

**APSTIPRINĀTS**  
Ar Rīgas plānošanas reģiona  
iepirkumu komisijas  
2018.gada 21. maija sēdes  
protokola Nr.14/RPR/2018 lēmumu Nr. 1

## **IEPIRKUMA**

**„Foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošana  
industriālā mantojuma tūrisma objektos”**

## **NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. RPR/2018/4/IH**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu

### **CPV kods:**

**72200000 – 7:** Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi.

**92100000 – 2:** Kinofilmu un videofilmu pakalpojumi.

**Rīgā  
2018**

## SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA .....	3
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....	3
3. INFORMĀCIJA UN TĀS APMAIŅAS KĀRTĪBA.....	3
4. PIEDĀVĀJUMS.....	4
PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ .....	13
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	14
PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS.....	18
SPECIĀLISTU SARAKSTS .....	19
APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS .....	20
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE .....	21
IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS .....	26

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

**RPR/2018/4/IH**

1.2. Centralizēto iepirkumu institūcija un atbildīgais pasūtītājs:

**Rīgas plānošanas reģions,**

Reģ.Nr. 90002222018,

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050,

tālr. +371 67226430,

fakss +371 67226431,

e-pasts: [rpr@rpr.gov.lv](mailto:rpr@rpr.gov.lv)

Pasūtītāji, kuru vajadzībām tiek rīkots iepirkums:

1. Kurzemes plānošanas reģions, Avotu iela 12, Saldus, LV- 3801, Latvija

2. Vidzemes plānošanas reģions, Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, LV- 4101, Latvija

3. Valgas pašvaldības attīstības aģentūra, Vaksali 17A, Tartu, 50410, Igaunija

4. Rietumigaunijas tūrisma asociācija, Jaama 1, Lihula, 90302, Igaunija

1.3. **Kontaktpersona:** Jana Briede – Projekta koordinatore (adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050, tālrunis: +371 26558085; e-pasts: [jana.briede@rpr.gov.lv](mailto:jana.briede@rpr.gov.lv))

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

1.4. Iepirkums tiek finansēts no INTERREG Igaunijas - Latvijas pārrobežu sadarbības programmas 2014. - 2020. gadam projekta Nr. ESTLAT 7 “Industriālā mantojuma atdzīvināšana tūrisma attīstībai” (*Industrial heritage*)” (turpmāk – Projekts) līdzekļiem

1.5. Iepirkumu regulē Latvijas Republikas normatīvie akti.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir 360 grādu foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošana industriālā mantojuma tūrisma objektos atbilstoši šī nolikuma un tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām (turpmāk – Iepirkums).

2.2. Paredzamā līgumcena – līdz **EUR 41 999,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstoti deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

2.3. Pakalpojuma izpildes termiņi - **četri mēneši no līguma noslēgšanas brīža.**

2.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs – **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.**

2.5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.6. Apmaksas kārtība atbilstoši Līguma projektā norādītajai kārtībā (8. pielikums)

## 3. INFORMĀCIJA UN TĀS APMAIŅAS KĀRTĪBA

3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma nolikumam un nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to savā mājas lapā internetā <http://rpr.gov.lv/par-mums/par-iestadi/iepirkumi/>.

- 3.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
- 3.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pakalpojuma sniedzējiem, pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai elektronisko pastu.
- 3.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs sniedz atbildi 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā (4) četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.5. Pasūtītājs, izmantojot 3.3. apakšpunktā noteiktos informācijas apmaiņas līdzekļus, nosūta papildu informāciju ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju pasūtītāja mājas lapā internetā <http://rpr.gov.lv/par-mums/par-iestadi/iepirkumi/>, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, vienlaikus norādot arī uzdoto jautājumu.

#### **4. PIEDĀVĀJUMS**

##### **4.1. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA**

- 4.1.1. Piedāvājuma dokumentus pretendents iesniedz personīgi vai pa pastu slēgtā, aizzīmogatā iepakojumā, kas atbilst šī nolikuma 4.2. apakšpunktā izvirzītajām noformēšanas prasībām, Rīgas plānošanas reģionā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 18, Rīgā, LV-1050, 3. stāvā, biroja administratorei **līdz 2018. gada 4. jūnija plkst. 15.00.**
- 4.1.2. Piedāvājumi pēc 4.1.1. apakšpunktā norādītā termiņa netiks pieņemti, bet pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
- 4.1.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 4.1.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

##### **4.2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS**

- 4.2.1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināleksemplārs (1 (viens) oriģināleksemplārs papīra formātā un tā 1 (vienas) elektroniskas kopijas datu nesējā) aizlīmētā iepakojumā, uz kura norādīts:

<p style="text-align: center;"><b>Neatvērt līdz 2018. gada 4. jūnija plkst. 15.00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RĪGAS PLĀNOŠANAS REĢIONS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</b></p> <p style="text-align: center;">„Foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošana industriālā mantojuma tūrisma objektos”</p> <p style="text-align: center;"><b>ID. Nr. RPR/2018/4/IH</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><b>Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis un fakss</b></p>
---

- 4.2.2. Ja piedāvājuma iepakojums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
- 4.2.3. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi, dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā

iekļautajos dokumentos ir izdarīti labojumi, tiem jābūt ar Pretendenta pārstāvēt tiesīgās personas vai tā pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem.

- 4.2.4. Piedāvājuma dokumentiem, jābūt caurauklotiem tā, lai piedāvājuma lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, datumam, Pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas vārds, uzvārds un paraksts.
- 4.2.5. Pretendents sagatavo dokumentus un apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām vai apliecina visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību ar vienu apliecinājumu.
- 4.2.6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā, ja vien konkrēto dokumentu nav atļauts iesniegt citā valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti var būt svešvalodā. Tādā gadījumā tiem ir jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteikto kārtību.
- 4.2.7. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu 1 eksemplārā, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu<sup>1</sup>, ievērojot attiecīgos normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne. Piedāvājums jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (USB flash atmiņa), kuru var pievienojot datora USB portam un nolasīt ar MS Office 2003 (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtot pa pastu.
- 4.2.8. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## **5. NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

### **5.1. VISPĀRĒJI NOSACĪJUMI**

- 5.1.1. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents atbilst kādam no PIL 9. panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 5.1.2. Nolikuma 5.1.1. punktā noteiktā prasība attiecas uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.
- 5.1.3. Nolikuma 5.1.1. apakšpunktā noteiktos izslēgšanas gadījumus iepirkumu komisija pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

### **5.2. TEHNISKĀS UN PROFESIONĀLĀS SPĒJAS**

- 5.2.1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs.

---

<sup>1</sup> Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta parakstītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam sertifikātam, kuru izsniedzis uzticams sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs (šādu pakalpojumu sniedzēju saraksts ir pieejams Valsts datu inspekcijas mājaslapā vietnē: [http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak\\_sniedz/](http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak_sniedz/))

- 5.2.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē.
- 5.2.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir realizējis publiski pieejamus šādus audiovizuālos darbus:
- 5.2.3.1. vismaz 2 (divas) 360 grādu foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes par tūrisma objektu;
  - 5.2.3.2. vismaz 1 (vienu) video tūrisma objekta reklamēšanai;
  - 5.2.3.3. vismaz 1 (vienu) web mājas lapu;
- 5.2.4. Pretendents līguma izpildei spēj piesaistīt šādus speciālistus:
- 5.2.4.1. IT speciālists (var būt tikai viens speciālists, kura darba pieredze tiks vērtēta, lai noteiktu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu);
  - 5.2.4.2. Multimediju dizaina speciālists (var būt vairāki speciālisti ar savstarpēji papildinošu pieredzi, bet ne vairāk kā divi speciālisti, kuru darba pieredze tiks vērtēta, lai noteiktu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu).
- 5.2.5. Pretendentam jānodrošina arī citu speciālistu un administratīvā personāla piesaiste, ja tas ir iepirkuma līguma kvalitatīvai izpildei.

## **6. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **6.1. Pieteikums dalībai iepirkumā**

- 6.1.1. Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši nolikuma 1. pielikuma noteiktajai veidnei un pārējos piedāvājuma dokumentus jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta personas apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta pilnvarotās personas, pieteikumam pievieno pilnvaras oriģinālus vai apliecinātas kopijas.
- 6.1.2. Pretendents kopā ar pieteikumu dalībai iepirkumā iesniedz šī nolikuma 6.2. apakšpunktā noteiktos dokumentus, pievienojot satura rādītāju.

