

Līgums Nr. 5-5/81
par meliorācijas sistēmu būvniecības priekšizpēti un būvprojekta izstrādi

Limbaži,

2015. gada 1. oktobrī

Limbažu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114631, juridiskā adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV – 4001, Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja Didža Zemmera personā, kurš darbojas saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības nolikumu, (turpmāk – Pasūtītājs), un

Rīgas plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.: 90002222018, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050, administrācijas vadītāja Edgara Rantiņa personā, kurš darbojas saskaņā ar Rīgas plānošanas reģiona nolikumu, (turpmāk – Maksātājs), un

SIA „Inženieru birojs „PROFECTO””, reģistrācijas Nr.: 40003802725, juridiskā adrese: Daugavas prospekts 27, Ikšķile, LV – 5052, valdes locekļa Edgara Logina personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Izpildītājs), visi turpmāk tekstā saukti kopā – Līdzēji un katrs atsevišķi - Līdzējs,

saskaņā ar iepirkuma Nr. RPR/2015/8 „Atkārtots iepirkums - Meliorācijas sistēmu būvniecības priekšizpēte un būvprojekta izstrāde” komisijas 2015. gada 25. septembra lēmumu Nr. 1 (protokols Nr.26/RPR/2015), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt meliorācijas sistēmu būvniecības priekšizpēti un būvprojekta izstrādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), savu piedāvājumu (pielikums Nr.2) un šī Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Līgums sastāv no šādām daļām, kas uzskatāmas par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām:
 - 1.2.1. šis Līgums;
 - 1.2.2. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija;
 - 1.2.3. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums (netiek caursūts kopā ar Līgumu).
- 1.3. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie uzskaitīti 1.2.punktā.

2. Līgumcena un norēķināšanās kārtība

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojuma izpildi ir **EUR 8900,00** (Astoņi tūkstoši deviņi simti euro, 00 eurocenti) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem, spēkā esošiem normatīviem aktiem
- 2.2. Kopējo līguma summu par Pakalpojuma izpildi veido Līguma 2.1.punktā norādītā līgumcena un PVN summa (turpmāk – Līguma summa).
- 2.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma veikšanu.
- 2.4. Samaksa Izpildītājam tiek veikta, ievērojot šādu kārtību:
 - 2.4.1. Avansa maksājumi un starpmaksājumi nav paredzēti;
 - 2.4.2. Līguma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas no visu Līdzēju puses un atbilstoši normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem sagatavota rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Līguma ietvaros izrakstītie rēķini ir iesniedzami Maksātājam.
- 2.5. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojums netiek pieņemts un apmaksāts līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojuma pieņemšanai.

- 2.6. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Maksātājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Maksātāja maksājuma uzdevumā.
- 2.8. Par rēķina saņemšanas brīdi uzskatāms datums, kad Izpildītāja rēķins ir reģistrēts Maksātāja lietvedībā.

3. Līdzēju tiesības un pienākumi

3.1. Izpildītājam ir tiesības:

- 3.1.1. konsultēties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par neskaidriem jautājumiem, kas saistīti ar Pakalpojuma veikšanu;
- 3.1.2. pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saskaņā ar šajā Līgumā norādīto kārtību, saņemt samaksu par sniegto Pakalpojumu.

