



APSTIPRINĀTS

Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes
2011.gada 15.novembra sēdē, prot. Nr.5

RĪGAS PLĀNOŠANAS REĢIONA KONSULTATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

I nodaļa Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas plānošanas reģiona konsultatīvās komisijas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Rīgas plānošanas reģiona konsultatīvās komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķi, kompetenci, uzdevumus, izveidošanas un lēmumu pieņemšanas kārtību.
- 1.2. Komisija ir Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes (turpmāk – Padome) izveidota konsultatīva institūcija, kura darbojas saskaņā ar Nolikumu, Rīgas plānošanas reģiona nolikumu, citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Komisijas darbības mērķis ir veicināt Rīgas plānošanas reģiona attīstību, paaugstinot to konkurētspēju un sekmējot sociāli ekonomisko izaugsmi.
- 1.4. Komisijas kompetence ir sniegt priekšlikumus Rīgas plānošanas reģiona administrācijai (turpmāk – Administrācija), Padomei un Rīgas plānošanas reģiona pašvaldībām Rīgas plānošanas reģiona pašvaldību teritorijas plānošanas un attīstības jautājumos.

II nodaļa Komisijas uzdevumi

- 2.1. Nolikumā noteiktā mērķa sasniegšanai Komisija veic šādus uzdevumus:
 - 2.1.1. identificē ar Rīgas plānošanas reģiona pašvaldību teritorijas plānošanu un attīstību saistītos aktuālos jautājumus un sniedz priekšlikumus Administrācijai un Padomei par šo jautājumu risināšanu reģionālā līmenī;
 - 2.1.2. identificē Rīgas plānošanas reģiona pašvaldību teritorijas plānošanai un attīstībai nepieciešamos nozaru un starpnozaru pētījumus un sniedz priekšlikumus Administrācijai un Padomei par šo pētījumu izstrādi reģionālā līmenī, nosakot pētījumu izstrādes finansēšanas avotus;
 - 2.1.3. analizē informatīvus materiālus, pētījumus, ārvalstu pieredzi pašvaldību teritorijas plānošanas un attīstības jautājumos, šīs analīzes rezultātā izstrādā priekšlikumus Administrācijai un Rīgas plānošanas reģiona pašvaldībām;
 - 2.1.4. sniedz atzinumus par Administrācijas sagatavotiem stratēģiskiem dokumentiem un lēmumiem Rīgas plānošanas reģiona pašvaldību teritorijas plānošanas un attīstības jautājumos pēc Padomes pieprasījuma;
 - 2.1.5. veic citus uzdevumus Komisijas kompetences ietvaros.

III nodaļa

Komisijas sastāvs un izveidošanas kārtība

- 3.1. Komisija sastāv no Rīgas plānošanas reģiona pašvaldību norīkotiem pārstāvjiem teritorijas plānošanas un attīstības jautājumos un Administrācijas vadītāja (turpmāk – Komisijas locekļi).
- 3.2. Katra Rīgas plānošanas reģiona pašvaldība norīko darbam Komisijā vienu pārstāvi teritorijas plānošanas un attīstības jautājumos atbilstoši Komisijas sēdē izskatāmajam jautājumam.
- 3.3. Komisijas priekšsēdētājs ir Administrācijas vadītājs.
- 3.4. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.4.1. organizē un vada Komisijas darbu;
 - 3.4.2. sasauc Komisijas sēdes un apstiprina Komisijas sēžu darba kārtību;
 - 3.4.3. koordinē Komisijas sadarbību ar Padomi un Administrāciju;
 - 3.4.4. atbild par Komisijas uzdevumu izpildi;
 - 3.4.5. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu.
- 3.5. Komisijas locekļi nesaņem atlīdzību par darbu Komisijā.
- 3.6. Komisijas sēžu darba nodrošināšanu, tai skaitā telpas, biroja tehniku, veic Rīgas plānošanas reģiona pašvaldība, kurā rotācijas kārtībā notiek Komisijas sēde.

IV nodaļa

Komisijas darba kārtība un lēmumu pieņemšana

- 4.1. Komisijas priekšsēdētājs sasauc kārtējo Komisijas sēdi ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
- 4.2. Komisijas priekšsēdētājs izsūta Komisijas locekļiem Komisijas sēdes darba kārtību un izskatāmos dokumentus elektroniski ne vēlāk kā desmit kalendārās dienas pirms Komisijas sēdes. Komisijas locekļi var papildināt vai grozīt Komisijas sēdes darba kārtību un atsūtīt izskatāmos dokumentus Komisijas priekšsēdētājam iekļaušanai Komisijas sēdes darba kārtībā ne vēlāk kā piecas kalendārās dienas pirms Komisijas sēdes.
- 4.3. Ārkārtas Komisijas sēdes Komisijas priekšsēdētājs sasauc:
 - 4.3.1. pēc savas iniciatīvas;
 - 4.3.2. ja to rakstveidā pieprasā ne mazāk kā viena trešdaļa Komisijas locekļu.
- 4.4. Komisijas priekšsēdētājs sasauc ārkārtas Komisijas sēdi ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no rakstiska pieprasījuma par ārkārtas Komisijas sēdes sasaukšanu saņemšanas dienas, nosūtot Komisijas locekļiem elektroniski darba kārtību, kā arī Komisijas priekšsēdētāja vai attiecīgo Komisijas locekļu viedokli izskatāmajos jautājumos.
- 4.5. Atbilstoši Komisijas sēdē izskatāmo jautājumu specifikai Komisijas priekšsēdētājs var pieaicināt dalībai Komisijas sēdē citas personas, tai skaitā nozares ekspertus, izvērtējot to profesionālo kvalifikāciju un iespējamo ieguldījumu Rīgas plānošanas reģiona attīstībā.
- 4.6. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un nosaka pirmās Komisijas sēdes darba kārtību un norises vietu ne vēlāk kā desmit kalendāro dienu laikā no Nolikuma apstiprināšanas Padomes sēdē un Rīgas plānošanas reģiona pašvaldību lēmumu saņemšanas par pārstāvju norīkošanu darbam Komisijā.
- 4.7. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētāja norīkots Administrācijas pārstāvis.

- 4.8. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no visiem Komisijas locekļiem.
- 4.9. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot. Lēmumi ir spēkā, ja par tiem nobalsojuši divas trešdaļas no klātesošajiem Komisijas locekļiem.
- 4.10. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Administrācijas norīkots darbinieks. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekssēdētājs un protokolētājs. Ja Komisijas sēdi vada Komisijas priekssēdētāja norīkots Administrācijas pārstāvis, protokolu paraksta šis Administrācijas pārstāvis un protokolētājs.
- 4.11. Komisijas sēdes protokolu nosūta Komisijas locekļiem elektroniski ne vēlāk kā piektajā darba dienā pēc sēdes.

Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes priekssēdētājs

E. Bartkevičs

