., kontaktpersonas vārds, uzvārds, e-pasts. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā, skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 3.5. Piedāvājums elektroniskā formātā (pa e-pastu) jāiesniedz parakstīts ar iesniedzēja paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu.
- 3.6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 3.7. Visiem Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem jābūt noformētiem saskaņā Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018. gada 4.septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, ievērojot iepirkuma nosacījumus, t. sk. Tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 3.8. Pretendents līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši Nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.

4. VISPĀRĪGIE PRETENDENTA ATLBILSTĪBAS NOSACĪJUMI

- 4.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotā daļa, kas vienlīdz saistoša visiem pretendentiem. Normatīvais akts pieejams <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>. Par Pretendentu tiks veikta pārbaude arī par

Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta 1.daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem. Normatīvais akts pieejams <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

- 4.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajai daļai, Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 4.2.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 4.2.2.ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 4.2.3.iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 4.2.4.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī punkta nosacījumi.
 - 4.2.5.pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
- 4.3. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, jāiesniedz izziņas no Soda reģistra, kuras apliecina, ka uz Pretendentam līguma izpildē piesaistītiem speciālistiem neattiecas Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektās un sestās daļas ierobežojums. Ārvalstu pretendentiem ir jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas dokuments, kas apliecina, ka speciālists nav izdarījis Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektajā un sestajā daļā minētos pārkāpumus un noziedzīgos nodarījumus, kā arī tam netika piemēroti Krimināllikumā noteiktie medicīniska rakstura piespiedu līdzekļi.

5. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Lai piedalītos iepirkumā, Pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:

- 5.1. paraksttiesīgās personas parakstīts pieteikums (Nolikuma 2. pielikums).

Ja pieteikumu paraksta cita personā, jāpievieno paraksttiesīgās personas izsniegts pilnvarojums. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas pieteikuma veidlapā, t.sk. nedrīkst dzēst vai pievienot rindas. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība,

pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personālsabiedrībā vai piegādātāju apvienībā.

5.2. Pretendents iesniedz informāciju par līguma izpildē piesaistītajiem speciālistiem (Nolikuma 3. pielikums)

Pretendentam jāpiesaista sekojoši speciālisti:

5.2.1. **Sociālais darbinieks – koordinators**, kuram ir:

- Otrā līmeņa augstākā izglītība sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā.
- Vismaz 3 (trīs) gadu pieredze sociālā darbinieka darbā ar mērķa grupu (bērniem, t.sk. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte) iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2017., 2018., 2019. un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā.
- atbilstība Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektās un sestās daļas prasībām;
- iegūtas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5.¹ panta prasībām;
- vismaz viena bērnu novērtēšanas instrumenta apguve un izmantošana praksē.
- Jāpievieno arī apliecinājuma/sertifikāta/apliecības u.tml. dokumenta kopija par konkrētā bērnu novērtēšanas instrumenta apguvi (izņemot Barteļa skalas instrumenta apguvi).

5.2.2. **Psihologs (vēlams – klīniskais psihologs)**, kuram ir:

- Otrā līmeņa augstākā izglītība psiholoģijā (maģistra grāds) ar psihologa kvalifikāciju un klīniskā psihologa specialitāti (ja tiek piedāvāts klīniskais psihologs);
- Vismaz 5 (piecu) gadu pieredze psihologa darbā bērnu un ģimenes izpētē iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā.
- Atbilstība Psihologu likumā 3. pantā noteiktajām prasībām. Pretendents, kas reģistrēts Psihologu publiskā reģistrā, reģistrācijas faktu komisija pārbauda Valsts izglītības informācijas sistēmā <https://viis.lv/Pages/Psychologist/Public/PsychologistPublicSearch.aspx> .
- Atbilstība Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektās un sestās daļas prasībām;
- Ir iegūtas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5.¹ panta prasībām;
- Vismaz viena bērnu novērtēšanas instrumenta apguve un izmantošana praksē;
- Jāpievieno arī apliecinājuma/sertifikāta/apliecības u.tml. dokumenta kopija par konkrētā bērnu novērtēšanas instrumenta apguvi (izņemot Barteļa skalas instrumenta apguvi).

5.2.3. **Fizioterapeits**, kuram ir:

- Otrā līmeņa augstākā izglītība veselības aprūpē ar fizioterapeita kvalifikāciju;
- Vismaz 3 (trīs) gadu pieredze fizioterapeita darbā ar mērķa grupu (bērniem, t.sk. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte) iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2017., 2018., 2019. un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā.

- Atbilstība Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektās un sestās daļas prasībām.
- 5.2.4. **Ergoterapeits**, kuram ir:
- Otrā līmeņa augstākā izglītība veselības aprūpē ar ergoterapeita kvalifikāciju;
 - Vismaz 3 (trīs) gadu pieredze ergoterapeita darbā ar mērķa grupu (bērniem, t.sk. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte) iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2017., 2018., 2019. un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā.
 - Atbilstība Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektās un sestās daļas prasībām.
- 5.3. Speciālista pieredzes apraksts (Nolikuma 4. pielikums), pievienojot izglītību un papildus apmācības apliecinājumus dokumentus.
- 5.4. Apakšuzņēmēju saraksts (Nolikuma 5. pielikums):
- 5.4.1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo darbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļas procentuāli.
- 5.4.2. Apakšuzņēmēji papildus iesniedz rakstisku apliecinājumu (Nolikuma 6.pielikums) par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.
- 5.5. **Finanšu piedāvājums** (Nolikuma 7. pielikums):
- 5.5.1. Finanšu piedāvājumā izmaksas jānorāda euro (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
- 5.5.2. Finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj visas izmaksas (t.sk. transporta izdevumi), kas radīsies Pretendentam, nodrošinot pakalpojuma sniegšanu.
- 5.6. **Tehniskais piedāvājums.**
Tehniskais piedāvājums sastāv no Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums). To paraksta Pretendenta paraksttiesīgām persona vai pilnvarotā persona.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA.

- 6.1. Pretendentu iesniegtos piedāvājumus skatīs, atlasīs un vērtēs Pasūtītāja Iepirkuma komisija.
- 6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 3.1. punktā norādītā termiņa, netiks vērtēti.
- 6.3. Piedāvājumu izskatīšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildus informāciju no Pretendenta, lai Pretendents precizētu vai izskaidrotu savā piedāvājumā iekļauto informāciju un/vai atsevišķas detaļas un lai saskaņotu Pasūtītāja vajadzības ar pretendenta iespējām.
- 6.4. Pasūtītājs pārbaudīs Pretendentu atbilstību šajā nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām, ko apliecinās iesniegtie dokumenti vai Pasūtītāja pārbaudītā informācija publiskās datu bāzēs. Neatbilstošie piedāvājumi vai piedāvājumi, kas saturēs nepatiesu informāciju par to kvalifikāciju, tālāk netiks vērtēti.
- 6.5. Pasūtītājs pārlicināsies, vai iesniegtais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, t.i., vai ir iesniegts atbilstošs piedāvājums, kurā norādīta visa tehniskajā specifikācijā pieprasītā informācija. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

- 6.6. Pasūtītājs pārlicināsies, vai piedāvājums ir finanšu piedāvājuma prasībām atbilstošs un tajā nav aritmētisku kļūdu, un izlabos tās.
- 6.7. Ja, vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājam Pretendenta piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, tad tas, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. panta noteikumiem, vai piemērojot atsevišķus Publisko iepirkumu likuma noteikumus, var pieprasīt pretendenta iesniegt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja pretendents noteiktajā termiņā paskaidrojumu neiesniedz, pretendenta piedāvājums tālāk netiek skatīts. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, Pasūtītājs konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu pakalpojuma cenu, Pasūtītājs attiecīgā pretendenta piedāvājumu var atzīt par nepamatoti lētu un piedāvājumu tālāk nevērtēt.
- 6.8. Zemākā cena tiek noteikta pēc Finanšu piedāvājumā norādītās vienas personas izvērtēšanas un individuālā atbalsta plāna izstrādes izmaksas.

7. PRETENDENTU INFORMĒŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.

- 7.1. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot attiecīgu paziņojumu uz pretendenta piedāvājumā norādīto kontaktpersonas e-pastu
- 7.2. Līgumu slēdz, atbilstoši Pasūtītāja sagatavotam līguma projektam un pretendenta piedāvājumam. Pusēm ir tiesības līguma slēgšanas procesā vienoties par līguma noteikumiem.
- 7.3. Pretendentam ir pienākums parakstīt līgumu vienas nedēļas laikā no attiecīga rakstveida uzaicinājuma, kas tiek nosūtīts uz pretendenta piedāvājumā norādīto e-pastu, nosūtīšanas brīža.
- 7.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai nenoslēdz to 7.3.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs un ar viszemāko cenu.

8. PIELIKUMI

1. pielikums "Tehniskā specifikācija";
2. pielikums "Pieteikums";
- 3.pielikums "Piesaistīto speciālistu saraksts";
4. pielikums "Speciālista pieredzes apraksts";
- 5.pielikums "Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts";
- 6.pielikums "Apakšuzņēmēja apliecinājums";
7. pielikums "Finanšu piedāvājums"
- 8.pielikums "Līguma projekts".