

RĪGAS PLĀNOŠANAS REĢIONA DARBA SAMAKSAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas plānošanas reģiona Darba samaksas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Rīgas plānošanas reģiona darbinieku (turpmāk – Darbinieki) un Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes (turpmāk – Padome) locekļu atlīdzības noteikšanas un izmaksas kārtību.
2. Atlīdzību Noteikumu izpratnē veido: darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksu Noteikumu izpratnē veido mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas. Sociālās garantijas Noteikumu izpratnē ir pabalsti, kompensācijas un apdrošināšana.
3. Sociālās garantijas, atvaļinājumi un to piešķiršanas kārtība tiek noteikti Rīgas plānošanas reģiona darba koplīgumā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Darbinieku mēnešalgu nosaka atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Rīgas plānošanas reģiona kārtējā gada budžetam. Darbinieku mēnešalgas minimālo un maksimālo apmēru nosaka Rīgas plānošanas reģiona amatu sarakstā, kuru apstiprina Padomes priekšsēdētājs.
5. Sastādot nākamā gada budžetu, Darbinieku mēnešalgas apmērs var tikt pārskatīts, ņemot vērā budžeta projekta sastādīšanas gadā oficiāli noteikto inflācijas koeficientu.

II. Padomes locekļu darba samaksas kārtība

6. Padomes locekļi var saņemt atalgojumu par darbu Padomē, pamatojoties uz Padomes lēmumu par atlīdzības noteikšanu.

III. Darba samaksas izmaksas kārtība

7. Darbiniekiem darba samaksa, kā arī Padomes locekļiem Noteikumu 6.punktā noteiktajā gadījumā atalgojums tiek izmaksāti reizi mēnesī līdz nākamā mēneša 5. datumam ar pārskaitījumu uz bankas kontu. Darbiniekiem ir tiesības lūgt izmaksāt darba samaksas avansu.

IV. Prēmijas un naudas balvas

8. Darbiniekiem reizi gadā var izmaksāt prēmiju, ja viņu darbības rezultātā ir panākts kāds no šādiem sasniegumiem:
 - 8.1. uzlaboti iestādes darbības izpildes rādītāji („A” novērtējums);
 - 8.2. Darbinieki ir būtiski uzlabojuši savu amata pienākumu izpildi („B” novērtējums).

9. Prēmija tiek piešķirta saskaņā ar Darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanu.
10. Darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanu, kā arī prēmiju piešķiršanu ar rīkojumu veic:
 - 10.1. Padomes priekšsēdētājs (Padomes priekšsēdētāja vietnieks) par Rīgas plānošanas reģiona administrācijas vadītāju;
 - 10.2. Rīgas plānošanas reģiona administrācijas vadītājs par Darbiniekiem.
11. Darbiniekiem ir tiesības iepazīties ar savu kompetenču un darba rezultātu novērtējumu.
12. Prēmijas apmērs tiek noteikts:
 - 12.1. par „A” novērtējumu - līdz 75 % no Darbinieka mēnešalgas;
 - 12.2. par „B” novērtējumu - līdz 60 % no Darbinieka mēnešalgas;
13. Naudas balvu var piešķirt Darbiniekam, kurš nostrādājis iestādē ne mazāk kā vienu gadu, līdz 50 % no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas, sakarā ar iestādei svarīgu notikumu vai sasniegumu, ņemot vērā Darbinieka ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā kalendāra gada laikā.
14. Iestādei svarīgie notikumi vai sasniegumi ir:
 - 14.1. valsts svētki;
 - 14.2. iestādes sasniegumi valsts vai starptautiska mēroga pasākumos.
15. Naudas balvu Darbiniekam var piešķirt līdz 50 % no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas, sakarā ar viņam svarīgu notikumu kalendāra gada laikā, ņemot vērā Darbinieka ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā kalendāra gada laikā.
16. Darbiniekam svarīgi notikumi vai sasniegumi ir:
 - 16.1. valsts institūcijas apbalvojuma saņemšana;
 - 16.2. par papildu iegūto augstāko izglītību, maģistra grādu vai citu zinātnisku grādu jomā, kas ļauj ar augstāku kvalifikāciju pildīt savus amata pienākumus iestādē;
 - 16.3. 25., 30., 35., 40., 45., 50., 55., 60. un 65. gadu jubileja, ja Darbinieks Rīgas plānošanas reģionā nepārtraukti nostrādājis ne mazāk kā 5 gadus.
17. Ja Darbinieka tiešais vadītājs uzskata, ka naudas balva Darbiniekam piešķirama citu notikumu (sasniegumu) dēļ, viņš ir tiesīgs ierosināt naudas balvas piešķiršanu, sniedzot rakstisku iesniegumu Rīgas plānošanas reģiona administrācijas vadītājam.
18. Naudas balvas piešķiršanu un tās apmēru Darbiniekam ierosina tā tiešais vadītājs.
19. Darbinieku ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā kalendāra gada laikā novērtēšanu un naudas balvu piešķiršanu ar rīkojumu veic:
 - 19.1. Padomes priekšsēdētājs (Padomes priekšsēdētāja vietnieks) par Rīgas plānošanas reģiona administrācijas vadītāju;
 - 19.2. Rīgas plānošanas reģiona administrācijas vadītājs par Darbiniekiem.

