

LĪGUMS Nr. 5.3/33

Rīgā

2018. gada 11. aprīlī

Rīgas plānošanas reģions, reģistrācijas Nr. 90002222018, juridiskā adrese: Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 18, LV – 1050 (turpmāk – Pasūtītājs), Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes priekšsēdētājas Daigas Jurēvicas personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses,

un

SIA “3K MANAGEMENT”, reģistrācijas Nr. 40103179364, juridiskā adrese: Dzirnau iela 86/88 – 10, Rīga, LV – 1050, Latvija, (turpmāk – Izpildītājs), tā valdes priekšsēdētāja Ginta Kronberga personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses (visi turpmāk tekstā saukti kopā – Puses un katrs atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas 2018. gada 6. aprīļa lēmumu Nr. 1 iepirkumā “**Semināru, publisko informatīvo pasākumu un konferenču organizēšanas tehniskais nodrošinājums Rīgas plānošanas reģiona un tā īstenojamo projektu vajadzībām**”, ID. Nr. RPR/2018/3/ADMIN,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem nodrošināt semināru, publisko informatīvo pasākumu un konferenču organizēšanas tehnisko nodrošinājumu (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, “Tehnisko specifikāciju” (Līguma 1. pielikums) un “Izpildītāja piedāvājumu” (Līguma 2. pielikums).
- 1.2. Līgums sastāv no šādām daļām, kas uzskatāmas par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām:
 - 1.2.1. šis Līgums;
 - 1.2.2. Pielikums Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
 - 1.2.3. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums (netiek caurauklots kopā ar Līgumu).
- 1.3. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie uzskaitīti 1.2.punktā.

2. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Pasūtītājas atbilstoši “Tehniskās specifikācijas” 1. pielikumam - “Pasākuma pieprasījuma veidlapa” piesaka Izpildītājam nepieciešamos Pakalpojumus vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms katra plānotā Pasākuma (turpmāk – Pasūtījums).
- 2.2. Izpildītājs vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas pirms katra pasākuma iesniedz Pasūtītājam pasākuma organizēšanas plānu, pasākuma norises vietu un pasākuma izmaksu tāmi (turpmāk – Pasākums). Gadījumā, ja Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja iesniegtais Pasākuma organizēšanas plāns, Pasākuma norises vietas vai izmaksu tāmes piedāvājums, pārrunu ceļā Pasūtītājs ar Izpildītāju vienojas par Pasūtītājam pieņemamu risinājumu ne vēlāk kā Līguma 2.3. punktā noteiktajā termiņā.
- 2.3. Pasūtītājs ar Izpildītāju saskaņo Pasākuma organizēšanas plānu, Pasākuma norises vietu un izmaksu tāmi vismaz 7 (septiņas) kalendārās dienas pirms plānotās Pasākuma norises dienas.
- 2.4. Izpildītājs ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienu laikā pēc Pasākuma norises sagatavo un iesniedz Pasūtītājam darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, papildus pievienojot dokumentus un materiālus, kas apliecina Pakalpojuma nodrošināšanu.
- 2.5. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu vai nosūta Izpildītājam motivētu rakstveida atteikumu pieņemt Pakalpojumu.

- 2.6. Ja Pasūtītājs neparaksta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu Līguma 2.4. punktā noteiktajā termiņā bez motivēta rakstveida paskaidrojuma, tādā gadījumā uzskatāms, ka Darbu nodošanas – pieņemšanas akts ir parakstīts un Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību sniegtā Pakalpojuma apmērā.
- 2.7. Ja Pasūtītājs pamatotu iemeslu dēļ atsakās pieņemt Pakalpojumu, Puses sagatavo kopīgi aktu par faktiski izpildīto vērtību un apjomu, kurā norāda atteikuma iemeslus un Pakalpojuma sniegšanas neatbilstības, tajā skaitā kvalitātes un daudzuma neatbilstības. Šajā gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu atbilstoši sagatavotajam un Pušu parakstītajam aktam par faktiski izpildīto vērtību un apjomu.
- 2.8. Puses, savstarpēji vienojoties, var noteikt citu Pakalpojumu izpildes kārtību un termiņus.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa ir **EUR 41 999,00** (Četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 3.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgajiem, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās tiešās un netiešās izmaksas.
- 3.4. Pasūtītājs par katru kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto Pasūtījumu veic samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Katra Pasākuma izdevuma tāmē jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Izpildītāja darbu Pasākuma organizēšanā, kas izteiktas procentu likmē atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Līguma 2. pielikums). Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam iesniegt tiešo pakalpojumu sniedzēju rēķinus.
- 3.5. Izpildītājs izraksta un iesniedz Pasūtītājam rēķinu pēc katra Pasūtījuma izpildes, norādot šādu informāciju:
 - 3.5.1. izpildītā Pasūtījuma izmaksas (aprīkojums, telpas, lektori, ēdināšana u.tml.) kā atsevišķas pozīcijas;
 - 3.5.2. Pasūtījuma izpildes vietu un laiku;
 - 3.5.3. Pasūtītāja Līguma numuru;
 - 3.5.4. Pasūtītāja iepriekš norādīto ES projekta vai programmas nosaukumu un konta numuru Valsts kasē.
- 3.6. Visus maksājumus Puses veic ar pārskaitījumu uz Līgumā norādītajiem bankas kontiem.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz brīdīm, kamēr Puses ir izpildījušas savas saistības. Līguma parakstīšanas datums ir norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 4.2. Līgums ir noslēgts līdz 3.1. punktā noteiktās Līguma summas apguvei vai uz 60 (sešdesmit) mēnešiem (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais).
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:
 - 4.3.1. Izpildītājs vairāk kā 1 (vienu) darba dienu nokavējis vismaz vienu no Pakalpojuma sniegšanas termiņiem;
 - 4.3.2. Līguma izpildījums neatbilst Līguma prasībām un tehniskajai specifikācijai, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

