

Sociālo pakalpojumu attīstības padomes

LĒMUMS

RĪGA

2018.gada 12.jūnijā

Nr.2

Par kārtības apstiprināšanu

Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu attīstības padomes 26.05.2017. sēdē apstiprinātā Sociālo pakalpojumu attīstības padomes nolikuma 35.punktu par lēmuma pieņemšanu rakstiskās procedūras veidā, Sociālo pakalpojumu attīstības padome nolemj:

apstiprināt kārtību, kādā Sociālo pakalpojumu attīstības padome izskata un apstiprina grozījumus plānošanas reģionu deinstitucionalizācijas plānos.

Pielikumā: Kārtība, kādā Sociālo pakalpojumu attīstības padome izskata un apstiprina grozījumus plānošanas reģionu deinstitucionalizācijas plānos uz 2 lp.

Padomes vadītājs,

Labklājības ministrijas valsts sekretārs

I.Alliks

S.Rozentāle, 67021663

Latvijas Republikas
ministrijas
Sociālo pakalpojumu
departamenta direktors
Maksims Ivanovs

Apstiprināta ar Sociālo pakalpojumu attīstības padomes
12.06.2018. rakstiskās procedūras lēmumu Nr.2

**Kārtība, kādā Sociālo pakalpojumu attīstības padome izskata un apstiprina
grozījumus plānošanas reģionu deinstitucionalizācijas plānos**

1. Kārtība nosaka procedūru, kādā Sociālo pakalpojumu attīstības padome (turpmāk – Padome) izskata un apstiprina grozījumus plānošanas reģionu izstrādātajos deinstitucionalizācijas plānos (turpmāk – DI plāni), kas ir apstiprināti Padomē atbilstoši Padomes nolikuma 4.1.apakšpunktā un Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumu Nr.313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi” 30.2.apakšpunktā noteiktajam.
2. Padome izskata un apstiprina grozījumus DI plānos, ja pašvaldībā plānotā sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstības risinājumu ieviešanā ir radušies būtiski šķēršļi vai neparedzēti apstākļi, kuru dēļ nav iespējama DI plānā apstiprinātā infrastruktūras attīstības risinājumu īstenošana.
3. Padome uzsāk grozījumu DI plānā izskatīšanu, ja Padomes sekretariātā no plānošanas reģiona ir saņemts priekšlikums par sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstības alternatīvu risinājumu noteiktā pašvaldībā un šādi pievienotie dokumenti:
 - 3.1. grozījumu DI plānā nepieciešamības pamatojums, tai skaitā par šīs kārtības 2.punktā minētajiem šķēršļiem un neparedzētajiem apstākļiem, un pievienots pamatojošs dokuments (piemēram, būvspeciālista vai cita kompetenta speciālista atzinums u.tml.);
 - 3.2. novērtējums par grozījumu DI plānā ietekmi uz DI projekta iznākuma un rezultāta rādītāju sasniegšanu, finanšu rādītajiem, laika grafiku un citu pašvaldību plānotajiem risinājumiem;
 - 3.3. novērtējums par piedāvātā infrastruktūras attīstības risinājuma atbilstību plānošanas reģionu DI plānu vērtēšanas 4.11. un 6.kritērijam, kas noteikti Padomes 2018.gada 12.janvāra sēdē apstiprinātajā “Kārtībā, kādā Sociālo pakalpojumu attīstības padome izskata un apstiprina plānošanas reģionu deinstitucionalizācijas plānus”;
 - 3.4. pašvaldības, kurā nepieciešamas izmaiņas DI plānā apstiprinātajā infrastruktūras risinājumā, lēmums par plānoto sociālo pakalpojumu infrastruktūras veidošanu.
4. Padomes sekretariāts divu darba dienas laikā pēc šīs kārtības 3.punktā minētās informācijas saņemšanas, elektroniski nosūta to izvērtēšanai Padomes loceklīem, nosakot termiņu, kas nav īsāks par piecām darba dienām, priekšlikumu, iebildumu vai atbalsta izteikšanai par grozījumiem DI plānā.

5. Padomes balsstiesīgie locekļi izvērtē ierosinātos grozījumus DI plānā un sniedz priekšlikumus, iebildumus vai atbalstu grozījumu apstiprināšanai, nosūtot tos Padomes sekretariātam uz elektroniskā pasta adresi: spap@lm.gov.lv
6. Padomes sekretariāts piecu darba dienu laikā pēc šīs kārtības 4.punktā noteiktā termiņa apkopo Padomes sekretariāta un Padomes balsstiesīgo locekļu priekšlikumus, iebildumus un atbalstu grozījumiem DI plānā (turpmāk – Apkopojumu) un sagatavo lēmuma projektu, un to elektroniski nosūta Padomes locekļiem saskaņošanai.
7. Padomes balsstiesīgie locekļi piecu darba dienu laikā atbilstoši Padomes nolikuma VI sadaļā “Rakstiskā procedūra” noteiktajam, izvērtē Padomes sekretariāta sagatavoto Apkopojumu un lēmuma projektu un informē Padomes sekretariātu par saskaņojumu vai iebildumiem, vai priekšlikumiem Padomes lēmuma projekta precizēšanai.
8. Padomes sekretariāts precizē lēmuma projektu atbilstoši saņemtajiem Padomes balsstiesīgo locekļu iebildumiem vai priekšlikumiem un nosūta to elektroniski Padomes locekļiem atkārtotai saskaņošanai. Ja nepieciešams, tiek sasaukta Padomes sēde.
9. Padomes sekretariāts vienas darba dienas laikā pēc Padomes sēdes protokola parakstīšanas vai saskaņotā lēmuma parakstīšanas Padomes lēmumu nosūta elektroniski plānošanas reģionam un Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai.