

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 5.3/11

Rīgā

2018. gada 1. martā

Rīgas plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002222018, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Pasūtītājs), Attīstības padomes priekšsēdētājas Daigas Jurēvicas personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses,

un

SIA “Grupa93”, reģistrācijas Nr. 50103129191, juridiskā adrese: Kr. Barona iela 3 – 4, Rīga, LV - 1050, valdes priekšsēdētāja Neila Balgaļa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (turpmāk abi līguma slēdzēji - Puses, katrs atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Iepirkuma komisijas pieņemto 2018. gada 23.februāra lēmumu Nr. 1 iepirkumā **“Ekspertu pakalpojumi jūras un piekrastes viedās specializācijas (blue growth) tematiskā plāna izstrādei Rīgas plānošanas reģionam”**, ID. Nr. RPR/2018/1/SBR – 1 , (turpmāk – Iepirkums),

Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās programmas 2014.-2020.gadam projekta **“Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā/Smart Blue Regions”** ietvaros,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt ekspertu pakalpojumus saskaņā ar „Tehnisko specifikāciju” (1. pielikums), savu piedāvājumu Iepirkumā (2. pielikums) un šī Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Līgums sastāv no šādām daļām, kas uzskatāmas par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām:
 - 1.2.1. šis Līgums;
 - 1.2.2. Pielikums Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
 - 1.2.3. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums (netiek caurauklots kopā ar Līgumu).
- 1.3. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie uzskaitīti 1.2.punktā.
- 1.4. Pakalpojumu izpildes termiņš ir **210 (divi simti desmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas**. Puses ir tiesīgas pagarināt šajā Līguma apakšpunktā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu, ja kavējums ir radies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINĀŠANĀS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumu izpildi ir **EUR 23 000,00** (divdesmit trīs tūkstoši trīs simti euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.2. Kopējo Līguma summu par Pakalpojumu izpildi veido Līguma 2.1.punktā norādītā līgumcena un PVN summa (turpmāk – Līguma summa).
- 2.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu veikšanu.

4. Līgumā summa tiek samaksāta Izpildītājam divās daļās, pamatojoties uz abpusēji parakstītiem attiecīgajiem Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktiem un Izpildītāja iesniegtajiem rēķinu oriģināliem šādā kārtībā:
 - 2.4.1. Par 1. pakalpojuma daļu - 30% no Līgumcenas pēc Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas starposma akta abpusējas parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 8. nodaļas 1. - 3. punkta izpildi;
 - 2.4.2. Par 2. pakalpojuma daļu - 70% no Līgumcenas pēc Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas gala akta abpusējas parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 8. nodaļas 4. - 11. punkta izpildi.
- 2.5. Izpildītājs visos izrakstītos rēķinos obligāti norāda Projekta nosaukumu, Līguma numuru un Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta datumu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 2.6. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikti Pakalpojumi netiek pieņemti un apmaksāti līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojumu pieņemšanai.
- 2.7. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.9. Par rēķina saņemšanas brīdi uzskatāms datums, kad Izpildītāja rēķins ir reģistrēts Pasūtītāja lietvedībā.
- 2.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa beigām, tiek apmaksāti tikai faktiski izpildītie un Pasūtītāja pieņemtie Pakalpojumi.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājam ir tiesības:

- 3.1.1. konsultēties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par neskaidriem jautājumiem, kas saistīti ar Pakalpojumu veikšanu;
- 3.1.2. tiesības atteikties no tādu Pasūtītāja prasību izpildes, kas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai vispārpieņemtās projektu labas vadības prakses;
- 3.1.3. pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saskaņā ar šajā Līgumā norādīto kārtību, saņemt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.

