



# RĪGAS PLĀNOŠANAS REĢIONS

Reģ.Nr. 90002222018, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 18, Rīga, LV – 1050,  
tālr.: +371 67226430, fakss: +371 67226431, e-pasts: rpr@rpr.gov.lv, www.rpr.gov.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018.gada 14.septembrī

Nr.4

*Apstiprināts  
ar Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes  
2018.gada 14.septembra lēmumu Nr.25, protokols Nr.3*

## PERSONAS DATU APSTRĀDES PRIVĀTUMA POLITIKA

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2. punktu*

### **Personas datu pārzinis:**

Personas datu pārzinis ir Rīgas plānošanas reģions (turpmāk – Plānošanas reģions), reģistrācijas Nr. 90002222018, juridiskā adrese Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV – 1050, kas nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.

### **Datu apstrādes vieta:**

Personas datu apstrāde tiek veikta Plānošanas reģiona juridiskajā adresē Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 18, Rīgā, LV – 1050.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: [das@rpr.gov.lv](mailto:das@rpr.gov.lv)

**Datu apstrādes privātuma politikas mērķis** ir sniegt fiziskai personai – datu subjektam, informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, kā arī citu informāciju, apstrādājot datu subjekta personas datus.

Personas dati var attiekties gan uz bijušajiem, gan uz esošajiem Plānošanas reģiona pakalpojumu izmantotājiem; bijušajiem, esošajiem un iespējamajiem Plānošanas reģiona darbiniekiem; piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem un personām, kuras sadarbojas un komunicē ar Plānošanas reģionu.

### **Personas datu apstrādes principi**

1. Plānošanas reģions, veicot datu apstrādi, nodrošina, ka tiek ievēroti šādi principi:
  - 1.1. personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā (likumīgums, godprātība un pārredzamība”);
  - 1.2. personas dati tiek vākti konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā (“nolūka ierobežojumi”);
  - 1.3. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai (“datu minimizēšana”);
  - 1.4. personas dati ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams to apstrādes nolūkos (“datu minimizēšana”);

- 1.5. ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti; ir jāveic visi saprātīgi pasākumi, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, ņemot vērā nolūkus, kādos tie tiek apstrādāti, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti (“precizitāte”);
  - 1.6. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā (“glabāšanas ierobežojums”);
  - 1.7. tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus (“integritāte un konfidencialitāte”).
2. Plānošanas reģions, apstrādājot personu datus, ir atbildīgs par personas datu apstrādes principu ievērošanu.

### **Personas datu kategorijas**

3. Plānošanas reģions vāc personas datus gan no paša datu subjekta, gan ārējiem avotiem, piemēram, no Plānošanas reģionam pieejamām datu bāzēm un reģistriem.
4. Plānošanas reģions apstrādā personas datus un īpašu kategoriju personas datus.
5. Personas datu kategorijas, kuras Plānošanas reģions lielākoties, bet ne tikai, vāc un apstrādā, ir:
  - 5.1. identifikācijas dati – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums;
  - 5.2. kontaktinformācija – adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese;
  - 5.3. profesionālie dati – izglītība, amats, darba vieta;
  - 5.4. īpašās kategorijas personas dati;
  - 5.5. dati, kas iegūti un/vai radīti, pildot normatīvajos aktos paredzētus pienākumus;
  - 5.6. fotofiksācijas rezultātā iegūtie dati.

### **Personas datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats**

6. Plānošanas reģionam ir nepieciešams apstrādāt personas datus, lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un uzdevumus. Plānošanas reģiona kompetence un pienākumi ir noteikti vairākos likumos, kā piemēram, “Reģionālās attīstības likums”, “Sabiedriskā transporta pakalpojumu likums”, “Autopārvadājuma likums”.
7. Plānošanas reģions apstrādā personas datus tikai, tad, kad ir tiesiskais pamats to darīt.
8. Plānošanas reģions personas datu apstrādi veic, pamatojoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
  - 8.1. līguma noslēgšanai un izpildei – lai noslēgtu līgumu pēc datu subjekta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
  - 8.2. normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu Iestādei saistošos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu izpildi;
  - 8.3. saskaņā ar datu subjekta piekrišanu – datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
  - 8.4. likumīgās (leģitīmās) interesēs – lai izpildītu uzdevumu, ko Iestāde veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Iestādei likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

## **Personas datu saņēmēji**

9. Plānošanas reģiona rīcībā esošie personas dati var tikt nodoti citām valsts iestādēm pēc piekrišanas, ciktāl tas ir atbilstoši, proporcionāli un samērīgi nepieciešams, lai Plānošanas reģions efektīvi īstenotu funkciju vai izpildītu līguma saistības.
10. Plānošanas reģions nodos personas datus trešajai personai, kad Plānošanas reģionam uz normatīvo akta pamata ir pienākums nodot informāciju un personas datus.

## **Personas datu nodošana uz trešajām valstīm**

11. Plānošanas reģionam nav paredzēts nosūtīt personas datus uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai.

## **Personas datu glabāšana**

12. Plānošanas reģions saskaņā ar lietu nomenklatūru glabā personas datus, t.sk. foto un video, ne ilgāk, kā tas nepieciešams attiecīgā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Glabāšanas termiņš ir atkarīgs no tā, kādam mērķim personas dati tika ievākti.
13. Pēc datu apstrādes mērķa sasniegšanas personas datu glabāšana tiek pārtraukta, un dati tiek iznīcināti.

