



IEPIRKUMA LĪGUMS NR. 5.3/68

Rīgā

2018. gada 29. oktobrī

Rīgas plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002222018, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Pasūtītājs), tā Administrācijas vadītāja Edgara Rantiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses,
un

SIA “Saules dizains”, reģistrācijas Nr. 44103105802, juridiskā adrese: Pasta iela 2, Baldone, Baldones novads, LV – 2125, (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes locekļa Mārtiņa Vanaga personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses (turpmāk abi līguma slēdzēji - Puses, ktrs atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Iepirkuma komisijas pieņemto 2018. gada 29. oktobra lēmumu **iepirkumā „Viedtālruņu u.c.portatīvo ierīču uzlādes punkta prototipa izstrāde” ID. Nr. RPR/2018/7/SBR**, (turpmāk – Iepirkums),

Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās programmas 2014.-2020.gadam projekta “Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā/*Smart Blue Regions*” ietvaros,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas izstrādāt un piegādāt viedtālruņu u.c.portatīvo ierīču uzlādes punkta prototipu (turpmāk – Prototips) saskaņā ar „Tehnisko specifikāciju” (1. pielikums), savu piedāvājumu Iepirkumā (2. pielikums) un šī Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Līgums sastāv no šādām daļām, kas uzskatāmas par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām:
 - 1.2.1. šīs Līgums;
 - 1.2.2. Pielikums Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
 - 1.2.3. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums (netiek caurauklots kopā ar Līgumu).
- 1.3. Prototipa piegādes vieta – saskaņā ar Pasūtītāja norādīto vietu Rīgas plānošanas reģiona piekrastes pašvaldībā.
- 1.4. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie uzskaitīti 1.2.punktā.
- 1.5. Pakalpojumu izpildes termiņš ir **133 dienu laikā** no **Līguma spēkā stāšanās dienas**. Puses ir tiesīgas pagarināt šajā Līguma apakšpunktā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu, ja kavējums ir radies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

2. LĪGUMCENA UN NORĒKINĀŠANĀS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumu izpildi ir **EUR 13 500,00** (trīspadsmit tūkstoši pieci simti euro,00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.2. Kopējo Līguma summu par Pakalpojumu izpildi veido Līguma 2.1.punktā norādītā līgumcena un PVN summa (turpmāk – Līguma summa).
- 2.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu veikšanu.

- 2.4. Līgumā summa tiek samaksāta Izpildītājam divās daļas šādā kārtībā:
- 2.4.1. Par 1. pakalpojuma daļu - 30% no Līgumcenas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas par Tehnikās specifikācijas 7.1. punkta izpildi un rēķina oriģināla saņemšanas dienas;
 - 2.4.2. Par 2. pakalpojuma daļu - 70% no Līgumcenas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas gala akta abpusējas parakstīšanas par Tehnikās specifikācijas 7.2.-7.3. punkta izpildi un rēķina oriģināla saņemšanas dienas.
- 2.5. Izpildītājs visos izrakstītos rēķinos obligāti norāda Projekta nosaukumu, Līguma numuru un Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta datumu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 2.6. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikti Pakalpojumi netiek pieņemti un apmaksāti līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojumu pieņemšanai.
- 2.7. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.9. Par rēķina saņemšanas brīdi uzskatāms datums, kad Izpildītāja rēķins ir reģistrēts Pasūtītāja lietvedībā.
- 2.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa beigām, tiek apmaksāti tikai faktiski izpildītie un Pasūtītāja pieņemtie Pakalpojumi.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. **Izpildītājam ir tiesības:**
- 3.1.1. konsultēties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par neskaidriem jautājumiem, kas saistīti ar Pakalpojumu veikšanu;
 - 3.1.2. tiesības atteikties no tādu Pasūtītāja prasību izpildes, kas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai vispārpieņemtās projektu labas vadības prakses;
 - 3.1.3. pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saskaņā ar šajā Līgumā norādīto kārtību, saņemt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 3.2. **Izpildītājam ir pienākums:**
- 3.2.1. sniegt Pakalpojumus rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;
 - 3.2.2. Ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumus;
 - 3.2.3. nodrošināt informācijas, kas iegūta Pakalpojumu izpildei, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par informācijas atklātību. Līguma izpildes laikā jebkuru rakstveidā vai mutvārdos no Pasūtītāja vai trešajām personām iegūto informāciju un radītās materiālās un nemateriālās vērtības Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar Pakalpojumu izpildi, izmantot komerciāliem mērķiem, publiskot to, paziņot par to trešajām personām, pavairot to vai veikt jebkādas citas darbības, kas nav saistītas ar Pakalpojumu izpildi. Gadījumos, kad Izpildītājs saņemis Pasūtītāja rakstveida piekrīšanu informācijas izmantošanai, Pasūtītājs patur tiesības šādu atļauju atsaukt, savlaicīgi informējot Izpildītāju;
 - 3.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt jebkādu informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;