### **6.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**

- 6.2.1. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu – komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur Pretendents reģistrēts, izdotas un spēkā esošas reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija;
- 5.2.1. Pretendenta pieredzes saraksts atbilstoši nolikuma 3. pielikumā noteiktajai veidnei, kas atspoguļo nolikuma 5.2.3. apakšpunktā noteikto. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, darbu sarakstā norāda sniegtos pakalpojumus, kas apliecina šī nolikuma 5.2.3. apakšpunktā prasīto pieredzi;
- 6.2.2. Speciālistu saraksts atbilstoši 4. pielikumā noteiktajai veidnei;
- 6.2.3. Brīvā formā sagatavots un speciālista pašrocīgi parakstīts CV ar apliecinājumu. CV ietver šādu informāciju:
- 6.2.3.1. Iegūtā izglītība, izglītību apliecinājošas dokumentu kopijas iesniedz kopā ar CV;

6.2.3.2. **darba<sup>2</sup> pieredzi par pēdējiem 3 (trim) gadiem**, norādot šādu informāciju:

- 6.2.3.2.1. laika posms, kad izpildīts pakalpojums;
- 6.2.3.2.2. sniegtā pakalpojuma/amata apraksts par veiktajiem pienākumiem un uzdevumiem;
- 6.2.3.2.3. pasūtītāja/darba devēja kontaktpersona un kontaktinformācija;
- 6.2.3.2.4. URL adreses, kur var iepazīties un pārliecināties par veikto darba izpildījumu;

**NB!** Sagatavojot speciālista CV, lūdzam ņemt vērā nolikuma 8. punktā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kritēriju - "Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājums", kur ir norādīti kritēriji par kādu speciālista darba pieredzi pēdējos 3 (trīs) gados Pasūtītājs piešķirs punktus.

6.2.3.3. šādu apliecinājuma tekstu:

"Es, apakšā parakstīties, apliecinu, ka šis CV satur patiesas ziņas par mani, manām zināšanām, kvalifikāciju un pieredzi. Es apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšana šeit var būt par pamatu piedāvājuma neatbilstībai un tā noraidīšanai.

Es piekrītu piedalīties „**Foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošana industriālā mantojuma tūrisma objektos**” ID. Nr. RPR/2018/4/IH kā Pretendenta <\_\_\_\_\_> piedāvātais speciālists. Ja Pretendents uzvarēs šajā Iepirkumā, es apliecinu, ka es varu un vēlos pildīt šo darbu paredzētajā amatā, par ko ir iesniegts mans CV.

Šī apņemšanas nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma norises laikā.”

- 6.2.4. Ja pretendents iepirkuma līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši 5. pielikumam;
- 6.2.5. Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām, dokumentu, kas apliecina, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi līguma izpildei (darbus).

### **6.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums**

6.3.1. **Tehniskais piedāvājums**, kas ietver:

- 6.3.1.1. atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem, pretendenta sagatavots pakalpojuma realizēšanas apraksts (plānotās aktivitātes mērķa sasniegšanai, veicamo uzdevumu sasaiste ar aktivitātēm, pilns uzdevumu izpildes apraksts);
- 6.3.1.2. speciālistu pienākumu sadalījumu, darba apjomu atbilstoši veicamajiem uzdevumiem.

6.3.2. **Finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 6. pielikumā noteiktajai veidnei:

- 6.3.2.1. piedāvājumā cena jānorāda euro (EUR) ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;
- 6.3.2.2. piedāvājuma cenā jāiekļauj visas pakalpojuma izmaksas, nodokļi un nodevas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi; atsevišķi jānorāda PVN, ja attiecināms.

---

<sup>2</sup> \* jānorāda darba pieredze par pabeigtiem/izpildītiem darbiem

6.3.2.3. Piedāvājumi, kuros piedāvātā cena bez PVN pārsniegs nolikuma 2.2. apakšpunktā noteikto plānoto līgumcenu, tiks noraidīti, kā neatbilstoši nolikuma prasībām;

6.3.2.4. informāciju par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam: [https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_mazajie\\_vidējie\\_uz\\_n.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uz_n.pdf).

## **7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA**

7.1. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu veic iepirkumu komisija slēgtās sēdēs.

7.2. Iepirkumu komisijai ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu, pieprasot un ievācot papildu informāciju un dokumentus.

7.3. Piedāvājumu izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu iepirkuma komisija veic piecos posmos:

### **1. posms - dokumentu noformējuma pārbaude**

7.3.1. Saskaņā ar nolikuma 4. un 6. punktu komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.

7.3.2. Ja pretendents nav iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

7.3.3. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

7.3.4. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

### **2.posms - pretendentu atlase**

7.3.5. Komisija izvērtē, vai pretendents atbilst nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām.

7.3.6. Ja pretendents neatbilst nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

### **3.posms - piedāvājumu atbilstības pārbaude**

7.3.7. Komisija pārbauda, vai pretendenta Tehniskajā piedāvājumā (Pakalpojuma realizēšanas apraksts) ir iekļautas visas tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

7.3.8. Ja piedāvājumā nav ietvertas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

### **4. posms - piedāvājumu vērtēšana**

7.3.9. Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi pretendenta dokumentu un kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam – **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**.

7.3.10. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkumu komisija, vienbalsīgi pieņemot lēmumu, atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis lielāko kritēriju punktu kopsummu (S). Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (S) aprēķina saskaitot kritērijos iegūto punktu skaitu:  $S = A+B+C$ .



7.3.11. Iepirkumu komisija vērtē saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (S) atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Kritēriji	Kritēriju maksimālais skaitliskais vērtējums
(A) Piedāvātā līgumcena (Finanšu piedāvājums)	20
(B) Piedāvājuma kvalitāte (Tehniskais piedāvājums)	30
(C) Iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija	45
<b>Kritēriju kopsumma (S) = A+B+C</b>	<b>95</b>

7.3.12. **Punktu aprēķināšana A kritērijam** - Pretendenta piedāvātajai līgumcenai, EUR bez PVN:

Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto līgumcenu tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – **20 punkti**. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas:

$A_{pret.} = C_{min.}/C_{pret.} \times 20$ , kur:

$A_{pret.}$  = Vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto līgumcenu.

$C_{min.}$  = Lētākā piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN.

$C_{pret.}$  = Vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN.

20 = Maksimāli iespējamais punktu skaits par pretendenta piedāvāto līgumcenu EUR, bez PVN.

7.3.13. **Punktu aprēķināšana B kritērijam – Tehniskā piedāvājuma kvalitāte.**

Maksimālais iespējamais punktu skaits – **30 punkti**.

B kritērijs sastāv no apakškritērijiem, kur ir noteikta punktu gradācija. B kritērijs tiek aprēķināts saskaitot apakškritērijos iegūto punktu skaitu kopā:  $B = B.1 + B.2$ .

Vērtēšanā tiks izmantota Pretendenta tehniskajā piedāvājumā ietvertā informācija (vērtēšanas kritērija piemērošanas princips – ja izpildīts viss konkrētajā apakškritērijā norādītais, tiek piešķirts maksimālais punktu skaits par šo darbību; ja konkrētajā apakškritērijā norādītais ir izpildīts daļēji tiek piešķirts attiecīgais punktu skaits. Pārējos apakškritērijos punktu piešķiršanas princips ir tieši tāds pats. Punkti tiek piešķirti šādos apakškritērijos un šādā apmērā:

<b>(B) Tehniskā piedāvājuma kvalitāte</b>			<b>Maksimālais punktu skaits: 30</b>
<b>B.1 Aktivitātes mērķa sasniegšanai</b>			<b>Maksimālais punktu skaits: 15</b>
<b>15 punkti</b>	<b>10 punkti</b>	<b>5 punkti</b>	<b>0 punkti</b>
Ir norādītas un pamatotas plānotās aktivitātes, kas nepieciešamas tehniskajā specifikācijā norādītā mērķa sasniegšanai, kā arī norādīta un pamatota aktivitāšu sasaiste ar darba uzdevumiem.	Ir norādītas un pamatotas plānotās aktivitātes, kas nepieciešamas tehniskajā specifikācijā norādītā mērķa sasniegšanai.	Ir norādītas, bet nav pamatotas plānotās aktivitātes, kas nepieciešamas tehniskajā specifikācijā norādītā mērķa sasniegšanai.	Tehniskais piedāvājums ir identiski vai citādiem vārdiem pārrakstīta tehniskā specifikācija
<b>B.2 Speciālistu iesaistes plāns</b>			<b>Maksimālais punktu skaits: 15</b>
<b>15 punkti</b>	<b>10 punkti</b>	<b>0 punkti</b>	
Piedāvājumā norādīts speciālista/u pienākumu sadalījums, darba apjoms atbilstoši veicamajiem uzdevumiem.	Piedāvājumā ir norādīta speciālista/u pienākumu sadalījums, darba apjoms, bet nav norādīts katra iesaistītā speciālista/u veicamie uzdevumi.	Nav norādīts speciālista/u pienākumu sadalījums, darba apjoms un veicamie uzdevumi.	

