

# IEPIRKUMA LĪGUMS 5.3/49

Rīgā

2018. gada 4.septembrī

**Rīgas plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr.90002222018, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Pasūtītājs), administrācijas vadītāja p.i. Rūdolfa Cimdiņa personā (26.06.2018. rīkojums Nr. 61-p), kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses,

un

Latvijas Valsts koksnes un ķīmijas institūts, reģistrācijas Nr.LV90002128378, juridiskā adrese: Dzērbenes iela 27, Rīga, Latvija, LV-1006, direktora Uģa Cābuļa personā (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (turpmāk abi līguma slēdzēji - Puses, katrs atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Iepirkuma komisijas 2018. gada 29. septembrī pieņemto lēmumu **iepirkumā „Algu biomasas izmantošanas iespēju analīze Rīgas plānošanas reģiona piekrastē” ID. Nr. RPR/2018/5/SBR**, (turpmāk – Iepirkums),

Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās programmas 2014.-2020.gadam projekta “Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā/*Smart Blue Regions*” ietvaros,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt ekspertu pakalpojumus saskaņā ar „Tehnisko specifikāciju” (1. pielikums), savu piedāvājumu Iepirkumā (2. pielikums) un šī Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Līgums sastāv no šādām daļām, kas uzskatāmas par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām:
  - 1.2.1. šis Līgums;
  - 1.2.2. Pielikums Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
  - 1.2.3. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums (netiek caurauklots kopā ar Līgumu).
- 1.3. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie uzskaitīti 1.2.punktā.
- 1.4. Pakalpojumu izpildes termiņš ir **150 dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas. Puses ir tiesīgas pagarināt šajā Līguma apakšpunktā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu, ja kavējums ir radies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

## 2. LĪGUMCENA UN NORĒKINĀŠANĀS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumu izpildi ir **EUR 13492,44** (trīspadsmit tūkstoši četri simti deviņdesmit divi euro, 44 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.2. Kopējo Līguma summu par Pakalpojumu izpildi veido Līguma 2.1.punktā norādītā līgumcena un PVN summa (turpmāk – Līguma summa).
- 2.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu veikšanu.
- 2.4. Līgumā summa tiek samaksāta Izpildītājam divās daļas šādā kārtībā:
  - 2.4.1. Par 1. pakalpojuma daļu - 20% no Līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 7.1. -7.2. punkta izpildi un rēķina oriģināla saņemšanas dienas;

- 2.4.2. Par 2. pakalpojuma daļu - 80% no Līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas gala akta abpusējas parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 7.3.-7.6. punkta izpildi un rēķina oriģināla saņemšanas dienas.
- 2.5. Izpildītājs visos izrakstītos rēķinos obligāti norāda Projekta nosaukumu, Līguma numuru un Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta datumu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 2.6. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikti Pakalpejumi netiek pieņemti un apmaksāti līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojumu pieņemšanai.
- 2.7. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.9. Par rēķina saņemšanas brīdi uzskatāms datums, kad Izpildītāja rēķins ir reģistrēts Pasūtītāja lietvedībā.
- 2.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa beigām, tiek apmaksāti tikai faktiski izpildītie un Pasūtītāja pieņemtie Pakalpojumi.

### **3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **3.1. Izpildītājam ir tiesības:**

- 3.1.1. konsultēties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par neskaidriem jautājumiem, kas saistīti ar Pakalpojumu veikšanu;
- 3.1.2. tiesības atteikties no tādu Pasūtītāja prasību izpildes, kas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai vispārpieņemtās projektu labas vadības prakses;
- 3.1.3. pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saskaņā ar šajā Līgumā norādīto kārtību, saņemt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.

#### **3.2. Izpildītājam ir pienākums:**

- 3.2.1. sniegt Pakalpojumus rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;
- 3.2.2. ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumus;
- 3.2.3. nodrošināt informācijas, kas iegūta Pakalpojumu izpildei, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par informācijas atklātību. Līguma izpildes laikā jebkuru rakstveidā vai mutvārdos no Pasūtītāja vai trešajām personām iegūto informāciju un radītās materiālās un nemateriālās vērtības Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar Pakalpojumu izpildi, izmantot komerciāliem mērķiem, publiskot to, paziņot par to trešajām personām, pavairot to vai veikt jebkādas citas darbības, kas nav saistītas ar Pakalpojumu izpildi. Gadījumos, kad Izpildītājs saņemis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu informācijas izmantošanai, Pasūtītājs patur tiesības šādu atļauju atsaukt, savlaicīgi informējot Izpildītāju;
- 3.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt jebkādu informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;
- 3.2.5. novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes sniegtajos Pakalpojumos, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis;
- 3.2.6. novērst, lai Pakalpojumu izpildes laikā netiek pieļautas patvalīgas atkāpes no Līguma noteikumiem;
- 3.2.7. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildes kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, un iesniegt novērtējumu par ietekmi uz Līguma izpildi.

### **3.3. Pasūtītājam ir tiesības:**

- 3.3.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu;
- 3.3.2. ne biežāk kā vienu reizi divās nedēļās aicināt Izpildītāju klāties sanāksmē sniegt informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ar mērķi noteikt Pakalpojumu izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus;
- 3.3.3. neapstiprināt Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus un neparakstīt Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumos tiek konstatētas neprecizitātes vai klūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai klūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā.

### **3.4. Pasūtītājam ir pienākums**

- 3.4.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu izpildei un kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu lietošanas ierobežojumiem, kā arī drošības prasībām attiecīgajās jomās.
- 3.4.2. pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītus Pakalpojumus;
- 3.4.3. apmaksāt Izpildītāja sniegtu Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem un Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem;
- 3.4.4. savlaicīgi sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju Līguma izpildei.

## **4. LĪGUMA TERMINŠ UN IZBEIGŠANA**

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
  - 4.3.1. Izpildītājs neievēro jebkurus Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktos Pakalpojumu izpildes termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) darba dienas;
  - 4.3.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
  - 4.3.3. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu, ierosināts tiesiskās aizsardzības process vai ir uzsākta Izpildītāja likvidācija;
  - 4.3.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu;
  - 4.3.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu Līgumā paredzētu pienākumu;
  - 4.3.6. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla vai ekspertiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi.
- 4.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 4.2. vai 4.3.punktu, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību. Sagatavojot aktu, Puses ņem vērā izpildītā Pakalpojuma kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu atbilstoši sagatavotajam un Pušu parakstītajam aktam. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumus.

Puses savstarpējos norēķinus šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas no abām pusēm.

### 5. PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIENEMŠANA

- 5.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Pakalpojumus atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajām prasībām un termiņiem.
- 5.2. Pakalpojuma ietvaros izstrādāto nodevumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstīta papīra dokumenta veidā 2 (divos) eksemplāros atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajai valodai un elektroniski, nosūtot Pasūtītāja Līguma 10.2. apakšpunktā nozīmētajai kontaktpersonai.
- 5.3. Izpildītājs, iesniedzot nodevumu Pasūtītājam, pievieno no savas puses 2 (divus) parakstītus Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktus.
- 5.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izvērtē Izpildītāja sagatavoto un iesniegto nodevumu un, ja Pasūtītājs to apstiprina, Pasūtītājs paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.5. Ja Pasūtītājs neapstiprina Pakalpojuma ietvaros izstrādāto nodevumu, tad Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pamatojumu šādai rīcībai un pieprasa novērst konstatētās neprecizitātes vai kļūdas, norādot termiņu neprecizitāšu vai kļūdu novēršanai, kas jebkurā gadījumā nebūs īsāks par 3 (trīs) un garāks par 10 (desmit) darba dienām. Šādā gadījumā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto neprecizitāšu vai kļūdu novēršanas.
- 5.6. Pēc abpusējas Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu. Pasūtītājs neapmaksā rēķinus, kuri iesniegti pirms nodošanas-pieņemšanas akts ir parakstīti no abām Pusēm.

### 6. NEPĀRVARAMA VARA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 6.1.apakšpunktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasī, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 6.3. Ja Līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad katru no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.
- 6.4. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, to attiecīgi motivējot rakstveida vēstulē Izpildītājam.
- 6.5. Par katru Līgumā un/vai Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu izpildes termiņu, trūkumu novēršanas termiņu un citu Līgumā un/vai tā pielikumos noteikto termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no attiecīgās Pakalpojuma daļas līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no

Pakalpojuma daļas līgumcenas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, par līgumsoda apmēru samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu.

- 6.6. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā Pakalpojumu daļas maksājuma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma līgumcenas.
- 6.7. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.8. Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

## **7. LĪGUMA IZPILDĒ IE SAISTĪTAIS PERSONĀLS**

- 7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla kvalifikāciju, kompetenci un Pakalpojumu izpildei atbilstošu darbību.
- 7.2. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tiem uzticētos pienākumus.
- 7.3. Ekspertus, kurus Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniegtā informācija Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas un pieredzes atbilstība tika vērtēta izvirzītajām iepirkuma prasībām, drīkst nomineņt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.4. Izpildītājs nodrošina ekspertu iesaisti atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam.
- 7.5. Izpildītājs var ierosināt 7.4. apakšpunktā nosaukto ekspertu aizstāšanu, ja ekspertu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai novērst.
- 7.6. Aizstāšanas gadījumā, Izpildītājs nodrošina tāda eksperta piesaisti, kurš atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām un kura kvalifikācija ir līdzvērtīga tam ekspertam, kurš tiek aizstāts.
- 7.7. Pirms eksperta aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam eksperta aizstājēja:
  - 7.7.1. CV;
  - 7.7.2. eksperta kvalifikāciju apliecinošas dokumentu kopijas.
- 7.8. 5 (piecu) darba dienu laikā no 7.7. apakšpunktā noteikto dokumentu saņemšanas dienas Pasūtītājs rakstiski apstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu. Gadījumā, ja Izpildītāja izraudzītais eksperts neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām vai ekspertam nav līdzvērtīgas kvalifikācijas ekspertam, kurš tiek aizstāts, Pasūtītājs neapstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu.

## **8. INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS UN AUTORTIESĪBAS**

- 8.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Pakalpojumu, visiem izmantotajiem materiāliem, sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju.
- 8.2. Pakalpojumu izpildes rezultātā izstrādātie materiāli un autortiesības uz tiem ir Pasūtītāja īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 8.3. Ja Pakalpojumu izpildes laikā tiek radīta vērtība, kas var tikt uzskatīta par autortiesību objektu, ar Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi Izpildītājs nodod Pasūtītājam bez papildus atlīdzības visas Latvijas Republikas Autortiesību likuma 15. pantā noteiktās autora mantiskās tiesības. Šajā punktā minētā atlīdzība par autora mantiskajām tiesībām ir ietverta Līguma summā.

## **9. PERSONU DATU AIZSARDZĪBA**

- 9.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem attiecīgās Puses darbiniekiem.
  - 9.2. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
  - 9.3. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
  - 9.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
  - 9.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
  - 9.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
  - 9.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu, ko tai uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otrai Pusei nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.
  - 9.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puses nodod atpakaļ no otras Puses saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcina visus šādus datus un iesniedz rakstveida apliecinājumu otrai Pusei par šā punkta izpildi.
- 9.9. Puses apliecina, ka:
- 9.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;
  - 9.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
  - 9.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien normatīvie akti neparedz citu kārtību;
  - 9.9.4. bez otras Puses rakstveida piekrišanas nepieļaus datu nodošanu tālākai apstrādei apakšuzņēmējiem. Ja ir saņemta šajā punktā minētā piekrišana, nodrošināt, ka apakšuzņēmējs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz personas datiem, un iesniegt ar apakšuzņēmēju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;
  - 9.9.5. uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;
  - 9.9.6. pēc otras Puses pieprasījuma, laut attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Līgumā paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.

## 10. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

10.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikviens no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: eksperts Oskars Bikovens, e-pasts: [bikovens@edi.lv](mailto:bikovens@edi.lv), tālr. +371 29513922.
- 11.2. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: Projekta eksperte Inga Brieze, e-pasts: [inga.brieze@rpr.gov.lv](mailto:inga.brieze@rpr.gov.lv), tālr. + 371 29488197.
- 11.3. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.4. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski par to vienojties.
- 11.5. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību. Nepieciešamības gadījumā Līguma punkti ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.
- 11.6. Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījušas abas Puses.
- 11.7. Līguma teksts sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros katrs uz 7 (septiņām) lapām, neieskaitot pielikumus. Līgumam ir divi pielikumi 1. pielikums – "Tehniskā specifikācija", caurauklots ar Līgumu; 2. pielikums – Pretendenta piedāvājums iepirkumā, necaurauklots. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 12. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS:

Rīgas plānošanas reģions

Reģ. Nr.: 90002222018

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica  
bulv.18, Rīga, LV-1050

Maksātāja iestāde: Valsts kase

Konts: LV82 TREL 9210 6280 2000 0

R. Cimdiņš  
Administrācijas vadītāja p.i.



### IZPILDĪTĀJS:

Latvijas valsts Koksnes ķīmijas institūts

Reģ. Nr. LV90002128378

Adrese: Dzērbenes iela 27, Rīga, LV1006

Banka: Valsts Kase, kods TRELLV22

Konts: LV18TREL9154476000000

U. Cābulis  
Direktors



SASKANOTS  
Rīgas plānošanas reģiona  
juriskonsultē A. Ivanova  
2018. gada 4. septembrī

Jonava

Saskanots!  
Projektu grāmatvede  
L. APSE  
04.09.2018.

SASKANOTS  
Laila Alksne  
Galvenā grāmatvede  
2018. 09. 04.

jāmants  
Projektu rad. urod. rad.  
J. Brieze

J. Brieze  
04.09.2018.

Pielikums  
04.09.2018. iepirkuma līgumam Nr. 5.3/49

2. pielikums  
Nolikumam Nr. RPR/2018/5/SBR

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam "Alģu biomasas izmantošanas iespēju analīze Rīgas plānošanas reģiona piekrastē",  
ID Nr. RPR/2018/5/SBR

1. Pasūtītājs – Rīgas plānošanas reģions, reģistrācijas Nr. 90002222018, juridiskā adrese – Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050.
2. Tehniskā specifikācija ir izstrādāta Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās programmas 2014.-2020.gadam projekta "Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā/*Smart Blue Regions*" ietvaros.

### 3. Izmantotā terminoloģija un saīsinājumi:

- 3.1. BJR - Baltijas jūras reģions;
- 3.2. Jūras un piekrastes viedā specializācija (JPVS /Blue Growth) – ekonomikas attīstība izmantojot jūras un piekrastes dabas resursus, infrastruktūru, u.c. priekšrocības, ko teritorijas attīstībai sniedz tās atrašanās piekrastē;
- 3.3. Smart Blue Regions – projekta "Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā" akronīms;
- 3.4. Viedā specializācija (RIS3) - stratēģiska pīeja ekonomikas attīstībai izmantojot mērķētu atbalstu Pētniecībai un Inovācijām (P&I);
- 3.5. Viedās specializācijas pasākums (VSP) – rīcība jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākums, lai izmēģinātu, pārbaudītu vai izstrādātu kādu produktu un/vai pakalpojumu, kas būtu balstīts uz jūras un piekrastes resursiem vai arī lai izpētītu un/vai izmēģinātu un/vai izstrādātu prototipu kādam produktam un/vai pakalpojumam, kas būtu balstīts uz jūras un piekrastes resursiem.

### 4. Pakalpojuma mērķis

- 4.1. Veikt alģu biomasas izmantošanas iespēju analīzi Rīgas plānošanas reģiona piekrastē (Rīgas jūras līcī) izskalotajām alģēm, lai noteiktu alģu biomasas raksturojošos bioķīmiskos rādītājus un to izmantošanas iespējas.
- 4.2. Izstrādāt ekonomiski pamatotus un praksē īstenojamus ieteikumus alģu savākšanas un turpmākās apsaimniekošanas paņēmieniem un jaunu produktu un/vai pakalpojumu radīšanai piekrastes pašvaldībām un uzņēmējiem.

### 5. Pakalpojuma sniegšanas pamatojums

Iepirkums "Jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumu ieviešanas pakalpojumi (alģes)" Rīgas plānošanas reģionām" tiek organizēts INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014. 2020. gadam projekta "Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā /Smart

*Blue Regions: smart specialisation and Blue Grow in BSR* ietvaros, kuru RPR īsteno kā projekta partneris.

Projektu īsteno programmas 1. Prioritātē "Inovācijas spējas"; Specifiskā mērķa: 1.2. "Viedā specializācija: veicināt izaugsmes iespējas, pamatojoties uz inovācijas nozares pārstāvju augošajām spējām izmantot viedās specializācijas pieeju" ietvaros.

Projekta mērķis ir sekmēt ekonomikas izaugsmi reģionos, izmantojot piekrastes/jūras resursus (*blue growth*), ko veicinātu uzlabota BJR reģionu rīcībspēja, ieviešot piekrastes/jūras viedās specializācijas stratēģijas.