- 3.2.5. novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes sniegtajos Pakalpojumos, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis;
- 3.2.6. novērst, lai Pakalpojumu izpildes laikā netiek pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem;
- 3.2.7. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākliem, kas var ietekmēt Līguma izpildes kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, un iesniegt novērtējumu par ietekmi uz Līguma izpildi.

3.3. Pasūtītājam ir tiesības:

- 3.3.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu;
- 3.3.2. ne biežāk kā vienu reizi divās nedēļās aicināt Izpildītāju klāties sanāksmē sniegt informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ar mērķi noteikt Pakalpojumu izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus;
- 3.3.3. neapstiprināt Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus un neparakstīt Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumos tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā.

3.4. Pasūtītājam ir pienākums

- 3.4.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu izpildei un kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu lietošanas ierobežojumiem, kā arī drošības prasībām attiecīgajās jomās.
- 3.4.2. pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītus Pakalpojumus;
- 3.4.3. apmaksāt Izpildītāja sniegtos Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem un Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem;
- 3.4.4. savlaicīgi sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju Līguma izpildei.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
 - 4.3.1. Izpildītājs neievēro jebkurus Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktos Pakalpojumu izpildes termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) darba dienas;
 - 4.3.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 4.3.3. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu, ierosināts tiesiskās aizsardzības process vai ir uzsākta Izpildītāja likvidācija;
 - 4.3.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu;
 - 4.3.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu Līgumā paredzētu pienākumu;

- 4.3.6. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla vai ekspertiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi.
- 4.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 4.2. vai 4.3.punktu, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību. Sagatavojot aktu, Puses ņem vērā izpildītā Pakalpojuma kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu atbilstoši sagatavotajam un Pušu parakstītajam aktam. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumus. Puses savstarpējos norēķinus šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas no abām pusēm.

5. PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIENEMŠANA

- 5.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Pakalpojumus atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajām prasībām un termiņiem.
- 5.2. Izpildītājs nodod Pakalpojumu, klāt pievieno no savas puses 2 (divus) parakstītus Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta eksemplārus.
- 5.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izvērtē Izpildītāja sagatavoto un nodoto Pakalpojumu, ja Pasūtītājs to apstiprina, Pasūtītājs paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.4. Ja Pasūtītājs neapstiprina Pakalpojumu, tad Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pamatojumu šādai rīcībai un pieprasā novērst konstatētās neprecizitātes vai klūdas, norādot termiņu neprecizitāšu vai klūdu novēršanai, kas jebkurā gadījumā nebūs īsāks par 3 (trīs) un garāks par 10 (desmit) darba dienām. Šādā gadījumā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto neprecizitāšu vai klūdu novēršanas.
- 5.5. Pēc abpusējas Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu. Pasūtītājs neapmaksā rēķinus, kuri iesniegti pirms nodošanas-pieņemšanas akts ir parakstīts no abām Pusēm.

6. NEPĀRVARAMA VARA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 6.1.apakšpunktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasā, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 6.3. Ja Līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu un to sekū dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

- 6.4. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, to attiecīgi motivējot rakstveida vēstulē Izpildītājam.
- 6.5. Par katru Līgumā un/vai Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu izpildes termiņu, trūkumu novēršanas termiņu un citu Līgumā un/vai tā pielikumos noteikto termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no attiecīgās Pakalpojuma daļas līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Pakalpojuma daļas līgumcenas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, par līgumsoda apmēru samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu.
- 6.6. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā Pakalpojumu daļas maksājuma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma līgumcenas.
- 6.7. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.8. Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