**7.3.14. Punktu aprēķināšana C kritērijam – Iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija.**

**Maksimālais iespējamais punktu skaits – 45 punkti.**

C kritērijs sastāv no apakškritērijiem, kur ir noteikta punktu gradācija. C kritērijs tiek aprēķināts saskaitot apakškritērijos iegūto punktu skaitu kopā:  $C = C1 + C2$ .

Vērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piesaistīto speciālista iepriekšējā darba pieredze (vērtēšanas kritērija piemērošanas princips – ja attiecīgais speciālists ir veicis vērtēšanās kritērijā noteiktos darbus, tiek piešķirts attiecīgais punktu skaits; ja nav, tad tiek piešķirts 0 punkti).

Punkti tiek piešķirti šādos apakškritērijos un šādā apmērā:

<b>(C) Personāla kvalifikācija:</b>		<b>Maksimālais punktu skaits: 45</b>	
<b>C1 IT speciālists</b>		<b>Maksimālais punktu skaits C1: 16</b>	
		<b>PUNKTI:</b>	<b>PUNKTU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA:</b>
<b>1.</b>	<b>Izglītība</b>	<b>Maksimālais: 3 punkti</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Pamat punkti:</b>		
<b>1.1.1.</b>	Otrā līmeņa profesionālā izglītība (augstskolas)	3	Šī ir pamatpozīcija. Punktus piešķir saskaņā ar iesniegtajiem izglītības dokumentiem.
<b>2.</b>	<b>Darba pieredze*:</b>	<b>Maksimālais: 13 punkti</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Pamat punkti:</b>		
<b>2.1.1.</b>	Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir izstrādājis vismaz 3 (trīs) web mājas lapas.	3	Šīs ir pamatpozīcijas. Pasūtītājs atbilstoši iesniegtajai informācijai/dokumentiem piešķirs punktus atbilstoši 2.1.1., 2.1.2. vai 2.1.3. pamatpozīcijai.
<b>2.1.2.</b>	Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir izstrādājis vismaz 5 (piecas) web mājas lapas.	5	
<b>2.1.3.</b>	Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir izstrādājis vismaz 7 (septiņas) web mājas lapas.	7	
<b>2.2.</b>	<b>Papildus punkti tiek piešķirti par katru nākamo izpildītu pozīciju:</b>		
<b>2.2.1.</b>	Ja viens no 2.1.1., 2.1.2. vai 2.1.3. punktā minētajiem darbiem ir web mājas lapas izstrāde ar 360 virtuālās foto tūres izvietojumu Online.	3	Papildpozīcijas 2.2.1. un 2.2.2. punkti tiek piešķirti papildus 2.1.1., 2.1.2. vai 2.1.3. pamatpozīcijā iegūtajiem punktiem.
<b>2.2.2.</b>	Ja viens no 2.1.1., 2.1.2. vai 2.1.3. punktā minētajiem darbiem ir web mājas lapas izstrāde ar video izvietojumu Online.	3	
<b>C2 Multimediju dizaina speciālists</b>		<b>Maksimālais punktu skaits C2: 29</b>	
<b>3.</b>	<b>Izglītība</b>	<b>Maksimālais: 3 punkti</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Pamatpunkti:</b>		
<b>3.1.1.</b>	Otrā līmeņa profesionālā izglītība (augstskolas)	3	Šī ir pamatpozīcija. Punktus piešķir saskaņā ar iesniegtajiem izglītības dokumentiem.
<b>4.</b>	<b>Darba pieredze*:</b>	<b>Maksimālais: 26 punkti</b>	
<b>4.1.</b>	<b>Pamatpunkti:</b>		
<b>4.1.1.</b>	Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā izstrādājis vismaz 1 (vienu) interaktīvo 360 grādu	3	Šīs ir pamatpozīcijas. Pasūtītājs atbilstoši iesniegtajai informācijai/dokumentiem

	foto virtuālo tūri un video**.		piešķir punktus atbilstoši 4.1.1., 4.1.2. vai 4.1.3. pamatpozīcijai.
4.1.2.	Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā izstrādājis vismaz 3 (trīs) interaktīvās 360 grādu foto virtuālās tūres un video**.	5	
4.1.3.	Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā izstrādājis vismaz 5 (piecas) interaktīvās 360 grādu foto virtuālās tūres un video**.	7	
4.2.	<b>Papildus punkti tiek piešķirti par katru nākamo izpildītu pozīciju:</b>		
4.2.1.	Ja viens no 4.1.1., 4.1.2. vai 4.1.3. punktā minētajiem <i>darbiem</i> ir interaktīvā 360 grādu foto tūre tūrisma jomā.	2	Papildpozīciju 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5. un 4.2.6. punkti tiek piešķirti papildus 4.1.1., 4.1.2. vai 4.1.3. pamatpozīcijā iegūtajiem punktiem. Papildu punktus piešķir par katru nākamo izpildītu pozīciju. <b>Piemēram:</b> <b>Speciālists</b> , kurš ir izstrādājis 1 (vienu) interaktīvās 360 grādu foto virtuālās tūres, un viena no viņiem ir izstrādāta tūrisma jomā Igaunijā par industriālo mantojumu, saņems 9 punktus: 3 punkti atbilstoši 4.1.1. pozīcijai; 2 punkti atbilstoši 4.2.1. pozīcijai; 2 punkti atbilstoši 4.2.3. pozīcijai; 2 punkti atbilstoši 4.2.5. pozīcijai;
4.2.2.	Ja viens no 4.1.1., 4.1.2. vai 4.1.3. punktā minētajiem <i>darbiem</i> ir video** tūrisma jomā.	2	
4.2.3.	Ja viens no 4.1.1., 4.1.2. vai 4.1.3. punktā minētajiem darbiem ir interaktīvā 360 grādu foto tūre industriālā mantojuma jomā.	5	
4.2.4.	Ja viens no 4.1.1., 4.1.2. vai 4.1.3. punktā minētajiem darbiem ir video** industriālā mantojuma jomā.	5	
4.2.5.	Ja viens no 4.1.1., 4.1.2. vai 4.1.3. punktā minētajiem <i>darbiem</i> ir veikts kādā no ES valstīm (izņemot Latviju).	2	
4.2.6.	Ja viens no 4.1.1., 4.1.2. vai 4.1.3. punktā minētajiem <i>darbiem</i> ir veikts pievienojot/integrējot papildinātās realitātes aplikāciju.	3	

\* jānorāda darba pieredze par pabeigtiem/izpildītiem darbiem.

\*\* izstrādāts video – scenārija un filmēšanas plāna sagatavošana, video filmēšana, video montāža un gala apstrāde.

### **Lēmuma pieņemšana – 5. posms**

7.3.15. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendenta, kurš iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija pārbauda, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.3.16. Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

7.3.16.1. Atzīt par uzvarētāju iepirkumā pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, un piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

7.3.16.2. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu

7.4. Vērtēšanā tiks izmantota pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija. Komisijas locekļi piedāvājumus vērtē individuāli, kur nepieciešams, pamatojot vērtējumu.

7.5. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

- 7.6. Komisija var pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kā arī pārbaudīt pretendenta sniegto informāciju tai pieejamās publiskās datu bāzēs.
- 7.7. Komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajās prasībās, nosaka Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
- 7.8. Iepirkuma līgums tiks slēgts atbilstoši šī iepirkuma nolikumam un uzvarējušā Pretendenta piedāvājumam, ievērojot Publisko iepirkuma likuma regulējumu.

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

„Foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošana industriālā mantojuma tūrisma objektos”, ID. Nr.: RPR/2018/4/IH

[Vietas nosaukums], \_\_\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums:	
Rekvizīti:	
Kontaktpersona: (kontaktpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, tālrunis, fakss, e-pasts)	

ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakos/-āties piedalīties iepirkumā „**Foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošana industriālā mantojuma tūrisma objektos**”, identifikācijas Nr. RPR/2018/4/IH, un ar šo apliecinām, ka:

- 1) tehniskās specifikācijas prasības ir saprotamas un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- 2) piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un nosacījumiem;
- 3) pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
- 4) pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
- 5) apliecinām, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amata nosaukums/Pilnvara: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumam „Foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošana industriālā mantojuma tūrisma objektos”