## **Publisku pasākumu fotografēšana un filmēšana**

14. Plānošanas reģiona leģitīmā interese, informēt sabiedrību par īstenotajiem pasākumiem, līdz ar to Plānošanas reģiona organizētajos publiskajos pasākumos var tikt veikta fotografēšana un/vai filmēšana. Uzņemtos video un foto attēlus Plānošanas reģions izvietoj Plānošanas reģiona un/vai projekta oficiālajā tīmekļa vietnē, kā arī sociālo tīklu profilos (Facebook, Twiter, Instagram u.c.).
15. Plānošanas reģions pasākumu dalībnieku informēšanai par publiskā pasākuma fotografēšanu un/vai filmēšanu, izmanto “daudzlīmeņa” pieeju, t.i., sākotnēji informē elektroniskā veidā, piemēram, oficiālajā tīmekļa vietnē, dalībnieka uzaicinājumā uz pasākumu, preses relīzēs, paziņojumos par plānoto pasākumu u.c. veidos. Tāpat informācija par pasākuma fotografēšanu un/vai filmēšanu tiek sniegta papīra veidā, piemēram, pasākuma reģistrācijas lapās vai citos informatīvajos pasākuma materiālos. Šajā gadījumā datu subjektam, ierodoties uz pasākumu, Plānošanas reģions uzskatīs, ka datu subjekts ir sniedzis savu piekrišanu sava attēla publiskošanai.
16. Ja Plānošanas reģiona darbinieks vai pārstāvis, uzrunājot tieši un lūdzot datu subjektam atļauju filmēšanai vai fotografēšanai (piemēram, lai sniegtu viedokli par kādu jautājumu vai lai nofotografētu pasākuma dalībnieku), kā rezultātā datu subjekts ir sniedzis interviju, apzināti fotografējies un/vai filmējies. Šajā gadījumā Plānošanas reģions uzskatīs, ka datu subjekts ir sniedzis savu piekrišanu sava attēla publiskošanai.
17. Fotogrāfijas un video no pasākumiem Plānošanas reģions var nodot arī trešajām personām (piemēram, masu informācijas līdzekļiem), lai informētu par Plānošanas reģiona notiekošajiem pasākumiem.

## **Informācijas sniegšana**

18. Informāciju par Plānošanas reģiona rīcībā esošo video vai foto ar datu subjekta attēlu, Plānošanas reģions sniegs tikai tad, ja datu subjekts būs sniedzis konkrētu informāciju, kas spēs identificēt un raksturot (pasākums, laika posms, apģērbs u.tml. pazīmes), un datu subjekta attēlu identificēšana neprasis nesamērīgas pūles.

## **Attēlu dzēšana**

19. Ja datu subjekts nevēlas, lai video vai fotogrāfija tiktu publiskota, datu subjekts var vērsties Plānošanas reģionā un lūgt dzēst savu attēlu, rakstot uz e-pastu [das@rpr.gov.lv](mailto:das@rpr.gov.lv) un norādot attēlu vai saiti, kuru vēlas dzēst. Plānošanas reģions izvērtēs katru gadījumu un iespēju robežās centīsies ievērot datu subjekta vēlmes un tiesības. Plānošanas reģionam nav pienākuma dzēst attēlus, kuros nav iespējams datu subjektu tieši identificēt.
20. Plānošanas reģions neatbild par attēliem, ko nav uzņēmis Plānošanas reģions, publiskošanai masu informācijas līdzekļos (televīzijā, radio, preses izdevumos) un citos informatīvajos izdevumos, portālos, kuru pārzinis un uzturētājs nav Plānošanas reģions.

## **Automatizēta lēmumam pieņemšana**

21. Plānošanas reģions neveic personas datu profilēšanu un nepieņem automatizētus individuālus lēmumus.

## **Datu subjekta tiesības**

22. Datu subjektam, sevi identificējot, ir tiesības:
  - 22.1. iegūt informāciju par to kādam datu apstrādes mērķiem Plānošanas reģions ir ieguvis un apstrādājis personas datus;
  - 22.2. iegūt informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kurām Plānošanas reģions izsniedzis informāciju un personas datus. Sniedzot informāciju, Plānošanas reģionam aizliegts iekļaut valsts institūcijas, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvās darbības subjekti, vai citas institūcijas, par kurām likums aizliedz šādas ziņas izpaust;
  - 22.3. Pieprasīt Plānošanas reģionam labot vai dzēst datus, vai ierobežot apstrādi attiecībā uz datu subjektu;
  - 22.4. iebilst pret datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību;
  - 22.5. jebkurā laikā atsaukt piekrišanu datu apstrādei, kurai tiesiskais pamats ir datu subjekta piekrišana.

## **Par datu aizsardzības pārkāpumiem**

23. Ja datu subjektam ir aizdomas, ka Plānošanas reģions apstrādā personas datus neatbilstoši, tam ir tiesības sazināties ar Plānošanas reģionu, ziņojot par iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu uz e-pastu [das@rpr.gov.lv](mailto:das@rpr.gov.lv).

## **Sūdzības**

24. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Valsts datu inspekcijai par to kā Plānošanas reģions apstrādā personas datus:

Datu valsts inspekciju  
Blaumaņa iela 11/13-11,  
Rīga, LV-1011  
Tālrunis: 67 22 31 31  
Fakss: 67 22 35 56  
E-pasts: [info@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv)

## **Citi noteikumi**

25. Atkarībā no datu apstrādes veida un situācijas Administrācija var noteikt detalizētākus datu apstrādes noteikumus līgumos vai citos ar pakalpojumu nodrošināšanu saistītos dokumentos.
26. Administrācija nosaka un pēc nepieciešamības pilnveido [Plānošanas reģiona datu apstrādes informāciju](#) atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. un 14. pantam, padarot pieejamu aktuālo informāciju tīmekļa vietnē [www.rpr.gov.lv](http://www.rpr.gov.lv).

Attīstības padomes priekšsēdētāja

D. Mieriņa