

Ja vēlies pārmaiņas savas karjeras attīstībā, esi gatavs jauniem izaicinājumiem, kā arī vēlies sevi pilnveidot un izmantot savas zināšanas un pieredzi Rīgas plānošanas reģiona attīstības plānošanā, tad tieši Tu kā kolēģis esi nepieciešams Rīgas plānošanas reģiona komandai, kur šobrīd ir vakants:

ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS UN UZRAUDZĪBAS SPECIĀLISTS / PROJEKTU VADĪBAS SPECIĀLISTS

Rīgas plānošanas reģiona Telpiskās plānošanas nodaļā

Atbilstoši Reģionālās attīstības likumā noteiktajām funkcijām, Rīgas plānošanas reģions (RPR) savas kompetences ietvaros nodrošina reģiona attīstības plānošanu un uzraudzību, kas ir RPR struktūrvienības Telpiskās plānošanas nodaļas tiešā kompetence. Savukārt, Eiropas Savienības līdzfinansētu reģionālu projektu attīstību un ieviešanu nodrošina RPR Projektu vadības nodaļa. Pamatojoties uz RPR struktūrvienību integrētu sadarbību, meklējam RPR Telpiskās plānošanas nodaļas Attīstības plānošanas un uzraudzības speciālistu ar prasmēm un pieredzi Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu īstenošanā.

Attīstības plānošanas un uzraudzības speciālistu meklējam nepilna laika darba slodzei Telpiskās plānošanas nodaļā uz nenoteiktu laiku **ar papildu pienākumiem projektu vadības speciālista darbā** – kā projekta koordinatore Starpreģionu sadarbības programmas INTERREG EUROPE 2014.-2020. gadam projekta **Autentiskā kultūras tūrisma spēcīgā pilsētās ar bagātu kultūras mantojumu „Vietējās garšas” (Authentic tourism based on local cultural flavours „Local Flavours”)** ieviešanai līdz 31.07.2022., kā arī projekta ekspertam Centrālās Baltijas programmas 2014.-2020. gadam projekta **“Baltijas transporta loks” (Baltic Loop)** ieviešanai līdz 30.06.2021.

Attīstības plānošanas un uzraudzības speciālista / Projektu vadības speciālista darbā Tev būs jāspēj:

- nodrošināt līdzdalību RPR teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un ieviešanas uzraudzībā;
- **nodrošināt RPR teritorijas attīstības plānošanas koordināciju atbilstoši attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem galvenajiem pamatprincipiem, mērķiem un prioritātēm;**
- savas kompetences ietvaros nodrošināt RPR sadarbību ar tajā iesaistītajām pašvaldībām, nacionālā līmeņa institūcijām un citām saistītām organizācijām;
- nodrošināt RPR teritorijas attīstības plānošanas dokumentu un teritorijas attīstības procesu uzraudzību un koordinēt Rīgas plānošanas reģiona attīstības uzraudzības pārskatu izstrādi;
- regulāri apkopot informāciju par teritorijas attīstības plānošanas procesiem un tendencēm RPR, sagatavot informāciju attīstības uzraudzības sadaļas aktualizācijai RPR interneta vietnē;
- veikt teritorijas attīstības plānošanas dokumentu uzraudzības vajadzībām nepieciešamās informācijas apkopošanu, apstrādi, sociāli ekonomisko un teritoriālo rādītāju analīzi;
- **izvērtēt RPR un tajā iesaistīto pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu savstarpējo saskaņotību un sniegt ieteikumus pašvaldību plānošanas dokumentu pilnveidošanai;**
- **sagatavot nosacījumus un atzinumus RPR pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu un to grozījumu izstrādei;**
- nodrošināt līdzdalību ar attīstības plānošanu saistītu nozaru politiku un Eiropas Savienības struktūrfondu uzraudzības jautājumu koordinēšanā;
- nodrošināt Rīgas plānošanas reģiona reģionālās attīstības atbalsta pasākumu izstrādi un īstenošanu;
- **veikt projekta koordinatora darba pienākumus** – organizēt un īstenot projekta aktivitāšu ieviešanu, nodrošināt informācijas apriti, komunikāciju un sadarbību projekta komandā un starp projekta partneriem, sagatavot projekta atskaites, kā arī organizēt ar projekta īstenošanu saistītas sanāsmēs Latvijā un ārvalstīs;
- **veikt projekta eksperta darba pienākumus** – saturiski nodrošināt projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo informāciju, koordinēt projektā paredzētos izpēti un attīstības plānošanas procesus, apkopot informāciju un datus, kā arī veikt situācijas analīzi par projektā pētāmo tēmu atbilstoši specifikai;
- **Telpiskās plānošanas nodaļas vadītāja uzdevumā pārstāvēt RPR starpinstitūciju darba grupās, komisijās, piedalīties sanāsmēs un pasākumos;**
- savas kompetences ietvaros veikt citus Telpiskās plānošanas nodaļas vadītāja un RPR administrācijas vadītāja dotus uzdevumus;
- nodrošināt korektu un amata pienākumiem atbilstošu izejošo informāciju par Rīgas plānošanas reģionu.

Lai sekmīgi veiktu darba pienākumus, Tev jāatbilst šādām prasībām:

- augstākā akadēmiskā vai augstākā profesionālā izglītība;
- pieredze reģionālās attīstības un / vai telpiskās plānošanas jomā;
- zināšanas par valsts pārvaldes un / vai pašvaldību darbības principiem, darba pieredze valsts pārvaldē un / vai pašvaldībā tiks uzskatīta par priekšrocību;
- labas komunikācijas un saskarsmes prasmes, spēja veidot kontaktus, sadarboties un iesaistīt ieinteresētās puses;
- pieredze darbā ar Eiropas Savienības projektu īstenošanu tiks uzskatīta par priekšrocību;
- labas angļu valodas zināšanas (spēja līdzdarboties sanāksmēs, procesu koordinēšana angļu valodā);
- labas datora lietotāja prasmes.

Ja vēlies pieteikties konkursā, Tev līdz š.g. 20.augustam jānosūta uz Rīgas plānošanas reģiona e-pastu rpr@rpr.gov.lv šādi dokumenti:

- pieteikuma vēstule, kurā iekļauta informācija par darba pieredzi un atbilstību amatam,
- Curriculum Vitae (CV).

Atalgojums (bruto) 1000 – 1500 eiro.

Kontaktpersona papildu jautājumu gadījumā: Rūdolfs Cimdiņš, Rīgas plānošanas reģiona Telpiskās plānošanas nodaļas vadītājs. E-pasts rudolfs.cimdins@rpr.gov.lv, tālrunis nr. +371 67559826.

Informējam, ka jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi. Personas datu pārziņa kontaktpersona: Aleksandra Ivanova, Rīgas plānošanas reģions, reģ.Nr. 90002222018, Z.A.Meierovica bulv.18, Rīga, LV-1050, tālrunis nr. + 371 67226430.