Projektā iesaistītās un ieinteresētās putas ir Baltijas jūras piekrastes reģionu institūcijas un speciālisti, kas ir iesaistīti Viedās specializācijas stratēģijas (turpmāk tekstā - RIS3) izstrādē un ieviešanā, t.sk., dažādu līmeņu valsts pārvaldes iestādes un reģionālās attīstības iestādes un aģentūras; inovāciju atbalsta tīkli un klasteri, kuri specializējas jūras un piekrastes viedās specializācijas jautājumos; uzņēmēju asociācijas un individuālie komersanti/MVU un augstākās izglītības un pētniecības iestādes. Galvenā projekta mērķauditorija Rīgas plānošanas reģionā ir pašvaldību attīstības speciālisti un uzņēmēji sešās piekrastes pašvaldībās: Salacgrīva, Limbaži, Saulkrasti, Carnikava, Rīga, Jūrmala un Engure.

Projekts tematiski koncentrējas šādos virzienos (1) Jūras tehnoloģijas un iekārtas, (2) Dzīves zinātnes un jūras dziednieciskie resursi un (3) Enerģija (jūras resursi enerģētikai).

Galvenie rīcības virzieni projektā līdz šim ir koncentrēti uz jūras un piekrastes viedās specializācijas stratēģiju vadības un ieviešanas funkcionalo analīzi partnerreģionos, starpvalstu pieredzes apmaiņu, kuras ietvaros veikta starpvalstu analīze par jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumiem partnerreģionos (labās prakses piemēriem), kā arī sadarbības, resursu un zinātniski pētnieciskā potenciāla kartēšanu partnerreģionos. Šobrīd Rīgas plānošanas reģions sadarbībā ar Grupa 93 izstrādā Jūras un piekrastes viedās specializācijas (*blue growth*) tematisko plānu Rīgas plānošanas reģionam, kas būs ietvardokuments piekrastes viedās specializācijas un uzņēmējdarbības attīstībai piekraste un finansējuma piesaistei ES fondu projektiem piekrastes attīstībai 2021.-2027.gadam.

Papildus tam projekta ietvaros ir paredzēta divu jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumu izmēģināšana Rīgas plānošanas reģionā, kas tiek definēti kā darbību kopumi jūras un piekrastes viedās specializācijas attīstībai, piemēram, jauna produkta, pakalpojuma attīstībai (izpēte, izmēģināšana) vai sadarbības izveidei, kompetenču un zināšanu attīstībai, kas dod ieguldījumu uzņēmējdarbības attīstībai piekrastē.

Projekta ietvaros sadarbībā ar projektā iesaistītajām un ieinteresētajām pusēm ir definētas problēmas piekrastes teritorijas apsaimniekošanā saistībā ar alģu sanesumiem, kas veidojas piekrastē. Pašvaldībām trūkst zināšanu par ilgtspējīgiem alģu savākšanas, izvietošanas un turpmākās izmantošanas paņemieniem. Vienlaikus pašvaldībām jānodrošina pludmaļu uzturēšana un jāveicina tūrisma pakalpojumus. Kā arī pašvaldības sadarbībā ar komersantiem būtu ieinteresētas definēt, vai izskalotajām alģēm ir ekonomisks potenciāls un vai tās var tikt izmantotas kādu produktu ražošanā un/vai pakalpojumu radīšanā. Tādējādi, šīs analīzes rezultātā ir plānots sniegt priekšlikumus pašvaldībām un uzņēmējiem par alģu biomasas izmantošanas iespējām, un izstrādāt ieteikumus alģu savākšanas un turpmākās apsaimniekošanas paņemieniem un jaunu produktu un/vai pakalpojumu radīšanai.

Projektā sadarbojas partneri no sešiem BJR piekrastes reģioniem: Šlēsvigas-Holšteinas Ekonomikas ministrija (Vācija, Vadošais partneris), Somijas Dienvidrietumu Padome (Somija), Ida-Viru pašvaldība (Igaunija), Jūras institūts un Asociācija „Pomorskie in the European Union” (Polija), Skone reģons (Zviedrija) Rīgas plānošanas reģions un Hidroekoloģijas institūts (Latvija).

Projektu īsteno no 01.03.2016. līdz 28.02.2019.

