

APSTIPRINĀTS

Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes
2012. gada 21. decembra sēdē, prot. Nr. 5

RĪGAS PLĀNOŠANAS REĢIONA

PIERĪGAS PAŠVALDĪBU SADARBĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas plānošanas reģiona Pierīgas pašvaldību sadarbības komisijas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Rīgas plānošanas reģiona Pierīgas pašvaldību sadarbības komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķi, kompetenci, uzdevumus, izveidošanas un lēmumu pieņemšanas kārtību.
2. Komisija ir Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes (turpmāk – Padome) izveidota konsultatīva institūcija, kura darbojas saskaņā ar Nolikumu, Rīgas plānošanas reģiona nolikumu, citiem normatīvajiem aktiem.
3. Komisijas darbības mērķis ir veicināt Rīgas plānošanas reģiona pašvaldību, kuru administratīvā teritorija robežojas ar Rīgas pilsētas pašvaldību, sadarbību, tādējādi sekmējot šo pašvaldību sociāli ekonomisko izaugsmi.
4. Komisiju veido Rīgas pilsētas, Jūrmalas pilsētas, Babītes novada, Carnikavas novada, Garkalnes novada, Ķekavas novada, Mārupes novada, Olaines novada, Salaspils novada, Stopiņu novada pašvaldības (turpmāk kopā – Pašvaldības un katra atsevišķi „Pašvaldība”).
5. Komisija sniedz priekšlikumus Pašvaldībām un Padomei jautājumos, kas saistīti ar Pašvaldībām normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi.

II. Komisijas uzdevumi

6. Nolikumā noteiktā mērķa sasniegšanai Komisija veic šādus uzdevumus:
 - 6.1. risina attīstības plānošanas jautājumus, kas skar Rīgas pilsētas un tai piegulošo teritoriju pilsētas apbūves un infrastruktūras attīstību (transporta infrastruktūra, sabiedriskais transports, inženierkomunikācijas, izglītības un veselības infrastruktūra, energoefektivitāte u.c.);
 - 6.2. risina dabas vides jautājumus saistībā ar Rīgas „zaļā loka” un rekreācijas telpas attīstību;
 - 6.3. veicina pakalpojumu pieejamības, uzņēmējdarbības attīstības un nodarbinātības veicināšanas jautājumu risināšanu;
 - 6.4. ierosina kopīgu sadarbības iniciatīvu un projektu attīstību;
 - 6.5. veic citus uzdevumus Komisijas kompetences ietvaros.

III. Komisijas sastāvs un izveidošanas kārtība

7. Komisija sastāv no Pašvaldību norīkotiem pārstāvjiem – Pašvaldību domju priekšsēdētājiem, viņu vietniekiem vai Pašvaldību domju attīstības komiteju priekšsēdētājiem (turpmāk – Komisijas locekļi).
8. Katra Pašvaldība norīko darbam Komisijā vienu pārstāvi.
9. Komisijas priekšsēdētājs ir Rīgas domes pārstāvis.

10. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 10.1. vada Komisijas darbu;
 - 10.2. sasauc Komisijas sēdes un apstiprina Komisijas sēžu darba kārtību;
 - 10.3. atbild par Komisijas uzdevumu izpildi.
11. Rīgas plānošanas reģiona administrācija (turpmāk – Administrācija) organizē Komisijas darbu un koordinē Komisijas sadarbību ar Padomi.
12. Komisijas locekļi nesaņem atlīdzību par darbu Komisijā.
13. Komisijas darbu materiāltechniski, tajā skaitā, telpas, biroja tehnika utt., nodrošina Pašvaldība, kurā rotācijas kārtībā notiek Komisijas sēde.
14. Komisijas sēžu norises vietu rotācijas kārtību nosaka Komisija.

IV. Komisijas darba kārtība un lēmumu pieņemšana

15. Komisijas priekšsēdētājs sasauc kārtejo Komisijas sēdi ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
16. Administrācija izsūta Komisijas locekļiem Komisijas sēdes darba kārtību un izskatāmos dokumentus elektroniski ne vēlāk kā septiņas kalendārās dienas pirms Komisijas sēdes. Komisijas locekļi var ieteikt papildināt vai grozīt Komisijas sēdes darba kārtību un atsūtīt izskatāmos dokumentus Komisijas priekšsēdētājam un Administrācijai ne vēlāk kā četras kalendārās dienas pirms Komisijas sēdes. Ja Komisijas priekšsēdētājs apstiprina grozījumus Komisijas sēdes darba kārtībā, Administrācija papildu informāciju par izmaiņām nosūta Komisijas locekļiem ne vēlāk kā trīs kalendārās dienas pirms Komisijas sēdes.
17. Atbilstoši Komisijas sēdē izskatāmo jautājumu specifikai Komisijas priekšsēdētājs var pieaicināt dalībai Komisijas sēdē citas personas, tajā skaitā, nozares ekspertus un citu ieinteresēto pašvaldību pārstāvjus.
18. Komisijas sēdēs ar padomdevēja tiesībām piedalās Administrācijas pārstāvis.
19. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un nosaka pirmās Komisijas sēdes darba kārtību un norises vietu ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Nolikuma apstiprināšanas Padomes sēdē un Pašvaldību lēmumu saņemšanas par pārstāvju norīkošanu darbam Komisijā.
20. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.
21. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
22. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso divas trešdaļas no klātesošajiem Komisijas locekļiem.
23. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Administrācijas norīkots darbinieks. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs.
24. Komisijas sēdes protokolu nosūta Komisijas locekļiem elektroniski.

Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes priekšsēdētājs

E. Bartkevičs