7. LĪGUMA IZPILDĒ IE SAISTĪTAIS PERSONĀLS

- 7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla kvalifikāciju, kompetenci un Pakalpojumu izpildei atbilstošu darbību.
- 7.2. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tiem uzticētos pienākumus.
- 7.3. Ekspertus, kurus Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniepta informācija Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas un pieredzes atbilstība tika vērtēta izvirzītajām iepirkuma prasībām, drikst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.4. Izpildītājs nodrošina ekspertu iesaisti atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam.
- 7.5. Izpildītājs var ierosināt 7.4. apakšpunktā nosauktu ekspertu aizstāšanu, ja ekspertu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai novērst.
- 7.6. Aizstāšanas gadījumā, Izpildītājs nodrošina tāda eksperta piesaisti, kurš atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām un kura kvalifikācija ir līdzvērtīga tam ekspertam, kurš tiek aizstāts.
- 7.7. Pirms eksperta aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam eksperta aizstājēja:
 - 7.7.1. CV;
 - 7.7.2. eksperta kvalifikāciju apliecinotā dokumentu kopijas.
- 7.8. 5 (piecu) darba dienu laikā no 7.7. apakšpunktā noteikto dokumentu saņemšanas dienas Pasūtītājs rakstiski apstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu. Gadījumā, ja Izpildītāja izraudzītais eksperts neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām vai ekspertam nav līdzvērtīgas kvalifikācijas ekspertam, kurš tiek aizstāts, Pasūtītājs neapstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu.

8. PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 8.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem attiecīgās Puses darbiniekiem.

- 8.2. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 8.3. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 8.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 8.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 8.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 8.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu, ko tai uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otrai Pusei nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.
- 8.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puses nodod atpakaļ no otras Puses saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcina visus šādus datus un iesniedz rakstveida apliecinājumu otrai Pusei par šā punkta izpildi.
- 8.9. Puses apliecina, ka:
- 8.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;
 - 8.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
 - 8.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien normatīvie akti neparedz citu kārtību;
 - 8.9.4. bez otras Puses rakstveida piekrišanas nepieļaus datu nodošanu tālākai apstrādei apakšuzņēmējiem. Ja ir saņemta šajā punktā minētā piekrišana, nodrošināt, ka apakšuzņēmējs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz personas datiem, un iesniegt ar apakšuzņēmēju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;
 - 8.9.5. uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;
 - 8.9.6. pēc otras Puses pieprasījuma, laut attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Līgumā paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 9.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības

nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: Artis Volkovs, inženieris, e-pasts: tālr.
- 10.2. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: Inga Brieze, Projekta eksperts, e-pasts: inga.brieze@rpr.gov.lv, tālr. -
- 10.3. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz galarezultātu, t.i., uz Prototipu. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar šo Prototipu, t.i., ir tiesības nodot pašvaldībai lietošanā un/vai īpašumā. Izpildītājas kopā ar Prototipu iesniedz Pasūtītājam Prototipa lietošanas un uzturēšanas instrukciju.
- 10.4. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski par to vienojoties.
- 10.6. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību. Nepieciešamības gadījumā Līguma punkti ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.
- 10.7. Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi klūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījušas abas Puses.
- 10.8. Līguma teksts sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros katrs uz 7 (septiņām) lapām, neieskaitot pielikumus. Līgumam ir divi pielikumi 1. pielikums – "Tehniskā specifikācija", caurauklots ar Līgumu; 2. pielikums – Pretendenta piedāvājums iepirkumā, necaurauklots. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Rīgas plānošanas reģions

Reģ. Nr.: 90002222018

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica
bulv. 18, Rīga, LV-1050

Maksātāja iestāde: Valsts kase

Konta Nr: LV82TREL9210628020000


Edgars Rantiņš
Administrācijas vadītājs

Z.v.

Rīgā, 01.11.2018. (datums)

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Saules dizains"

Reģ. Nr. 44103105802

Adrese: Pasta iela 2, Baldone,
Latvija, LV - 2125

Banka: AS "Swedbank", HABALV22

Konta Nr. LV27HABA0551041673835


Mārtiņš Vanags
Valdes loceklis

Rīgā, 01. 11. 2018 (datums)

*proj. Smart Blue
Rīgas
Konsultantu
S.pārvalde
29.10.2018.*

*Saskanots
Projektu grāmatkole
KĀPSĒ KĀPSĒ
29.10.2018.*

SASKANOTS
Rīgas plānošanas reģiona
juriskonsultē A. Ivanova
2018. gada 5. novembrī

*SASKANOTS
Laila Alksne
Galvenā grāmatķēd
2018. 31. 10.*