Papildu informācijas par projektu var atrast: [www.smartblueregions.eu](http://www.smartblueregions.eu).

## **6. Saistošie dokumenti.**

Pētījuma izstrādē gaitā Pakalpojumas sniedzējs iepazīstas ar saistošiem dokumentiem un iepriekš veikto pētījumu rezultātiem saistībā ar Pētījuma tēmu, lai nodrošinātu tā atbilstību nacionālā un reģionāla līmeņa plānošanas dokumentiem, Pētījums būtu papildinošs zināšanu bāzei, kas veidota citu, līdzīgu Pētījumu rezultātā par piekrastes alģu izmantošanu un Smart Blue Regions projekta ietvaru un mērķiem, tostarp, šādiem dokumentiem:

- 6.1. Rīgas plānošanas reģiona Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2014.-2030.gadam un Attīstības programma 2014.-2020.gadam;
- 6.2. Valsts ilgtermiņa tematiskais plānojums Baltijas jūras piekrastes publiskās infrastruktūras attīstībai;
- 6.3. Pētniecības un inovāciju stratēģijas vadlīnijas gudrai specializācijai (Guide on Research and Innovation Strategies for Smart Specialisation (RIS3 Guide)), 2012. gada maijs;
- 6.4. Citu Eiropas Teritoriālās Sadarbības Programmu (Baltijas jūras transnacionālā sadarbības programmas, Centrālā Baltijas jūras reģiona programmas, Igaunijas-Latvijas Pārrobežu sadarbības programmas u.c.) un Apvārsnis 2020 programmas projektu rezultāti, kas skar Baltijas jūrā izskaloto alģu izmantošanas un/vai apsaimniekošanas rezultātus un secinājumus, t.sk. Latvijas Hidroloģijas institūta veikto pētījumu - "Metālu saturs Rīgas plānošanas reģiona piekrastē izskalotajā makrofitobentosā 2017.gada augusta-septembra periodā".
- 6.5. Zinātnes, tehnoloģiju attīstības un inovācijas pamatnostādnes 2014.-2020.gadam;
- 6.6. Nacionālās industriālās politikas pamatnostādnes 2013.-2020.gadam;
- 6.7. 5.3. Informatīvo ziņojumu „Par Zinātnes, tehnoloģiju attīstības un inovācijas pamatnostādņu 2014.-2020.gadam ieviešanas rīcības plāna, kas ietver Viedās specializācijas stratēģijas pasākumu plānu un rezultātu rādītāju sistēmas aprakstu, izstrādes progresu”;
- 6.8. Projekta “Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā /Smart Blue Regions: smart specialisation and blue growth in the BSR” ietvaros izstrādātie starpvalstu ziņojumi, tur apkopotā analīze, secinājumi un priekšlikumi:
  - Jūras un piekrastes viedās specializācijas stratēģiju vadības un ieviešanas funkcionālā analīze partnerreģionos (2.aktivitāšu kopa);
  - Jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumu ieviešanas novērtēšanas indikatoru sistēmas izstrāde un pārbaude (2.aktivitāšu kopa).
  - Starpvalstu analīze: jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumi partnerreģionos (labās prakses piemēri) (3.aktivitāšu kopa);
  - Reģionālo inovācijas jomas dalībnieku iesaistes stratēģijas izstrāde jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumu ieviešanā (3.aktivitāšu kopa);
  - Starpvalstu analīze par reģionu sadarbības potenciālu: RIS3 stratēģiju analīze BJR, iesaistīto pušu, resursu un jūras un piekrastes viedās specializācijas attīstības jomu kartēšana partnerreģionos (4.aktivitāšu kopa);
- 6.9. Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam vizuālās identitātes prasības – noformējot pakalpojuma nodevumus un sagatavojot ziņojumus un prezentācijas;
- 6.10. European Commission, “Report on the Blue Growth Strategy Towards more sustainable growth and jobs in the blue economy”, Brussels, 31.3.2017 SWD(2017) 128 final;
- 6.11. kā arī citi dokumenti un pētījumi, kas skar jūras un piekrastes viedās specializācijas attīstību un

labās prakses Baltijas jūras reģionā, kas skar jūras un piekrastes resursu izmantošanu.