3.2. Izpildītājam ir pienākums:

- 3.2.1. sniegt Pakalpojumus rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;
- 3.2.2. Ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumus;
- 3.2.3. nodrošināt informācijas, kas iegūta Pakalpojumu izpildei, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par informācijas atklātību. Līguma izpildes laikā jebkuru rakstveidā vai mutvārdos no Pasūtītāja vai trešajām personām iegūto informāciju un radītās materiālās un nemateriālās vērtības Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar Pakalpojumu izpildi, izmantot komerciāliem mērķiem, publikot to, paziņot par to trešajām personām, pavairot to vai veikt jebkādas citas darbības, kas nav saistītas ar Pakalpojumu izpildi. Gadījumos, kad Izpildītājs saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu informācijas izmantošanai, Pasūtītājs patur tiesības šādu atļauju atsaukt, savlaicīgi informējot Izpildītāju;

- 3.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt jebkādu informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;
- 3.2.5. novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes sniegtajos Pakalpojumos, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis;
- 3.2.6. novērst, lai Pakalpojumu izpildes laikā netiek pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem;
- 3.2.7. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildes kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, un iesniegt novērtējumu par ietekmi uz Līguma izpildi.

3.3. Pasūtītājam ir tiesības:

- 3.3.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu;
- 3.3.2. ne biežāk kā vienu reizi divās nedēļās aicināt Izpildītāju klātienē sanāksmē sniegt informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ar mērķi noteikt Pakalpojumu izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus;
- 3.3.3. neapstiprināt Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus un neparakstīt Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumos tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā.

3.4. Pasūtītājam ir pienākums

- 3.4.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu izpildei un kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu lietošanas ierobežojumiem, kā arī drošības prasībām attiecīgajās jomās.
- 3.4.2. pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītus Pakalpojumus;
- 3.4.3. apmaksāt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem un Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem;
- 3.4.4. savlaicīgi sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju Līguma izpildei.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
 - 4.3.1. Izpildītājs neievēro jebkurus Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktos Pakalpojumu izpildes termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) darba dienas;
 - 4.3.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 4.3.3. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu, ierosināts tiesiskās aizsardzības process vai ir uzsākta Izpildītāja likvidācija;

- 4.3.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu;
- 4.3.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu Līgumā paredzētu pienākumu;
- 4.3.6. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla vai ekspertiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi.
- 4.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 4.2. vai 4.3.punktu, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību. Sagatavojot aktu, Puses ņem vērā izpildītā Pakalpojuma kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu atbilstoši sagatavotajam un Pušu parakstītajam aktam. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumus. Puses savstarpējos norēķinus šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas no abām pusēm.

5. PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 5.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Pakalpojumus atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajām prasībām un termiņiem.
- 5.2. Pakalpojuma ietvaros izstrādāto nodevumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstīta papīra dokumenta veidā 2 (divos) eksemplāros atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajai valodai un elektroniski, nosūtot Pasūtītāja Līguma 10.2. apakšpunktā nozīmētajai kontaktpersonai.
- 5.3. Izpildītājs, iesniedzot nodevumu Pasūtītājam, pievieno no savas puses 2 (divus) parakstītus Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktus.
- 5.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izvērtē Izpildītāja sagatavoto un iesniegto nodevumu un, ja Pasūtītājs to apstiprina, Pasūtītājs paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.5. Ja Pasūtītājs neapstiprina Pakalpojuma ietvaros izstrādāto nodevumu, tad Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pamatojumu šādai rīcībai un pieprasa novērst konstatētās neprecizitātes vai kļūdas, norādot termiņu neprecizitāšu vai kļūdu novēršanai, kas jebkurā gadījumā nebūs īsāks par 3 (trīs) un garāks par 10 (desmit) darba dienām. Šādā gadījumā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto neprecizitāšu vai kļūdu novēršanas.
- 5.6. Pēc abpusējas Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu. Pasūtītājs neapmaksā rēķinus, kuri iesniegti pirms nodošanas-pieņemšanas akts ir parakstīts no abām Pusēm.