ID Nr. RPR/2018/4/IH

1. **Pasūtītājs** – Rīgas plānošanas reģions, reģistrācijas Nr. 90002222018, juridiskā adrese – Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050.
2. **Pakalpojuma vispārējs apraksts**
3. Pasūtītājs ievieš INTERREG Igaunijas - Latvijas pārrobežu sadarbības programma 2014. - 2020. gadam projektu Nr. ESTLAT 7 “Industriālā mantojuma atdzīvināšana tūrisma attīstībai” (*Industrial heritage*)” (turpmāk – Projekts).
4. **Projekta mērķis** ir atdzīvināt industriālo mantojumu tūrisma attīstībai,
  1. veicinot izpratni par industriālā mantojuma vērtībām un nozīmi tūrisma piedāvājuma dažādošanai projekta reģionos;
  2. izveidojot sadarbības tīklu starp iesaistītajām pusēm tūrisma un industriālā mantojuma sfērā, kā arī veidot sadarbību ar Eiropas Industriālā mantojuma tīkliem;
  3. attīstot industriālā mantojuma objektus par pievilcīgām tūrisma vietām, kas atbilst ceļotāju vajadzībām;
  4. reklamējot industriālā mantojuma tūrisma vietas ārvalstu un vietējiem ceļotājiem.
5. **Projekta īstenošanas laiks:** 01.05.2017. - 30.04.2019.
6. **Projekta galvenās aktivitātes:**
  - 6.1. Izveidot sadarbību starp industriālā mantojuma īpašniekiem/ apsaimniekotājiem un tūrisma attīstības plānotājiem ar mērķi izmantot efektīvāk industriālā mantojuma resursu daudzveidīga tūrisma piedāvājuma izveidei;
  - 6.2. Pārņemt labo praksi un pieredzi industriālā mantojuma apsaimniekošanā un tūrisma izmantošanā no Starptautiskiem un Eiropas industriālā mantojuma tīkliem, veidojot kontaktus un organizējot pieredzes apmaiņas vizīti un organizējot apmācības tūrisma uzņēmējiem;
  - 6.3. Pilnveidot industriālā mantojuma objektus atbilstoši ceļotāju interesēm un vajadzībām (atraktīvu programmu un ekskursija izstrāde, radošo darbnīcu izveide, izglītojošu ekspozīciju sagatavošana u.c.). Projektā plānota ~ 30 objektu pilnveide (15 bijušās ražotnes, 6 dzirnavas un bij. elektrības ražotnes, 3 ūdenstorņi, 6 objekti, kas saistīti ar seno dzelzceļu, kopumā 16 objekti Latvijā un 14 objekti Igaunijā)
  - 6.4. Ieviest mārketinga aktivitātes, lai piesaistītu speciālo un vispārējo interešu vietējos un ārvalstu ceļotājus – “Stāstu izveide”, Industriālā mantojuma imidža brošūra, pasākuma “Industriālā mantojuma nedēļas nogale” organizēšana, informējošas tūres ienākošā tūrisma aģentūrām, dalības tūrisma izstādēs un informācijas sagatavošana internetam.
7. **Partneri:**
  - 7.1. Kurzemes plānošanas reģions
  - 7.2. Rīgas plānošanas reģions
  - 7.3. Rietumigaunijas tūrisma asociācija
  - 7.4. Vidzemes plānošanas reģions

- 7.5. Valgas pašvaldības attīstības aģentūra
- 7.6. NVO Alatskivi dabas centrs (ražotne, Igaunija)
- 7.7. NVO Altveski (dzirnavas, Igaunija)
- 7.8. AS Rāpina papīrfabrika (ražotne, Igaunija)
- 7.9. AS Generaator (dzirnavas, Igaunija)
- 7.10. NVO Hellenurmes ūdensdzirnavu muzejs (dzirnavas, Igaunija)
- 7.11. SIA Limbažu tīne/vilnas pārstrādes ražotne (ražotne, Latvija)
- 7.12. Jaunpils novada dome (dzirnavas, Latvija)
- 7.13. Ķekavas novada dome (dzelzceļš, Latvija)
- 7.14. SIA Saule Bīriņu pils (ūdenstornis, Latvija)
- 7.15. SIA Rideļu dzirnavas (dzirnavas, Latvija)
- 7.16. Ventspils brīvostas pārvalde (bāka, Latvija)
- 7.17. Biedrība "Airītes stacija" (dzelzceļš, Latvija)
- 7.18. Aizputes novada dome (ūdenstornis, Latvija)
- 7.19. Kuldīgas novada pašvaldība, Adatu fabrika (ražotne, Latvija)
- 7.20. SIA Vilnas fabrika (ražotne, Latvija)
- 7.21. Līgatnes novada dome, Papīrfabrika (ražotne, Latvija)
- 7.22. SIA Ķoņu dzirnavas (dzirnavas, Latvija)
- 7.23. Kocēnu novada dome Zilākalna ūdenstornis (ūdenstornis, Latvija)
- 7.24. SIA Gulbenes – Alūksnes bānītis (dzelzceļš, Igaunija)
- 7.25. Lääne-Nigula administrācija (dzirnavas, Igaunija)
- 7.26. NVO Igaunijas bāku asociācija Hiuma (bākas, Igaunija)
- 7.27. SIA Limex (ražotne, Igaunija)
- 7.28. Nodibinājums Haapsalu un Laanemaa muzeji (dzelzceļš, Igaunija)
- 7.29. NVO Igaunijas Kūdras muzejs (ražotne, Igaunija)
- 7.30. NVO Serves Bāka (bāka, Igaunija)

## **8. Pakalpojuma apraksts, mērķi un galvenie ieguvumi:**

**Pakalpojuma mērķis** ir izstrādāt reklāmas materiālu industriāla mantojuma objektiem Igaunijā un Latvijā. Reklāmas materiāls tiek izstrādāts kā radoši, interaktīvi un vizuāli pievilcīgi digitālie risinājumi, kas ir atbilstoši tūrisma industrijas vajadzībām, un darbojas kā uzaicinājums apmeklēt industriālā mantojuma tūrisma objektus.

Pretendentam būs pieejama projekta dizaina grāmata vienota stila veidošanai visos virtuālajos materiālos (vajadzības gadījumā pēc pieprasījuma var saņemt pie Pasūtītāja)

Pretendentam būs pieejamas 5 maršrutu kartes PDF formātā - Ūdenstorni, Bākas, Ražotnes, Dzelzceļš, Dzirnavas, lai veidotu Online maršrutu kartes.

Pretendentam 2018. gada augustā būs pieejams "Guide book" industriālo mantojumu objektu ceļvedis ar 60 industriālā mantojuma objektiem, lai veiktu 5 (piecu) video sasaisti ar 5 pasūtītāja izvēlētajiem ceļveža foto papildinātajā realitātē.

### **Gala rezultātā tiks izstrādātas un sagatavotas:**

1. 60 objektu interaktīvās vizualizācijas (360 grādu virtuālā tūres foto) saskaņā ar 7. pielikumu. 60 informatīvie logi katram objektam viens logs ar pamatinformāciju par objektu;

2. Scenārijs un filmēšanas plāns, kas ietver sevī detalizētu žanra, notikuma vietas, laika un apstākļu aprakstu; aktieru skaitu un darbības; balss ieraksta tekstu. Filmēšanas plāns ietver sevī arī detalizētu objektu filmēšanas datumu un laiku.
3. 5 video klipi piecās maršrutu tēmās – Ūdenstorņi, Bākas, Ražotnes, Dzelzceļš, Dzirnava. 25 objektos (Saskaņā ar tehniskās specifikācijas 7.6 – 7.30 punktu);
4. Viens apvienotais video, kas integrē visas piecas maršrutu tēmas (video);
5. Online maršrutu kartes izveide HTML formātā saskaņā ar 5 PDF formātā nodotajām maršrutu kartēm;
6. 60 objektu interaktīvās vizualizācijas (360 grādu virtuālā tūres foto) piesaiste Online maršrutu kartei;
7. 5 (piecu) video integrācija/sasaiste ar projekta ietvaros izstrādātā Guide book papīra formāta materiālu izmantojot papildinātās realitātes tehnoloģiju (līdzīgs risinājums, kā Overly produkts)

### 9. Veicamie uzdevumi, nodevumi un izpildes termiņi

Nr. p.k.	Uzdevumi:	Izpildes laiks (no – līdz)	Nodevums
9.1.	Izstrādāt scenāriju un filmēšanas plānu LV/EN valodās.	<b>Viena (1) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža</b>	Izstrādāti un sagatavoti pieci <b>videoklipu scenāriji un filmēšanas plāns</b> , kuros jābūt iekļautām ap 25 objektiem Latvijā un Igaunijā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju 7.6 – 7.30 punktu. punktu (industriālā mantojuma objektiem).
9.2.	Izstrādāt 5 videoklipus piecās maršrutu tēmās – 1 videoklips par katru tēmu 1 videoklipa garums līdz 60 sekundēm. LV/EN/EE/RU valodās.	<b>Divu (2) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža</b>	Video materiāls 4096x2160 pikseļos (4K) un .mp4 formātā. Ieraksts noformēts elektroniskā datu nesējā. Nodevums ietver 5 atsevišķi video. Video materiāls 4096x2160 pikseļos (4K) un .mp4 formātā.
9.3.	Integrēt un apvienot 9.2. apakšpunktā izstrādātos video 1 (vienā) videoklipā ne mazāk kā 180 sekundes garumā. LV/EN/EE/RU valodās.	<b>Divu (2) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža</b>	Video materiāls 4096x2160 pikseļos (4K) un .mp4 formātā. Ieraksts noformēts elektroniskā datu nesējā. Nodevums ietver 1 video, kur integrēti visi 5 video; Video materiāls 4096x2160 pikseļos (4K) un .mp4 formātā.
9.4.	Izstrādāt interaktīvu vizualizāciju (360 grādu foto virtuālās tūres) 60 objektiem (saskaņā ar nolikuma 7. pielikumu) Katram objektam pievienojot vienu info logu, kopā 60 info logi LV/EN/EE/RU valodās.	<b>Trīs (3) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža</b>	60 gab. 360 grādu foto panorāmas ar info logu saturu četrās valodās. Izstrādāta navigācijas platforma online un offline režīmā. 360 grādu panorāma sastāv no 72 foto attēliem, kas uzņemti 3 ekspozīcijās, kas ir RAW formātā. 10000x5000px -individuāla pieeja katras ainas apstrādei. Izmantotās tehnoloģijas – Pano2vr,