## 7. Pakalpojuma ietvaros veicamie uzdevumi, nodevumi un izpildes termiņi.

*Iepirkums ““Alģu biomasas izmantošanas iespēju analīze Rīgas plānošanas reģiona piekrastē” (Pētījums par iespējamiem produktiem un/vai pakalpojumiem no makroskopiskajām alģēm) (turpmāk tekstā- Pētījums)””*

Nr.	Uzdevums	Nodevums	Izpildes termiņš
<b>PĒTĪJUMA METODIKA UN ZINOJUMA STRUKTŪRA</b>			
7.1.	Izstrādāt Pētījuma veikšanas pieeju nosakot: datu ieguves un analīzes metodes, veicamās darbības, laika grafiku, un secinājumu un ieteikumu formātu.	Ievadziņojums latviešu valodā	15 – 30 kalendāro dienu laikā no pakalpojumu līguma noslēgšanas brīža
7.2.	Izstrādāt Pētījuma ziņojuma plānoto struktūru.	Pētījuma projekts latviešu valodā	30 kalendāro dienu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas brīža
<b>PĒTĪJUMS</b>			
7.3.	<p>Lai noteiktu alģu biomasas raksturojošos bioķīmiskos rādītājus un to izmantošanas iespējas, veikt Pētījumu par alģu biomasas izmantošanas iespējām:</p> <p>7.3.1. Alģu biomasas raksturojums – botāniskais raksturojums (sugas, daudzums), biomasas fizikāl-ķīmiskais raksturojums (mitrums, pelni, C, H, N, pH, sāļums), biomasas pamatkomponenšu raksturojums (tauki, cukuri, fenoli). Alģu ekstraktvielu antioksidantās aktivitātes raksturojums. Balstoties uz iegūtiem rezultātiem, izvērtēt potenciālu alģu biomasas izmantošanai, piemēram - biomēslojums, komposts, izejviela ekstraktu un/vai individuālo savienojumu iegūšanai kosmētikas vai farmācijas vajadzībām u.c.</p> <p>7.3.2. Alģu kompostēšana, kompostēšanas tehniskā reglamenta sagatavošana un alģu komposta eksperimentālo partiju iegūšana un pārbaudes to kvalitātes noteikšanai.</p> <p>7.3.3. Bioloģiski aktīvu ekstraktu un/vai individuālo savienojumu iegūšana. Iegūto eksperimentālo produktu izvērtēšana to atbilstībai kosmētikas un farmācijas vajadzībām.</p> <p>7.3.4. Izstrādāt ieteikumus alģu izmantošanai produktu ražošanā vai pakalpojumu piedāvāšanā. Pētījuma secinājumiem un ieteikumiem par produktu un/vai pakalpojumu izstrādi ir jābūt pētniecības datu analīzē pamatokiem (attiecībā uz bioķīmisko sastāvu,</p>	Pētījums latviešu valodā, ietverot vizualizācijas elementus un tabulas.	140 kalendāro dienu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas brīža

	<p>iegūstamajiem apjomiem) un īstenojamiem: ieguve, apstrāde/pārstrāde un komercializācija ir ekonomiski pamatota - izmaksu efektīva un Latvijas tautsaimniecībā pielietojama.</p> <p>7.3.5. Nēmot vērā normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus saimnieciskajai darbībai piekrastes joslā, kā arī tehnikas lietošanas ierobežojumus piekrastē, izstrādāt īstenojamus un ekonomiski pamatotus ieteikumus piekrastē savāktu alģu izmantošanas paņēmieniem, produktiem un/vai pakalpojumiem pašvaldībām un uzņēmējiem.</p>		
--	--	--	--

## PĒTĪJUMA ZINOJUMS

7.4.	<p>Pētījuma gala ziņojuma izstrāde pēc Pasūtītāja izskatīšanas. Pētījuma gala ziņojums satur secinājumu un ieteikumu sadaļu, norādot konkrētas rīcības produkta un/vai pakalpojuma komercializācijai.</p>	<p>Pētījuma ziņojums latviešu valodā ar kopsavilkumu latviešu un angļu valodā.</p>	<p>150 kalendāro dienu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas brīža</p>
------	---	--	--

## ANALĪTISKS RAKSTS

7.5.	<p>Izstrādāt vienu analītisku rakstu par Pētījuma secinājumiem un rezultātiem, kas būtu izplatāms uzņēmējiem Pētījuma rezultātu komercializācijai.</p>	<p>Analītisks raksts latviešu valodā</p>	<p>150 kalendāro dienu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas brīža</p>
------	--	--	--