- 4.3.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas, vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu;
 - 4.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas vai iestājas citi apstākļi, kas liedz Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.3.5. Izpildītājs atkārtoti pārkāpj vai nepilda Līgumā paredzētos pienākumus;
 - 4.3.6. Izpildītājs nodarījis Pasūtītājam zaudējumus.
- 4.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 60 (sešdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot par to otru Pusi.
- 4.5. Līguma vienpusēja izbeigšana neaptur Līgumā noteikto zaudējumu atlīdzības pienākuma īstenošanu no Izpildītāja puses.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
- 5.1.1. Pasūtītājam ir tiesības dot Izpildītājam norādījumus Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.
 - 5.1.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju no Izpildītāja par Pakalpojuma sniegšanas gaitu un apstākļiem, kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanai.
 - 5.1.3. Pasūtītājs veic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 5.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
- 5.2.1. Izpildītājs atbild par Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
 - 5.2.2. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas kavē vai var kavēt Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildi.
 - 5.2.3. Izpildītājs nodrošina tam uzticētās informācijas konfidencialitāti un aizsardzību. Izpildītājs apliecina, ka tā darbinieki un citas personas, kuras ir vai tiks iesaistītas Līguma izpildē, ir vai tiks iepazīstinātas ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darbu uzsākšanas.
 - 5.2.4. Izpildītājs apņemas uz sava rēķina novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes un trūkumus, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas laikā Izpildītāja vainas dēļ.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu (CL 1716.P.) 0,3% apmērā no Pasūtījuma summas par katru Pasūtījuma izpildes kavējuma dienu (kalendāro dienu), bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no konkrētā pasūtījuma kopējās summas. Ja Izpildītājs kavē pasūtījuma izpildi ilgāk par 2 (divām) darba dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs atsaukt Pasūtījumu un iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju.
- 6.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu (CL 1716.p.) 0,3% apmērā no laikā nesamaksātās Pakalpojuma summas par katru nokavēto maksājuma dienu (darba dienu), bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no konkrētā Pasūtījuma kopējās summas.
- 6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 6.4. Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses prettiesiskas (neatļautas) rīcības rezultātā un ir konstatēti un dokumentāli pamatoti pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko (neatļauto) rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 6.5. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas starp Pusēm sakarā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdu izskatīšana tiek nodota tiesai saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību neizpildīšanu, ja to ir izraisījis cēlonis, kas nav bijis paredzams vai novēršams, kā dažādas dabas katastrofas, nacionāla mēroga sociālie konflikti, t.sk., streiki, karadarbība, terorakti vai tādu normatīvo aktu ieviešana, kas būtiski sarežģī, ierobežo vai aizliedz veikt Līgumā paredzētās darbības.
- 7.2. Puse, kuras līgumsaistību izpildi apdraud nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties informē par šiem apstākļiem otru Pusi, lai vienotos par Līguma atlikšanas vai pārtraukšanas nosacījumiem.

8. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 8.1. Kontaktinformācija Pasūtījumu veikšanai: Dzintra Melne - Bērziņa, mob. Nr.: 29438938, e - pasta adrese: **dzintra@3k.lv**.
- 8.2. Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt Iepirkuma piedāvājumā nozīmēto Asistentu. Aizstāšanas gadījumā, Izpildītājs nodrošina tāda Asistenta piesaisti, kurš atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām un kura kvalifikācija ir līdzvērtīga tam ekspertam, kurš tiek aizstāts. Aizstājot Asistentu, Izpildītājs pievieno aizstājēja CV.
- 8.3. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sagatavoti rakstiski un tos parakstījušas abas Puses. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu
- 8.5. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību. Nepieciešamības gadījumā Līguma punkti ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.
- 8.6. Pušu rekvizītu izmaiņu gadījumā Puses nekavējoties informē par to viena otru rakstveidā.
- 8.7. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 11 (vienpadsmit) lapām. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir: 1. pielikumu - „Tehniskās specifikācija”, un 2. pielikums “Izpildītāja piedāvājums” (necaurauklots). Visiem eksemplāriem vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, otrs – Pasūtītājam.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Rīgas plānošanas reģions

Reģ. Nr.: 90002222018

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica
bulv. 18, Rīga, LV-1050

Daiga Jurēvica

Attīstības padomes priekšsēdētāja

Z.V.

Izpildītājs:

SIA “3K MANAGEMENT”

Reģ. Nr.: 40103179364

Adrese: Dzirnāvu iela 86/88 – 10, Rīga, LV-1055

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV58HABA0551021503873

Gints Kronbergs

Valdes priekšsēdētājs

Z.V.

17. 04. 2018.

SASKAŅOTS
Laila Alksne
Galvenā grāmatvede

2018. 11. 04.

SASKAŅOTS
Rīgas plānošanas reģiona
juriskonsulte A. Ivanova
2018. gada 11. aprīlī

Rīgas plānošanas reģiona
Administrācijas vadītājs

E. Rantiņš
2018. gada 11. aprīlī