			Krpano, PTGui Apstrādē izmantotās tehnoloģijas – Custom Automated Photoshop solutions Piegādes fails - HTML. Nodevuma projektus izskata un apstiprina pasūtītājs gala nodevuma izstrādei.
9.5.	Sasaistīt interaktīvās vizualizācijas (360 grādu foto virtuālās tūres) ar izstrādātu online maršrutu karti. On line maršrutu kartes izstrāde.	<b>Četru (4) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža</b>	Mājaslapas pirmkoda izejas faili. Mājaslapas dizaina faili Sketch formātā. Piegādes formāts: HTML
9.6.	5 Video integrācija/sasaiste ar projekta ietvaros izstrādātā Guide book papīra formāta materiālu izmantojot papildinātās realitātes tehnoloģijas	<b>Četru (4) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža</b>	5 (piecu) dažādu attēlu atpazīšana ar papildinātās realitātes tehnoloģijas aplikāciju un papildinātās realitātes pakalpojuma nodrošināšana uz šiem attēliem projekta ietvaros.

## 10. Nodevumu papildus prasības:

- 10.1. 360 grādu foto virtuālās tūres saturs ir responsīvs, tas pielāgojas iekārtas ekrāna izmēram un ir adaptīvs web lietotājiem, kā arī lietotājiem, kas izmantos mobilās iekārtas satura aplūkošanai.
- 10.2. 360 grādu foto virtuālās tūres risinājumiem tiek izveidota individuāla dizaina un navigācijas platforma balstoties uz Pasūtītāja vēlmēm un izstrādātu projekta dizaina grāmatu. Projekta dizaina grāmata tiks nodota pēc līguma noslēgšanas.
- 10.3. 360 grādu foto virtuālās tūres navigācijas platforma nodrošina, ka saturu iespējams skatīties gan online – tiešsaistes režīmā, gan offline – bez interneta pieslēguma izmantošanas.
- 10.4. 360 grādu foto virtuālās tūres tiek veidotas, lai tās katru atsevišķi var ievietot Pasūtītāja PDF kartes formātā Online.
- 10.5. Kartes PDF formāts (pasūtītāja sagatavots PDF fails) jāizveido kā web versija četrās valodās (LV/NE/EE/RU) ar integrētām 360 grādu foto virtuālās tūres panorāmām.
- 10.6. Nodrošināt ar klientu iepriekš saskaņotus aizkadra balsis īpašniekus un ierakstus videoklipiem četrās valodās LV/EN/EE/RU;
- 10.7. Veikt skaņas apstrādes un dizaina darbus atbilstoši saskaņotam scenārijam;
- 10.8. Nodrošināt filmēšanas un pēcapstrādes tehnisko aprīkojumu.
- 10.9. Nodevumu noformējumā pakalpojuma sniedzējs obligāti ievēro Interreg Igaunijas - Latvijas sadarbības programmas 2014.-2020. gadam vizuālās identitātes prasības.
- 10.10. Nodrošināt satura ievietošanu - 5 izstrādātos videoklipus - papildinātās realitātes aplikācijā, kas ir bezmaksas publiski pieejama uz Android un iOS mobilajām platformām.
- 10.11. Nodrošināt online maršrutu kartes izkārtojuma (wireframe) un dizaina izstrādi.
- 10.12. Nodrošināt online maršrutu kartes 360° foto funkcionalitāti.

**(VEIDNE)**

**PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS<sup>4</sup>**

iepirkumam „Foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošana  
industriālā mantojuma tūrisma objektos”,  
identifikācijas Nr. **RPR/2018/4/IH**

<b>Izpildes laiks</b>	<b>Līdzvērtīga līguma nosaukums/ līgumcena</b>	<b>Īss darbu satura izklāsts</b>	<b>Izpildes vieta un valsts</b>	<b>Pasūtītājs, t.sk. Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona nr., e-pasts.</b>	<b>URL adrese</b>

Paraksts<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amata nosaukums/Pilnvara: \_\_\_\_\_

<sup>4</sup>Jānorāda Pretendenta pieredze atbilstoši nolikuma 5.2.3. apakšpunkta prasībām.

<sup>5</sup> Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**(VEIDNE)**

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

iepirkumam “**Foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošana industriālā mantojuma tūrisma objektos**”,  
identifikācijas Nr. **RPR/2018/4/IH**

<b>Nr.</b>	<b>Specialista Vārds, uzvārds</b>	<b>Loma iepirkuma līguma izpildē</b>	<b>Persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs), kuru pārstāv</b>
1		IT speciālists	
2		Multimēdiiju dizaina speciālists	
3			

Paraksts<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amata nosaukums/Pilnvara: \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**(VEIDNE)**

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

iepirkumam “**Foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošana industriālā mantojuma tūrisma objektos**”,  
identifikācijas Nr. **RPR/2018/4/IH**

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo pakalpojumu apjoms (% no līguma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts (darba daļas nosaukums)	Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai (Jā / Nē)
KOPĀ (%):			

Paraksts<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amata nosaukums/Pilnvara: \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

iepirkumam „Foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošana industriālā mantojuma tūrisma objektos”,

identifikācijas Nr. RPR/2018/4/IH

[Vietas nosaukums] \_\_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Ar šo piedāvājam veikt iepirkuma nolikumā minētos darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju, nolikuma un līguma projekta noteikumiem par šādu kopējo summu:

<b>Teh. Spec. Nr.</b>	<b>Nosaukums</b>	<b>Gab.</b>	<b>Līgumcena EUR (bez PVN)</b>	<b>PVN (EUR)</b>	<b>CENA KOPĀ EUR (ar PVN)</b>
9.1.	Scenārija un filmēšanās plāna LV/EN valodās izstrāde.	1			
9.2.	Videoklipu izstrāde piecās maršrutu tēmās 25 objektiem. Videoklipa garums līdz 60 sekundēm	5			
9.3.	Videoklipa izstrāde visās maršrutu tēmās 1 videoklips x 180 sekundes	1			
9.4.	Interaktīvu vizualizācijas izstrāde (360 grādu foto virtuālās tūres) objektiem Latvijā un Igaunijā	60			
9.5.	On line maršrutu kartes izstrāde un sasaiste ar 360 grādu foto virtuālās tūres 60 objektu panorāmām	1			
9.6.	Video integrācija/sasaiste ar projekta ietvaros izstrādātā Guide book papīra formāta materiālu izmantojot papildinātās realitātes tehnoloģiju.	5			
<b>KOPĀ:</b>					

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanu.

**!!! \_\_\_\_\_ Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.**

Paraksts<sup>8</sup> \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amata nosaukums/Pilnvara: \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