6. NEPĀRVARAMA VARA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 6.1.apakšpunktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā

ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

- 6.3. Ja Līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.
- 6.4. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, to attiecīgi motivējot rakstveida vēstulē Izpildītājam.
- 6.5. Par katru Līgumā un/vai Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu izpildes termiņu, trūkumu novēršanas termiņu un citu Līgumā un/vai tā pielikumos noteikto termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no attiecīgās Pakalpojuma daļas līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Pakalpojuma daļas līgumcenas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, par līgumsoda apmēru samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu.
- 6.6. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā Pakalpojumu daļas maksājuma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma līgumcenas.
- 6.7. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.8. Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAIS PERSONĀLS

- 7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla kvalifikāciju, kompetenci un Pakalpojumu izpildei atbilstošu darbību.
- 7.2. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tiem uzticētos pienākumus.
- 7.3. Ekspertus, kurus Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniegta informācija Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas un pieredzes atbilstība tika vērtēta izvirzītajām iepirkuma prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.4. Izpildītājs nodrošina šādu ekspertu iesaisti Līguma izpildē:
 - 7.4.1. Eksperts: Neils Balgalis;
 - 7.4.2. Eksperts: Jurijs Kondratenko;
 - 7.4.3. Eksperts: Ronalds Krūmiņš;
 - 7.4.4. Eksperts: Troy Hayes.
- 7.5. Izpildītājs var ierosināt 7.4. apakšpunktā nosaukto ekspertu aizstāšanu, ja ekspertu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai novērst.
- 7.6. Aizstāšanas gadījumā, Izpildītājs nodrošina tāda eksperta piesaisti, kurš atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām un kura kvalifikācija ir līdzvērtīga tam ekspertam, kurš tiek aizstāts.
- 7.7. Pirms eksperta aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam eksperta aizstājēja:

7.7.1. CV;

7.7.2. eksperta kvalifikāciju apliecināšanas dokumentu kopijas.

- 7.8. 5 (piecu) darba dienu laikā no 7.7. apakšpunktā noteikto dokumentu saņemšanas dienas Pasūtītājs rakstiski apstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu. Gadījumā, ja Izpildītāja izraudzītais eksperts neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām vai ekspertam nav līdzvērtīgas kvalifikācijas ekspertam, kurš tiek aizstāts, Pasūtītājs neapstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu.

8. INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS UN AUTORTIESĪBAS

- 8.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Pakalpojumu, visiem izmantotajiem materiāliem, sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju.
- 8.2. Pakalpojumu izpildes rezultātā izstrādātie materiāli un autortiesības uz tiem ir Pasūtītāja īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 8.3. Ja Pakalpojumu izpildes laikā tiek radīta vērtība, kas var tikt uzskatīta par autortiesību objektu, ar Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi Izpildītājs nodod Pasūtītājam bez papildus atlīdzības visas Latvijas Republikas Autortiesību likuma 15. pantā noteiktās autora mantiskās tiesības. Šajā punktā minētā atlīdzība par autora mantiskajām tiesībām ir ietverta Līguma summā.

9. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 9.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: Jurijs Kondratenko, Viedās specializācijas/uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu plānošanas eksperts, e-pasts: jurijs@g93.lv, mob.: +371 28349594.
- 10.2. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: Inga Brieze, Projekta koordinatore, e-pasts: inga.brieze@rpr.gov.lv, mob.: + 371 29488197.
- 10.3. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski par to vienojoties.
- 10.5. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību. Nepieciešamības gadījumā Līguma punkti ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.
- 10.6. Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījušas abas Puses.

0.7. Līguma teksts sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros katrs uz 7 (septiņām) lapām, neieskaitot pielikumus. Līgumam ir divi pielikumi 1. pielikums – “Tehniskā specifikācija”, kas ir uz 5 (piecām) lapām un ir caurauklots ar Līgumu; 2. pielikums – Pretendenta piedāvājums iepirkumā uz 76 (septiņdesmit sešām) lapām, necaurauklots. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Rīgas plānošanas reģions
Reģ. Nr.: 90002222018
Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica
bulv.18, Rīga, LV-1050
Maksātāja iestāde: Valsts kase
Konts: LV82TREL9210628020000


D. Jurēvica

15.03.2018.