## PREZENTĀCIJA

7.6.	<p>Piedalīties vismaz vienā (1) <i>Smart Blue Regions</i> projekta ietvaros organizētā sanāksmē ar reģiona piekrastes pašvaldību speciālistu uzņēmēju dalību un prezentēt Pētījuma rezultātus.</p>	<p>Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem prezentācija angļu vai latviešu valodā par Pētījuma izstrādes rezultātiem.</p>	<p>Saskaņā ar Ievadziņumā noteikto laika grafiku</p>
------	--	--	--

## 8. Darba uzdevuma izpildes prasības

*Specifiskās prasības:*

- 8.1. Izpildītājs veic alģu savākšanu un atbilstošu uzglabāšanu Pētījuma veikšanai un Pētījuma mērķu sasniegšanai. Alģu paraugu paņemšanas vietas teritorija ir Rīgas jūras līča piekraste Rīgas plānošanas reģionā. Alģu paraugi ir jāpaņem ne mazāk kā četrās vietās: Kurzemes piekrastē: Jūrmalā un Engurē, Vidzemes piekrastē: Carnikavā un Saulkrastos.
- 8.2. Izstrādātajiem ieteikumiem alģu savākšanas un turpmākās apsaimniekošanas paņēmieniem un jaunu produktu un/vai pakalpojumu radīšanai ir jābūt ekonomiski pamatotiem un īstenojamiem un tādiem, kurus Rīgas plānošanas reģiona piekrastes pašvaldības var pielietot praksē.

*Vispārīgās prasības:*

- 8.3. darbs ir jāveic saskaņā ar tehniskajā specifikācijā iekļautajām prasībām un tiem Pasūtītāja norādījumiem, kuri tiek izvirzīti darba izstrādes procesā;
- 8.4. darba uzdevumi ir jāveic atbilstošajiem, pretendenta piedāvājumā norādītajiem, speciālistiem un ekspertiem, izpildot visas konkursa nolikumā norādītās prasības;

- 8.5. darba uzdevumi jāveic saskaņā ar labas prakses principiem Pētījumu veikšanā dabas zinātnēs, izmantojot visu pieejamo informāciju un praksē aprobētas pētniecības metodes un standartus un regulāri informējot Pasūtītāja norādīto pārstāvi par darba izpildes gaitu;
- 8.6. Pētījuma gala redakcijas kopajās, kā to nosaka Tehniskās specifikācijas 7.3. punkts, neskaitot pielikums, ir 50.-70. lappušu robežās;
- 8.7. pētījuma gala redakcijas, ieskaitot prezentācijas, nododamas elektroniskā formātā Pasūtītāja kontaktpersonai un papīra veidā 2 (divos) eksemplāros ar pavadgvestuli, norādot projekta nosaukumu, izpildes datumu, izpildītāja nosaukumu, uzskaitot nodevumā iesniegtos dokumentus (katras dokumenta nosaukumu, lappušu skaitu);
- 8.8. dokumentu teksti iesniedzami Word (.doc) vai Rich Text Format (.rtf) formātā. Standarta lappuse A4 formāts. Teksta sagatavošanai ir jāizmanto Times New Roman fonta 12 lieluma burti ar viena intervāla atstarpi;
- 8.9. pētījumam ir jābūt izstrādātiem augstā profesionālā līmenī, saskaņā ar pētniecības darbu izstrādes prasībām gramatiski pareizā latviešu valodā un, kur tas prasīts atbilstoši šai specifikācijai, gramatiski pareizā angļu valodā. Vienlaikus, Pētījuma secinājumiem un ieteikumiem ir jābūt izstrādātiem projekta mērķauditorijai – pašvaldībām un uzņēmējiem izprotamā terminoloģijā.
- 8.10. izstrādātajos dokumentos jābūt norādēm uz informācijas avotiem, izmantoto metodoloģiju, saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 8.11. pakalpojuma sniedzējam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītāja priekšlikumi nodevumu sagatavošanai un precizēšanai. Pasūtītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt nodevumu precizēšanu / papildināšanu. Pakalpojumu satura var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai;
- 8.12. nodevumu noformējumā pakalpojuma sniedzējs obligāti ievēro Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam vizuālās identitātes prasības un atsauces par programmu un *Smart Blue Regions* projektu.