## INTERAKTĪVĀS VIZUALIZĀCIJAS OBJEKTI

iepirkumam „Foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošana industriālā mantojuma tūrisma objektos”,

identifikācijas Nr. RPR/2018/4/IH

Nr. p.k.	Objekts	Valsts	GPS	Mājas lapa vai vietne
1	Limbažu tīne, wool factory	LV	57°30'41.9"N 24°42'21.9"E	<a href="http://www.limbazutine.lv/#parmums">http://www.limbazutine.lv/#parmums</a>
2	Jaunpils watermill	LV	56°43'49.3"N 23°01'18.3"E	<a href="http://www.turisms.tukums.lv/index/vietas/apskates/dzirnavas/jaunpils_622">http://www.turisms.tukums.lv/index/vietas/apskates/dzirnavas/jaunpils_622</a>
3	Rideļi mill	LV	57°09'07.1"N 23°06'08.2"E	<a href="http://www.rideludzirnavas.lv/en">http://www.rideludzirnavas.lv/en</a>
4	Baloži peat railway muzeum	LV	56°52'37.2"N 24°06'22.3"E	<a href="http://www.kudrasbanitis.lv/index.php/en/">http://www.kudrasbanitis.lv/index.php/en/</a>
5	Bīriņi water tower	LV	57°14'58.5"N 24°40'12.5"E	<a href="http://www.birinupils.lv">www.birinupils.lv</a>
6	Rīga water supply museum	LV	57°02'11.6"N 24°19'37.5"E	<a href="http://www.adazi.lv/turisms/apskates-vietas/rigas-udensapgades-muzejs/">http://www.adazi.lv/turisms/apskates-vietas/rigas-udensapgades-muzejs/</a>
7	Railway museum	LV	56°56'27.5"N 24°05'40.1"E	<a href="http://railwaymuseum.lv/en">http://railwaymuseum.lv/en</a>
8	Museum of energy	LV, Rīga	56°58'00.3"N 24°05'38.0"E	<a href="http://www.latvenergo.lv/eng/corporate_social_responsibility/museum_of_energy/">http://www.latvenergo.lv/eng/corporate_social_responsibility/museum_of_energy/</a>
9	Museum of energy	LV, Ķegums	56°44'24.5"N 24°42'15.4"E	-
10	Laima factory chocolate museum		56°57'47.2"N 24°07'54.2"E	<a href="http://www.laimasokoladesmuzejs.lv/en/about-museum/exposition/">http://www.laimasokoladesmuzejs.lv/en/about-museum/exposition/</a>
11	Ķeipenes cinema museum (S. Eizenshtein communication center)	LV	56°53'45.5"N 25°11'14.1"E	<a href="http://www.latvia.travel/en/node/222649">http://www.latvia.travel/en/node/222649</a>
12	Aldaris beer museum	LV	57°00'18.4"N 24°07'17.4"E	<a href="http://alusdarbnica.lv/en/about-us/">http://alusdarbnica.lv/en/about-us/</a>
13	Sigulda railway water tower (Galery Tower )	LV	57°09'11.6"N 24°51'15.1"E	<a href="http://www.tourism.sigulda.lv/kult%C5%ABras-un-m%C4%81klas-telpa-tornis/">http://www.tourism.sigulda.lv/kult%C5%ABras-un-m%C4%81klas-telpa-tornis/</a>
14	Oviši lighthouse	LV	57.568736, 21.715939	<a href="http://www.portofventspils.lv/lv/brivostasabiedribai/bakas/">http://www.portofventspils.lv/lv/brivostasabiedribai/bakas/</a>
15	Kuldīgas industriālā mantojuma tornis (Adatu fabrika)	LV	56.968729 21.963035	<a href="http://www.kuldiga.lv">www.kuldiga.lv</a>
16	Dzelzceļa stacija "Airīte"	LV	56.8314305,22.5248261,9	<a href="https://www.facebook.com/airitestation/">https://www.facebook.com/airitestation/</a>
17	Aizputes ūdenstornis	LV	56.7169802,21.6040513	<a href="http://www.aizputesnovads.lv/">http://www.aizputesnovads.lv/</a>
18	Užavas bāka	LV	57.2090692,21.4126678,17	<a href="http://www.portofventspils.lv/lv/brivostasabiedribai/bakas">http://www.portofventspils.lv/lv/brivostasabiedribai/bakas</a>

19	Šļīteres bāka	LV		<a href="https://slitere.lv/sakums/apmekletajiem/slites-baka/">https://slitere.lv/sakums/apmekletajiem/slites-baka/</a>
20	Akmeņraga bāka	LV	56°49'91" N 21°03'43" E	<a href="http://www.portofventspils.lv/lv/brivostasabiedribai/bakas">http://www.portofventspils.lv/lv/brivostasabiedribai/bakas</a>
21	Karostas ūdenstornis Liepājā	LV	56.5527693,21.0218131,17	<a href="https://www.liepajniekiem.lv/atslegvards/karostas-udenstornis">https://www.liepajniekiem.lv/atslegvards/karostas-udenstornis</a>
22	Piejūras brīvdabas muzeja mazbānītis	LV	57.385073,21.537835,15	<a href="http://muzejs.ventspils.lv/pejuras-brivdabas-muzejs/mazbanitis/dzelzcela-objekti/">http://muzejs.ventspils.lv/pejuras-brivdabas-muzejs/mazbanitis/dzelzcela-objekti/</a>
23	Valdgales dzirnavas	LV	57.2860747,22.5695069,17	<a href="https://windmilltower.eu/en/">https://windmilltower.eu/en/</a>
24	Cīravas dzirnavas	LV	56.7363183,21.3822314,17	<a href="http://www.facebook.com/citaabra">www.facebook.com/citaabra</a>
25	Hellenurme watermill	EE	58°8'13"N 26°23'11"E	<a href="http://www.veskimuseum.ee/">http://www.veskimuseum.ee/</a>
26	Räpina Paperfactory	EE	58°5'48"N 27°27'18"E	<a href="https://www.visitestonia.com/en/rapina-paper-factory">https://www.visitestonia.com/en/rapina-paper-factory</a>
27	Leevaku Hydroelectric powerstation	EE	58°5'25"N 27°20'45"E	<a href="https://www.visitestonia.com/en/leevaku-hydroelectric-power-station-and-museum">https://www.visitestonia.com/en/leevaku-hydroelectric-power-station-and-museum</a>
28	Alatskivi barn-drier	EE	58°36'7"N 27°8'8"E	<a href="https://www.puhkaeestis.ee/et/alatskivi-parandkultuurmaastik-ja-looduskeskus#">https://www.puhkaeestis.ee/et/alatskivi-parandkultuurmaastik-ja-looduskeskus#</a>
29	Pāces vilnas fabrika	LV	57° 29' 47.34367368", 22° 16' 30.27936936"	<a href="http://www.facebook.com/dundagaswool">http://www.facebook.com/dundagaswool</a>
30	Estonian Printing and Paper Museum (asub Aparaaditehases)	EE	58°22'15"N 26°42'58"E	<a href="http://www.trykimuseum.ee/">http://www.trykimuseum.ee/</a>
31	A. Le Coq Beer Museum	EE	58°23'7"N 26°42'27"E	<a href="http://www.alecoq.ee/ollemuseum/museum/">http://www.alecoq.ee/ollemuseum/museum/</a>
32	Viljandi Old Water Tower	EE	58°21'46"N 25°36'3"E	<a href="http://www.sakalakeskus.ee/asukoht/viljandi-vana-veetorn/">http://www.sakalakeskus.ee/asukoht/viljandi-vana-veetorn/</a> <a href="https://www.visitestonia.com/en/viljandi-vana-veetorn-viljandi-old-water-tower">https://www.visitestonia.com/en/viljandi-vana-veetorn-viljandi-old-water-tower</a>
33	Lasva Water Tower Gallery	EE	57°51'49"N 27°10'46"E	<a href="https://www.visitestonia.com/en/lasva-water-tower-gallery">https://www.visitestonia.com/en/lasva-water-tower-gallery</a>
34	Siimusti Clay Industry	EE	58°43'35"N 26°20'30"E	<a href="https://www.facebook.com/pg/siimustisaviko-da/about/?ref=page_internal">https://www.facebook.com/pg/siimustisaviko-da/about/?ref=page_internal</a>
35	Elva Railway Station	EE	58° 13' 31" N, 26° 25' 17" E	<a href="http://www.elvaturism.ee/turistile-infoks/elva-vaksali-kompleks-1900-1903-a">http://www.elvaturism.ee/turistile-infoks/elva-vaksali-kompleks-1900-1903-a</a>
36	Ööbikuoru Hydro Workshop & Museum	EE	57°43'40"N 26°55'49"E	<a href="https://www.visitestonia.com/en/oobikuoru-hydro-workshop-museum">https://www.visitestonia.com/en/oobikuoru-hydro-workshop-museum</a>
37	Mõisaküla museum	EE	58°5'33"N 25°11'11"E	<a href="http://www.moisakyla.ee/museum/">http://www.moisakyla.ee/museum/</a>
38	Lümamanda Lime Park	EE	58°17'36"N 22°1'17"E	<a href="https://www.puhkaeestis.ee/et/saaremaalubjapark">https://www.puhkaeestis.ee/et/saaremaalubjapark</a>