IZPILDĪTĀJS:


SIA “Grupa 93”
Reģ. Nr. 50103129191
Adrese: Kr. Barona iela 3 – 4,
Rīga, LV - 1050
Banka: AS “Swedbank”
Konts: LV23HABA0551017242614


N. Balgalis




SASKAŅOTS
Rīgas plānošanas reģiona
juriskonsulte
2018. gada 1. marta


A. Ivanova

Rīgas plānošanas reģiona
Administrācijas vadītājs
E. Rantiņš
2018. gada 2. marta


Samaņots


01.03.2018.

Samaņots
Projekta grāmatvede
K. Apse


SASKAŅOTS
Laila Aikse
Galvenā grāmatvede
2018.08.03


1. pielikums
01.03.2018. līgumam Nr. 5.3/11

2. pielikums
nolikumam RPR/2018/1/SBR - 1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumam “Ekspertu pakalpojumi jūras un piekrastes viedās specializācijas (blue growth) tematiskā plāna izstrādei Rīgas plānošanas reģionam”,

ID Nr. RPR/2018/1/SBR - 1

1. **Pasūtītājs** – Rīgas plānošanas reģions, reģistrācijas Nr. 90002222018, juridiskā adrese – Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050.

2. Tehniskā specifikācija ir izstrādāta Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās programmas 2014.-2020.gadam projekta “Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā/Smart Blue Regions” ietvaros

3. **Izmantotā terminoloģija un saīsinājumi:**

3.1. BJR - Baltijas jūras reģions;

3.2. Jūras un piekrastes viedā specializācija (JPVS /Blue Growth) – ekonomikas attīstība izmantojot jūras un piekrastes dabas resursus, infrastruktūru, u.c. priekšrocības, ko teritorijas attīstībai sniedz tās atrašanās piekrastē;

3.3. Smart Blue Regions – projekta “Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā” akronīms;

3.4. Viedā specializācija (RIS3) - stratēģiska pieeja ekonomikas attīstībai izmantojot mērķētu atbalstu Pētniecībai un Inovācijām (P&I).

4. **Pakalpojuma mērķis**

Kopradē ar iesaistītajām un ieinteresētajām pusēm izstrādāt īstenojamu Jūras un piekrastes viedās specializācijas Tematisko plānu Rīgas plānošanas reģionam 2020.-2027.gadam nosakot viedās specializācijas prioritātes, rīcības virzienus, uzdevumus, rezultatīvos rādītājus, iesaistīto pušu sadarbību, finansēšanas mehānismus kā ietvardokumentu Rīgas plānošanas reģiona piekrastes viedās specializācijas politikas iniciatīvu virzīšanai Baltijas jūras reģionā, nacionālā līmenī, kā arī piekrastes viedās specializācijas pasākumu īstenošanai un finansējuma piesaistei.

5. **Situācijas raksturojums:**

5.1. Pamatinformācija par projektu Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā”

Rīgas plānošanas reģions, kā projekta partneris īsteno INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projektu “Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā /Smart Blue Regions: smart specialisation and blue growth in the BSR” (turpmāk – Projekts). Vairāk informācijas par Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmu 2014.-2020.gadam (turpmāk tekstā – Programma) ir pieejama http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/ets_1420/baltijas_juras_rejiona_transnacionalas_sadarbibas_programma/?doc=18277

Projektu īsteno programmas 1. Prioritātē “Inovācijas spējas”; Specifiskais mērķa: 1.2. “Viedā specializācija: veicināt izaugsmes iespējas, pamatojoties uz inovācijas nozares pārstāvju augošajām spējām izmantot viedās specializācijas pieeju” ietvaros.

Projekta mērķis ir sekmēt ekonomikas izaugsmi reģionos, izmantojot piekrastes/jūras resursus (blue growth), ko veicinātu uzlabota BJR reģionu rīcībspēja, ieviešot piekrastes/jūras viedās specializācijas stratēģijas.

Projektu īsteno no 01.03.2016. līdz 28.02.2019.