V Piemaksas

20. Darbiniekam piešķir piemaksu par:
 - 20.1. vakanta amata pienākumu pildīšanu;
 - 20.2. ilgstoši prombūtnē esoša Darbinieka aizvietošanu;
 - 20.3. papildu darba veikšanu.
21. Piemaksu par vakanta amata pienākumu pildīšanu var noteikt:
 - 21.1. Darbiniekam, kura tiešie amata pienākumi ir identiski vai funkcionāli līdzīgi vakanta amata pienākumiem, vai Darbiniekam ir dokumentāli apstiprinātas nepieciešamās kvalifikācija un prasmes, kas nepieciešamas vakanta amata pienākumu veikšanai;
 - 21.2. ne vairāk kā diviem darbiniekiem;
 - 21.3. ne ātrāk kā vienu mēnesi pēc vakances izveidošanas. Vakances likvidēšanas gadījumā piemaksa nekavējoties tiek pārtraukta.
22. Ja vakance netiek aizpildīta sešu mēnešu laikā, Rīgas plānošanas reģiona administrācijas vadītājs ierosina vakances likvidēšanas procesu.
23. Piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu var noteikt:
 - 23.1. Darbiniekam, kurš norādīts promesoša darbinieka amata aprakstā kā iespējamais aizvietotājs;
 - 23.2. Darbiniekam, kura tiešie amata pienākumi ir identiski vai funkcionāli līdzīgi promesoša darbinieka amata pienākumiem;
 - 23.3. Darbiniekam, kuram ir dokumentāli apstiprinātas kvalifikācija un prasmes, kādas ir nepieciešamas promesoša darbinieka pienākumu veikšanai;
 - 23.4. promesoša Darbinieka struktūrvienības vadītājam.
24. Piemaksu par prombūtnē esoša Darbinieka aizvietošanu nosaka, ja Darbinieks atrodas prombūtnē ilgāk par desmit darba dienām. Prombūtnē esoša Darbinieka aizvietošanas laiks nav ierobežots.
25. Piemaksu par prombūtnē esoša Darbinieka aizvietošanu var noteikt ne vairāk kā diviem Darbiniekiem.
26. Piemaksas apmēru par prombūtnē esoša Darbinieka aizvietošanu nosaka līdz 25 % no aizvietojamā Darbinieka mēnešalgas, izvērtējot aizvietojamā Darbinieka darba pienākumu sarežģītību.
27. Ja aizvietojamā Darbinieka pienākumus veic 2 darbinieki, tad piemaksas apmērs tiek noteikts, vadoties no katra Darbinieka kompetences.
28. Piemaksu par papildu darba veikšanu nosaka:
 - 28.1. par darbu, kas nav norādīts Darbinieka amata aprakstā (darba zonas paplašināšanu);
 - 28.2. par darbu, kura veikšanai nav regulārs raksturs;
 - 28.3. par darbu iestādes realizējamā projekta ietvaros.
29. Pirms lēmuma pieņemšanas piemaksas piešķiršanai par papildu darba veikšanu Noteikumu 26.punktā noteiktajos gadījumos, tiek izvērtēta papildu darba sarežģītība, nozīmīgums un darbietilpība.
30. Ja Darbiniekam ir noteiktas vairākas Noteikumos minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus.

VI. Noslēguma jautājumi

31. Jebkuras izmaiņas Noteikumos var tikt izdarītas ar Padomes lēmumu.
32. Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanu Padomes sēdē.
33. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes 21.11.2006. sēdē apstiprinātais Rīgas plānošanas reģiona darba samaksas nolikums.

Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes priekšsēdētājs

D. Straubergs