39	Sõrve Light House	EE	57°54'35"N 22°3'19"E	<a href="https://www.puhkaeestis.ee/et/sorve-kulastuskeskus">https://www.puhkaeestis.ee/et/sorve-kulastuskeskus</a>
40	Risti Water Tower	EE	58°59'53,1"N 24°02'59,3"E	
41	Haapsalu Railway and Communications Museum	EE	58°56'17"N 23°31'56"E	<a href="https://www.puhkaeestis.ee/et/raudtee-jasidemuseum-haapsalus">https://www.puhkaeestis.ee/et/raudtee-jasidemuseum-haapsalus</a>
42	Estonian Peat museum	EE	58°35'17.5"N 24°47'06.1"E	<a href="http://eestiturbamuseum.ee/">http://eestiturbamuseum.ee/</a>
43	Angla Windmill Mount	EE	58°31'49"N 22°41'52"E	<a href="https://www.visitestonia.com/en/angla-windmill-mount">https://www.visitestonia.com/en/angla-windmill-mount</a>
44	Kõpu Lighthouse	EE	58°54'58"N 22°11'55"E	<a href="https://www.visitestonia.com/en/kopu-lighthouse">https://www.visitestonia.com/en/kopu-lighthouse</a>
45	Lavassaare Railway museum	EE	58°31'14"N 24°21'2"E	<a href="https://www.visitestonia.com/en/estonian-museum-railway-at-lavassaare">https://www.visitestonia.com/en/estonian-museum-railway-at-lavassaare</a>
46	Sindi museum of Textile industry	EE	58°24'26"N 24°39'14"E	<a href="https://www.visitestonia.com/en/sindi-museum">https://www.visitestonia.com/en/sindi-museum</a>
47	Hiiu Wool	EE	58°49'53"N 22°49'38"E	<a href="https://www.visitestonia.com/en/hiiu-vill">https://www.visitestonia.com/en/hiiu-vill</a>
48	Long house in Hiiumaa (broadcloth factory museum)	EE	59°0'15"N 22°44'47"E	<a href="https://www.visitestonia.com/en/long-house-of-the-hiiumaa-museum">https://www.visitestonia.com/en/long-house-of-the-hiiumaa-museum</a>
49	Ķoņi Mill	LV	57.9434650, 25.3728702	<a href="http://www.konudzirnavas.lv">www.konudzirnavas.lv</a>
50	Gulbene Depot	LV	57.1832623, 26.7644047	<a href="http://www.banitis.lv">www.banitis.lv</a>
51	Flat of Ligatne Paper Mill Workers	LV	57.2340884, 25.0402988	<a href="http://www.ligatne.lv">www.ligatne.lv</a> <a href="http://www.visitligatne.lv">www.visitligatne.lv</a>
52	Zilaiskalns Water Tower	LV	57.5572079, 25.2148030	<a href="http://www.koceni.lv">www.koceni.lv</a>
53	Gulbene – Alūksne Railway	LV	57.1832623, 26.7644047	<a href="http://www.banitis.lv">www.banitis.lv</a>
54	Vijciems Cone Drying Facility	LV	57.5924095, 26.0398518	<a href="http://www.mammadaba.lv">www.mammadaba.lv</a>
55	Āraiši Windmill	LV	57.2481614, 25.2705787	<a href="http://www.amata.lv">www.amata.lv</a>
56	Cēsu Brewery	LV	57.3149231, 25.2708425	<a href="http://www.videsinstituts.lv/en/cesis">http://www.videsinstituts.lv/en/cesis</a>
57	Rūjiena Dairy (Rūjiena Ice-cream)	LV	57.8958937, 25.3272074	<a href="http://www.rujienassaldejums.lv/">http://www.rujienassaldejums.lv/</a>
58	Piebalgas Porcelāna Fabrika (Piebalga Porcelan Factory)	LV	57.020370, 25.832806	<a href="http://www.porcelanadarbnica.lv">http://www.porcelanadarbnica.lv</a>
59	Krīgaļu Mill	LV	57.0616487; 25.1458649	<a href="http://amata.lv/krigalu-mill/">http://amata.lv/krigalu-mill/</a>
60	Vēveri Windmill	LV	57.1165203, 25.8470298	<a href="http://brivdabasmuzejs.lv/en/museum/museum-veveri/">http://brivdabasmuzejs.lv/en/museum/museum-veveri/</a>





## IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Rīgā

2018. gada \_\_\_\_.

**Rīgas plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr.90002222018, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Pasūtītājs), kura vārdā saskaņā ar Rīgas plānošanas reģiona nolikumu rīkojas Attīstības padomes priekšsēdētāja Daiga Jurēvica, no vienas puses,

un

<Juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, pilnvarotās personas vārds, uzvārds, pilnvarojuma dokuments; fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese> (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (turpmāk abi līguma slēdzēji - Puses, katrs atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Iepirkuma komisijas pieņemto 2018. gada \_\_. \_\_\_\_ lēmumu iepirkumā „**Foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošana industriālā mantojuma tūrisma objektos**”, identifikācijas Nr. **RPR/2018/1/IH**, (turpmāk – Iepirkums),

INTERREG Igaunijas - Latvijas pārrobežu sadarbības programmas 2014. - 2020. gadam projekta Nr. ESTLAT 7 “Industriālā mantojuma atdzīvināšana tūrisma attīstībai” (***Industrial heritage***)” (turpmāk – Projekts) ietvaros,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas nodrošināt foto virtuālās tūres, papildinātās realitātes un video materiāla izveidošanas pakalpojumus saskaņā ar „Tehnisko specifikāciju” (1. pielikums), savu piedāvājumu Iepirkumā (2. pielikums) un šī Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Līgums sastāv no šādām daļām, kas uzskatāmas par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām:
  - 1.2.1. šis Līgums;
  - 1.2.2. Pielikums Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
  - 1.2.3. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums (netiek caurauklots kopā ar Līgumu).
- 1.3. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie uzskaitīti 1.2.punktā.
- 1.4. Pakalpojumu izpildes termiņš ir 4 (četrus) mēnešu laikā no **Līguma noslēgšanas dienas** Puses ir tiesīgas pagarināt šajā Līguma apakšpunktā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu, ja kavējums ir radies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

### 2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINĀŠANĀS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumu izpildi ir **EUR** \_\_\_\_ (cena vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem spēkā esošiem normatīviem aktiem.

- 2.2. Kopējo Līguma summu par Pakalpojumu izpildi veido Līguma 2.1.punktā norādītā līgumcena un PVN summa (turpmāk – Līguma summa).
- 2.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu veikšanu.
- 2.4. Līgumā summa tiek samaksāta Izpildītājam, pamatojoties uz abpusēji parakstītiem attiecīgajiem Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktiem un Izpildītāja iesniegtajiem rēķinu oriģināliem, šādā kārtībā:
  - 2.4.1. 15% (piecpadsmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas (9. punkts) 9.1. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;
  - 2.4.2. 35% (trīsdesmit pieci procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas (9. punkts) 9.2. un 9.3 apakšpunktos noteiktā Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;
  - 2.4.3. 35% (piecpadsmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas (9.punkts) 9.4. un 9.5. apakšpunktos noteiktā Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;
  - 2.4.4. 15% (trīsdesmit pieci procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas (9. punkts) 9.6. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;
- 2.5. Izpildītājs, ievērojot 2.4. punktā noteikto maksājuma kārtību, katru maksājuma daļas summu sadala uz 5 (piecām) vienādām daļām, un izraksta rēķinu par attiecīgo maksājuma daļu – Pasūtītājam, Vidzemes plānošanas reģionam, Kurzemes plānošanas reģionam, Valgas pašvaldības attīstības aģentūrai, Rietumigaunijas tūrisma asociācijai.
- 2.6. Izpildītājs visos izrakstītajos rēķinos norāda: Projekta nosaukumu, Līguma numuru, Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta datumu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 2.7. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikti Pakalpojumi netiek pieņemti un apmaksāti līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojumu pieņemšanai.
- 2.8. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.9. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.10. Par rēķina saņemšanas brīdi uzskatāms datums, kad Izpildītāja rēķins ir reģistrēts Pasūtītāja lietvedībā.
- 2.11. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa beigām, tiek apmaksāti tikai faktiski izpildītie un Pasūtītāja pieņemtie Pakalpojumi.

### **3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **3.1. Izpildītājam ir tiesības:**

- 3.1.1. konsultēties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par neskaidriem jautājumiem, kas saistīti ar Pakalpojumu veikšanu;
- 3.1.2. tiesības atteikties no tādu Pasūtītāja prasību izpildes, kas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai vispārpieņemtās projektu labas vadības prakses;
- 3.1.3. pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saskaņā ar šajā Līgumā norādīto kārtību, saņemt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.