Projektā iesaistītās un ieinteresētās puses ir Baltijas jūras piekrastes reģionu institūcijas un speciālisti, kas ir iesaistīti Viedās specializācijas stratēģijas (turpmāk tekstā - RIS3) izstrādē un ieviešanā, t.sk., dažādu līmeņu valsts pārvaldes iestādes un reģionālās attīstības iestādes un aģentūras; inovāciju atbalsta tīkli un klasteri, kuri specializējas jūras un piekrastes viedās specializācijas jautājumos; uzņēmēju asociācijas un individuālie komersanti/MVU un augstākās izglītības un pētniecības iestādes.

6. Projekta galvenās aktivitātes:

6.1. Aktivitāšu kopa “Projekta vadība”;

6.2. Aktivitāšu kopa “RIS3 ieviešanas spēju stiprināšana”, kuras ietvaros tiek īstenotas šādas aktivitātes:

6.2.1. Jūras un piekrastes viedās specializācijas stratēģiju vadības un ieviešanas funkcionālā analīze partnerreģionos;

6.2.2. Starpvalstu pieredzes apmaiņa par veiksmīgiem piemēriem jūras un piekrastes viedās specializācijas vadībā un ieviešanā – partneru sanāksmes, dalība starpvalstu semināros, tikšanās ar citiem partneriem ārpus partnerības;

6.2.3. Jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumu ieviešanas novērtēšanas indikatoru sistēmas izstrāde un pārbaude.

6.3. Aktivitāšu kopa “Jūras un piekrastes viedās specializācijas ieviešanas pasākumu integrēšana RIS3 ieviešanā”, kuras ietvaros tiek īstenotas šādas aktivitātes:

6.3.1. Starpvalstu analīze: jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumi partnerreģionos (labās prakses piemēri);

6.3.2. Reģionālo inovācijas jomas dalībnieku iesaistes stratēģijas izstrāde jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumu ieviešanā;

6.3.3. Jaunu jūras un piekrastes viedās specializācijas rīcības politiku (pasākumu) izvēle, uzlabošana un izmēģināšana partnerreģionos.

6.4. Aktivitāšu kopa “Starpreģionu sadarbības uzsākšana jūras un piekrastes viedās specializācijas ieviešanā”, kuras ietvaros tiek īstenotas šādas aktivitātes:

6.4.1. Starpvalstu analīze par reģionu sadarbības potenciālu: RIS3 stratēģiju analīze BJR, iesaistīto pušu, resursu un jūras un piekrastes viedās specializācijas attīstības jomu kartēšana partnerreģionos;

6.4.2. Starpvalstu sadarbības spēju attīstīšana: jūras un piekrastes viedās specializācijas jomu noteikšana sadarbībai, starpvalstu semināri un tikšanās ar iesaistītām un ieinteresētajām pusēm sadarbības veicināšanai;

6.4.3. Starpvalstu projektu attīstīšana jūras un piekrastes viedās specializācijas ieviešanai partnerreģionos.

Projekta aktivitātes koncentrējas trīs tematiskajos virzienos (1) Jūras tehnoloģijas un iekārtas, (2) Dzīves zinātnes un jūras dziednieciskie resursi un (3) Enerģija (jūras resursi enerģētikai)

projektā ir iesaistīti šādi partneri no BJR piekrastes reģioniem: Šlēsvigas-Holšteinas Ekonomikas ministrija (Vācija, Vadošais partneris), Somijas Dienvidrietumu Padome (Somija), Ida-Viru pašvaldība (Igaunija), Jūras institūts un Asociācija „Pomorskie in the European Union” (Polija), Skāne reģions (Zviedrija) Rīgas plānošanas reģions un Hidroekoloģijas institūts (Latvija).

pildu informācijas par projektu var atrast: www.smartblueregions.eu.

Pretendents pakalpojuma izpildē iepazīstas ar un ievēro šādus ietvardokumentus:

- 7.1. Eiropa 2020 stratēģija¹;
- 7.2. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija (“Latvija 2030”);
- 7.3. Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014. - 2020.gadam;
- 7.4. Latvijas Viedās attīstības stratēģija u.c. saistītie dokumenti, kas nosaka RIS3 plānošanu un ieviešanu Latvijā;
- 7.5. Rīgas plānošanas reģiona Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2014.-2030.gadam un Attīstības programma 2014.-2020.gadam;
- 7.6. Valsts ilgtermiņa tematiskais plānojums Baltijas jūras piekrastes publiskās infrastruktūras attīstībai;
- 7.7. Pētniecības un inovāciju stratēģijas vadlīnijas gudrai specializācijai (Guide on Research and Innovation Strategies for Smart Specialisation (RIS3 Guide)), 2012. gada maijs;
- 7.8. Projekta “Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā /*Smart Blue Regions: smart specialisation and blue growth in the BSR*” pieteikuma veidlapa un tās saistošie pielikumi;
- 7.9. Projekta “Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā /*Smart Blue Regions: smart specialisation and blue growth in the BSR*” ietvaros izstrādātie starpvalstu ziņojumi, tur apkopotā analīze, secinājumi un priekšlikumi:
 - Jūras un piekrastes viedās specializācijas stratēģiju vadības un ieviešanas funkcionālā analīze partnerreģionos (2.aktivitāšu kopa);
 - Jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumu ieviešanas novērtēšanas indikatoru sistēmas izstrāde un pārbaude (2.aktivitāšu kopa).
 - Starpvalstu analīze: jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumi partnerreģionos (labās prakses piemēri) (3.aktivitāšu kopa);
 - Reģionālo inovācijas jomas dalībnieku iesaistes stratēģijas izstrāde jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumu ieviešanā (3.aktivitāšu kopa);
 - Starpvalstu analīze par reģionu sadarbības potenciālu: RIS3 stratēģiju analīze BJR, iesaistīto pušu, resursu un jūras un piekrastes viedās specializācijas attīstības jomu kartēšana partnerreģionos (4.aktivitāšu kopa);
- 7.10. Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam vizuālās identitātes prasības – noformējot pakalpojuma nodevumus un sagatavojot ziņojumus un prezentācijas;
- 7.11. Ministru kabineta noteikumi Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- 7.12. European Commission, “Report on the Blue Growth Strategy Towards more sustainable growth and jobs in the blue economy”, Brussels, 31.3.2017 SWD(2017) 128 final;

¹ Komisijas komunikācija, EIROPA 2020 Stratēģija pārdomātai, ilgtspējīgai un iekļaujošai izaugsmei, COM(2010) 2020.

13. LR normatīvo aktu prasības, kas nosaka Tematisko plānu izstrādes prasības un saskaņotību ar citiem plānošanas dokumentiem nacionālā un reģionālā līmenī;
14. kā arī citi dokumenti un pētījumi, kas skar jūras un piekrastes viedās specializācijas attīstību Baltijas jūras reģionā, un, kurus noteiks 8.punktā "Veicamie uzdevumi, nodevumi un izpildes termiņi" 1. uzdevuma nodevumā "Ievadziņojums".

3. Veicamie uzdevumi, nodevumi un izpildes termiņi

Iepirkuma "Ekspertu pakalpojumi Jūras un piekrastes viedās specializācijas (Blue Growth) tematiskā plāna (turpmāk tekstā - Tematiskais plāns) - izstrādei Rīgas plānošanas reģionam" ietvaros veicamie uzdevumi, nodevumi un izpildes termiņi:

Nr.	Pakalpojums	Nodevums	Izpildes termiņš
TEMATISKAIS PLĀNS			
1.	Izstrādāt Tematiskā plāna izstrādes metodiku norādot pakalpojuma sniegšanā plānoto pieeju un metodes, datu ieguves un analīzes metodes, prioritāšu un rīcības virzienu izvēles metodiku, iesaistīto un ieinteresēto pušu iesaistes metodes Tematiskā plāna izstrādes procesā, provizoriskos termiņus un sasniedzamos rezultātus, kā arī pakalpojuma sniegšanā izmantojamus dokumentus un datu avotus.	Ievadziņojums latviešu valodā	15 – 30 kalendāro dienu laikā no pakalpojumu līguma noslēgšanas brīža
2.	Izstrādāt Tematiskā plāna struktūras projektu, norādot plāna sadaļu secību, plānotās nodaļas un apakšnodaļas	Tematiskā plāna struktūras projekts latviešu valodā	30 kalendāro dienu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas brīža
3.	<p>Izstrādāt Tematiskā plāna 1.redakciju, kas ietver vismaz šādas sadaļas (minimālās prasības):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tematiskā plāna pamatojums un izstrādes mērķi; - Pārskats par jūras un piekrastes viedās specializācijas potenciālu Rīgas plānošanas reģionā: dabas resursi, cilvēkresursi (izglītības, zinātnes un pētniecības iestādes), uzņēmējdarbības nozares, inovāciju un uzņēmējdarbības atbalsta struktūras un finanšu resursi, pētniecības un zinātniskais potenciāls; - Jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumu ieviešanā iesaistīto un ieinteresēto pušu esošo un potenciālo sadarbības spēju un formu analīze Rīgas plānošanas reģionā; - Potenciāli attīstāmās sadarbības platformas un iesaistīto un ieinteresēto pušu viedās specializācija sadarbības rīcības Rīgas plānošanas reģionā; - Esošie un potenciālie finanšu avoti un programmas jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumu īstenošanai gan nacionālā, gan Eiropas Savienības līmenī; - Jūras un piekrastes viedās specializācijas attīstības SVID analīze; - Attīstības vīzija un stratēģiskie mērķi; - Tematiskās rīcības un virzieni; - Pasākumi, uzdevumi, atbildīgais (īstenošanas līmenis) un rezultatīvie rādītāji; - Ieviešanas un finansēšanas mehānismi; - Priekšlikumi un ieteikumi par prioritāri īstenojamiem stratēģiskajiem rīcības virzieniem jūras un piekrastes viedās specializācijas attīstības jomā Rīgas plānošanas reģionā 	Tematiskā plāna 1.redakcija latviešu valodā ietverot kartogrāfisko materiālu jūras un piekrastes viedās izaugsmes potenciāla vizualizācijai	168 kalendāro dienu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas brīža

	- Noteikt un pamatot vismaz divus (2) jūras un piekrastes viedās specializācijas pilotpasākumus, kuru īstenošana ir iespējama dotā projekta ietvaros.		
4.	Izstrādāt Tematiskā plāna gala redakciju saskaņā ar koprades aktivitāšu rezultātiem, Pasūtītāja komentāriem un pilnveides ieteikumiem, ievērojot šādas prasības: - kopapjoms, ieskaitot visas komponentes saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, ne vairāk kā 40 lappuses latviešu valodā ar kopsavilkumu angļu valodā 10-15 lappušu apjomā, neskaitot pielikumus. - ietverti vizualizācijas elementi, kur iespējams un atbilstoši-kartes, attēli, tabulas un shēmas informācijas pārskatāmībai un uztveramībai. To skaits tiks precizēts Tematiskā plāna 1. redakcijas apspriešanas posmā.	Tematiskais plāns latviešu valodā ar kopsavilkumu angļu valodā.	210 kalendāro dienu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas brīža
5.	Nodrošināt Tematiskā plāna gala redakcijas drukas maketa izstrādi latviešu valodā pdf.	Tematiskais plāns pdf. publicējams internetā vai drukājams.	210 kalendāro dienu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas brīža
6.	Powerpoint vai līdzvērtīgas programmas prezentācija par tematiskā plāna gala versiju atspoguļojot Tematiskā plāna saturu, izstrādes gaitu un ieviešanas mehānismus plašākai sabiedrībai.	Prezentācija latviešu un angļu valodā	210 kalendāro dienu mēnešu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas brīža.
PUBLIKĀCIJAS			
7.	Izstrādāt divas publikācijas par Tematiskā plāna izstrādes rezultātiem, lai nodrošinātu sabiedrības un iesaistīto pušu informētību	Divas (2) publikācijas latviešu valodā.	Saskaņā ar Ievadziņojumā noteikto laika grafiku.
SANĀKSMES			
8.	Pakalpojuma sniegšanas laikā ir jānodrošina vismaz četras (4) Tematiskā plāna koprades sanāksmes ar iesaistītajām un ieinteresētajām pusēm, kas ietver dalību sanāksmju darba kārtības izstrādē un dalību tajās, Tematiskā plāna izstrādes rezultātu prezentēšanu dažādos tā gatavības etapos, diskusiju un viedokļu apmaiņas moderēšanu, koprades procesa dokumentēšanu. Iesaistīto un ieinteresēto pušu institūciju sarakstu, sanāksmju pamatojumu, tematiku un norises laiks tiks detāli izklāstīts Tematiskā plāna Ievada ziņojumā.	Sanāksmju darba kārtības, dalībnieku saraksti, prezentācijas, sanāksmju kopsavilkumi.	Saskaņā ar Ievadziņojumā noteikto laika grafiku
PREZENTĀCIJAS			
9.	Piedalīties vismaz vienā (1) Smart Blue Regions projekta partneru sanāsmē Baltijas jūras reģiona partnerreģionā ² un prezentēt Tematiskā plāna izstrādes gaitu un/vai rezultātus.	Prezentācija angļu valodā par Tematiskā plāna izstrādes gaitu un/vai rezultātiem	Saskaņā ar Ievadziņojumā noteikto laika grafiku
10.	Piedalīties vismaz vienā (1) nacionāla līmeņa konferencē par jūras un piekrastes viedās specializācijas attīstību Latvijā un prezentēt Tematiskā plāna rezultātus, secinājumus un ieteikumus.	Prezentācija latviešu valodā par Tematiskā plāna izstrādes gaitu un/vai rezultātiem	Saskaņā ar Ievadziņojumā noteikto laika grafiku
KONSULTĀCIJAS			