#### **3.2. Izpildītājam ir pienākums:**

- 3.2.1. sniegt Pakalpojumus rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;

- 3.2.2. Ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumus;
  - 3.2.3. nodrošināt informācijas, kas iegūta Pakalpojumu izpildei, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par informācijas atklātību. Līguma izpildes laikā jebkuru rakstveidā vai mutvārdos no Pasūtītāja vai trešajām personām iegūto informāciju un radītās materiālās un nemateriālās vērtības Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar Pakalpojumu izpildi, izmantot komerciāliem mērķiem, publiskot to, paziņot par to trešajām personām, pavairot to vai veikt jebkādas citas darbības, kas nav saistītas ar Pakalpojumu izpildi. Gadījumos, kad Izpildītājs saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu informācijas izmantošanai, Pasūtītājs patur tiesības šādu atļauju atsaukt, savlaicīgi informējot Izpildītāju;
  - 3.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt jebkādu informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;
  - 3.2.5. novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes sniegtajos Pakalpojumos, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis;
  - 3.2.6. novērst, lai Pakalpojumu izpildes laikā netiek pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem;
  - 3.2.7. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildes kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, un iesniegt novērtējumu par ietekmi uz Līguma izpildi.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības:**
- 3.3.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu;
  - 3.3.2. ne biežāk kā vienu reizi divās nedēļās aicināt Izpildītāju klātienē sanāksmē sniegt informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ar mērķi noteikt Pakalpojumu izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus;
  - 3.3.3. neapstiprināt Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus un neparakstīt Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumos tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā.
- 3.4. Pasūtītājam ir pienākums**
- 3.4.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu izpildei un kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu lietošanas ierobežojumiem, kā arī drošības prasībām attiecīgajās jomās.
  - 3.4.2. pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītus Pakalpojumus;
  - 3.4.3. apmaksāt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem un Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem;
  - 3.4.4. savlaicīgi sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju Līguma izpildei.

#### **4. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA**

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 4.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
- 4.3.1. Izpildītājs neievēro jebkurus Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktos Pakalpojumu izpildes termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) darba dienas;
  - 4.3.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
  - 4.3.3. Izpildītājam piemēroto līgumsodu summa ir sasniegusi 10 % (desmit procentus) no Līguma summas;
  - 4.3.4. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu, ierosināts tiesiskās aizsardzības process vai ir uzsākta Izpildītāja likvidācija;
  - 4.3.5. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla vai ekspertiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi.
- 4.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 4.2. vai 4.3.punktu, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību. Sagatavojot aktu, Puses ņem vērā izpildītā Pakalpojuma kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu atbilstoši sagatavotajam un Pušu parakstītajam aktam. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumus. Puses savstarpējos norēķinus šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas no abām pusēm.

## **5. PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA**

- 5.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Pakalpojumus atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajām prasībām un termiņiem.
- 5.2. Pakalpojuma ietvaros veikto nodevumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses elektroniski, nosūtot Pasūtītāja Līguma 10.2. apakšpunktā nozīmētajai kontaktpersonai.
- 5.3. Izpildītājs, iesniedzot nodevumu Pasūtītājam, pievieno no savas puses divus parakstītus Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktus.
- 5.4. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāja sagatavoto un iesniegto nodevumu un, ja Pasūtītājs to apstiprina, Pasūtītājs paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.5. Ja Pasūtītājs neapstiprina Pakalpojuma ietvaros izstrādāto nodevumu, tad Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pamatojumu šādai rīcībai un pieprasa novērst konstatētās neprecizitātes vai kļūdas, norādot termiņu neprecizitāšu vai kļūdu novēršanai, kas jebkurā gadījumā nebūs īsāks par 3 (trīs) un garāks par 10 (desmit) darba dienām. Šādā gadījumā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto neprecizitāšu vai kļūdu novēršanas.

## **6. NEPĀRVARAMA VARA UN PUŠU ATBILDĪBA**

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt

nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

- 6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 6.1.apakšpunktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 6.3. Ja Līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.
- 6.4. Par katru Līgumā un/vai Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu izpildes termiņu, tajā skaitā trūkumu novēršanas termiņu un citu Līgumā un/vai tā pielikumos noteikto termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, par līgumsoda apmēru samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu.
- 6.5. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja veiktiem autortiesību vai citu normatīvo aktu pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina autortiesību subjektu tiesību ievērošanu un nepieļauj autortiesību pārkāpumus. Ja tas nepieciešams Pakalpojumu sniegšanai, Izpildītājam ir jāsaņem visas nepieciešamās atļaujas, piekrišanas un licences šādu autoru vai citu ar intelektuālā īpašuma tiesībām aizsargātu darbu izmantošanai; šīs izmaksas iekļaujamas Pakalpojumu izmaksās. Izpildītājs uzņemas atbildību par jebkādam autortiesību subjektu prasībām, kas varētu tikt izvirzītas pret Pasūtītāju vai Pasūtītāja pilnvarotām personām.
- 6.6. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētās maksājuma summas.
- 6.7. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.8. Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

## **7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAIS PERSONĀLS**

- 7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla kvalifikāciju, kompetenci un Pakalpojumu izpildei atbilstošu darbību.
- 7.2. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tiem uzticētos pienākumus.
- 7.3. Ekspertus, kurus Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniegta informācija Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas un pieredzes atbilstība tika vērtēta izvirzītajām iepirkuma prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.4. Izpildītājs nodrošina Iepirkuma piedāvājumā norādīto ekspertu iesaisti Līguma izpildē.
- 7.5. Izpildītājs var ierosināt 7.4. apakšpunktā nosaukto ekspertu aizstāšanu, ja ekspertu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai novērst.

- 7.6. Aizstāšanas gadījumā, Izpildītājs nodrošina tāda eksperta piesaisti, kurš atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām un kura kvalifikācija ir līdzvērtīga tam ekspertam, kurš tiek aizstāts.
- 7.7. Pirms eksperta aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam eksperta aizstājēja:
  - 7.7.1. CV;
  - 7.7.2. eksperta kvalifikāciju apliecinošas dokumentu kopijas.
- 7.8. 5 (piecu) darba dienu laikā no 7.7. apakšpunktā noteikto dokumentu saņemšanas dienas Pasūtītājs rakstiski apstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu. Gadījumā, ja Izpildītāja izraudzītais eksperts neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām vai ekspertam nav līdzvērtīgas kvalifikācijas ekspertam, kurš tiek aizstāts, Pasūtītājs neapstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu.

## **8. AUTORTIESĪBAS**

- 8.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Pakalpojumu, visiem izmantotajiem materiāliem, sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju.
- 8.2. Pakalpojumu izpildes rezultātā izstrādātie materiāli un autortiesības uz tiem ir Pasūtītāja īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 8.3. Ar Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdī Izpildītājs nodod Pasūtītājam bez papildus atlīdzības visas Latvijas Republikas Autortiesību likuma 15. pantā noteiktās autora mantiskās tiesības uz Pakalpojuma ietvaros izstrādātajiem materiāliem. Šajā punktā minētā atlīdzība par autora mantiskajām tiesībām ir ietverta Līguma summā.
- 8.4. Kurzemes plānošanas reģionam, Vidzemes plānošanas reģionam, Valgas pašvaldības attīstības aģentūrai un Rietumigaunijas tūrisma asociācijai, Projekta publicitātes nodrošināšanai, ir tiesības izmantot ar Pakalpojuma izpildes rezultātā izstrādātos, kas nodoti ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu.

## **9. PERSONU DATU AIZSARDZĪBA**

- 9.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem attiecīgās Puses darbiniekiem.
- 9.2. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 9.3. Puse, kura nodod otram Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 9.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 9.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 9.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.

- 9.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu, ko tai uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otrai Pusei nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.
- 9.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puses nodod atpakaļ no otras Puses saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcina visus šādus datus un iesniedz rakstveida apliecinājumu otrai Pusei par šā punkta izpildi.
- 9.9. Puses apliecina, ka:
- 9.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;
  - 9.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
  - 9.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien normatīvie akti neparedz citu kārtību;
  - 9.9.4. bez otras Puses rakstveida piekrišanas nepieļaus datu nodošanu tālākai apstrādei apakšuzņēmējiem. Ja ir saņemta šajā punktā minētā piekrišana, nodrošināt, ka apakšuzņēmējs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz personas datiem, un iesniegt ar apakšuzņēmēju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;
  - 9.9.5. uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;
  - 9.9.6. pēc otras Puses pieprasījuma, ļaut attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Līgumā paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.

## 10. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 10.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir:  /vārds, uzvārds, amats, kontakttālrunis, e-pasts/.
- 11.2. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: Jana Briede, Starptautisko projektu nodaļas projektu koordinators, [jana.briede@rpr.gov.lv](mailto:jana.briede@rpr.gov.lv), tālr. + 371 26558085.
- 11.3. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.4. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski par to vienojoties.
- 11.5. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību. Nepieciešamības gadījumā Līguma punkti ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.



- 11.6. Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījušas abas Puses.
- 11.7. Līgums sagatavots uz \_\_ lapām 2 eksemplāros, Līgumam ir 2 (divi) pielikumi uz \_\_\_\_ lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 12. LĪGUMA PIELIKUMI

12.1. Līguma noslēgšanas brīdī tam pievienoti:

- 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;
2. pielikums „Izpildītāja piedāvājums iepirkumam” – netiek caurauklots kopā ar Līgumu.

## 13. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

**Rīgas plānošanas reģions**

**Reģ. Nr.:** 90002222018

**Adrese:** Zigfrīda Annas Meierovica  
bulv.18, Rīga, LV-1050

**Maksātāja iestāde:** Valsts kase

**Konts:** LV35TREL921062804000B

---

D. Jurēvica

Z.v.