² Polijā vai Zviedrijā

<p>Pēc pasūtītāja pieprasījuma sniegt konsultatīvu mutisku atbalstu Rīgas plānošanas reģiona atbildīgajiem speciālistiem par <i>Smart Blue Regions</i> projekta 3. Aktivitāšu kopas “Jūras un piekrastes viedās specializācijas ieviešanas pasākumu integrēšana RIS3 ieviešanā”, 3.3. aktivitātes: “Jaunu jūras un piekrastes viedās specializācijas rīcības politiku (pasākumu) izvēle, uzlabošana un izmēģināšana partnerreģionos” ieviešanai.</p>	<p>Eksperta viedoklis pēc pieprasījuma</p>	<p>Ne vairāk kā 1 (vienu) stundu garu un ne vairāk kā (6) reizes Līguma izpildes laikā</p>
--	--	--

9. Nododamās dokumentācijas iesniegšanas prasības:

- 9.1. Visu Pakalpojumu sniegšanas rezultātā izstrādāto dokumentu gala redakcijas, ieskaitot prezentācijas, iesniedzamas elektroniskā formātā Pasūtītāja kontaktpersonai un izdrukātā veidā ar pavadvēstuli norādot projekta nosaukumu, izpildes datumu, izpildītāja nosaukumu; uzskaitot nodevumā iesniegtos dokumentus (katra dokumenta nosaukumu, lappušu skaitu).
- 9.2. Dokumentu teksti iesniedzami kā Word (.doc) vai Rich Text Format (.rtf) dokumenti. Standarta lappuse A4 formāts. Teksta sagatavošanai ir jāizmanto Times New Roman fonts 11 lieluma burti ar viena intervāla atstarpi.
- 9.3. Dokumentiem ir jābūt izstrādātiem gramatiski pareizā latviešu valodā un, kur tas prasīts atbilstoši šai specifikācijai, gramatiski pareizā angļu valodā.
- 9.4. Izstrādātajos dokumentos jābūt norādēm uz informācijas avotiem, izmantoto metodoloģiju, saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 9.5. Pakalpojuma sniedzējam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītāja priekšlikumi nodevumu sagatavošanai un precizēšanai. Pasūtītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt nodevumu precizēšanu / papildināšanu. Pakalpojumu saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.
- 9.6. **Nodevumu noformējumā pakalpojuma sniedzējs obligāti ievēro Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam vizuālās identitātes prasības.**