3.2. Izpildītājam ir pienākums:

- 3.2.1. sniegt Pakalpojumu rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus un projektēšanas uzdevumu;
- 3.2.2. apsekot teritoriju un veikt nepieciešamās teritorijas topogrāfisko uzmērīšanu;
- 3.2.3. izvērtēt esošās meliorācijas sistēmas darbību;
- 3.2.4. izstrādāt būvniecības iecerei nepieciešamo dokumentāciju, atbilstoši būves grupai un būvniecības veidam un saskaņā ar Ministru kabineta 16.09.2014. noteikumiem Nr.550 „Hidrotehnisko un meliorācijas būvju noteikumi”;
- 3.2.5. izstrādāt būvprojektu uz topogrāfiskā materiāla, saskaņā ar Ministru kabineta 23.08.2005. noteikumiem Nr.631 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 224-05 „Meliorācijas sistēmas un hidrotehniskās būves”” un ievērojot tehnisko noteikumu prasības;
- 3.2.6. saskaņot būvprojektu ar nekustamo īpašumu īpašniekiem vai tiesiskajiem valdītājiem, kuru teritorijā veicami meliorācijas sistēmas būvniecības darbi;
- 3.2.7. saskaņot būvprojektu ar visām normatīvajos aktos noteiktajām personām un iestādēm;
- 3.2.8. saskaņot izstrādāto būvprojektu ar būvvaldi un saņemt būvvaldes akceptu;
- 3.2.9. būvprojektā iekļaut esošās vaļējās meliorācijas sistēmas, t.sk. caurteku, rekonstrukciju, jaunas vaļējās meliorācijas sistēmas izbūvi, jaunas segtās meliorācijas sistēmas izbūvi, jaunu caurteku, kolektoru u.c. hidrotehnisko būvju izbūvi, ja tādas nepieciešamas esošās sistēmas darbības uzlabošanai, būvdarbu apjomus un projektētās izmaksas;
- 3.2.10. ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumus;
- 3.2.11. nodrošināt informācijas, kas iegūta Pakalpojuma izpildei, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par informācijas atklātību. Līguma izpildes laikā jebkuru rakstveidā vai mutvārdos no Pasūtītāja, Maksātāja vai trešajām personām iegūto informāciju un radītās materiālās un nemateriālās vērtības Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar Pakalpojuma izpildi, izmantot komerciāliem mērķiem, publiskot to, paziņot par to trešajām personām, pavairot to vai veikt jebkādas citas darbības, kas nav saistītas ar Pakalpojuma izpildi. Gadījumos, kad Izpildītājs saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu informācijas izmantošanai, Pasūtītājs patur tiesības šādu atļauju atsaukt, savlaicīgi informējot Izpildītāju;
- 3.2.12. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā sniegt jebkādu informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;

- 3.2.13. novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes sniegtajā Pakalpojumā, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis;
- 3.2.14. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildes kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, un iesniegt novērtējumu par ietekmi uz Līguma izpildi.
- 3.3. **Pasūtītājam ir tiesības:**
- 3.3.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 3.3.2. ne biežāk kā vienu reizi nedēļā aicināt Izpildītāju klātienē sanāksmē sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ar mērķi noteikt Pakalpojuma izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus;
- 3.3.3. pieprasīt Izpildītājam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā uzaicināt ierasties uz sanāksmi ekspertus, uz kuru kompetenci balstās Izpildītājs. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt ekspertu ierašanos;
- 3.3.4. neapstiprināt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumā tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā;
- 3.4. **Pasūtītājam ir pienākums** pēc Izpildītāja pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei un kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu lietošanas ierobežojumiem, kā arī drošības prasībām attiecīgajās jomās.
- 3.5. **Maksātājam ir tiesības:**
- 3.5.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 3.5.2. neapstiprināt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumā tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā;
- 3.5.3. neapstiprināt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu, no savas puses neparakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Izpildītājs nav novērsis visas Pasūtītāja iepriekš konstatētās neprecizitātes vai kļūdas;
- 3.6. **Maksātājam ir pienākums** veikt Līguma summas apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā, ja visi Līdzēji ir parakstījuši nodošanas – pieņemšanas aktu par Pakalpojuma izpildi un Maksātājs ir saņēmis rēķinu no Izpildītāja.
- 3.7. Līguma izpildes valoda ir latviešu valoda (sarakste starp Pasūtītāju un Izpildītāju, iesniegtie dokumenti, sanāksmju protokoli, u.c.).

4. Līguma termiņš un izbeigšana

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši visi Līdzēji, un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas līdz 2016. gada 15. janvārim.
- 4.3. Līguma darbība var tikt izbeigta, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Pasūtītājs un Maksātājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgi izbeigt Līgumu, ja iestāties vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:

- 4.4.1. Izpildītājs neievēro jebkurus Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktos Pakalpojuma izpildes termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;
 - 4.4.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 4.4.3. Izpildītājam piemēroto līgumsodu summa ir sasniegusi 10 (desmit) procentus no Līguma summas;
 - 4.4.4. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu, ierosināts tiesiskās aizsardzības process vai ir uzsākta Izpildītāja likvidācija;
 - 4.4.5. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi.
- 4.5. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar 4.3.punktu vai 4.4.punktu, Līdzēji sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību. Sagatavojot aktu, Līdzēji ņem vērā izpildītā Pakalpojuma kvalitāti. Maksātājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu atbilstoši sagatavotajam un visu Līdzēju parakstītajam aktam. Izdarot samaksu, Maksātājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumus. Līdzēji savstarpējos norēķinus šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas no visu Līdzēju puses.

5. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

- 5.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un norādītajiem termiņiem.
- 5.2. Pakalpojuma ietvaros veiktos priekšizpētes darbus Izpildītājs sagatavo atskaites veidā un iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstīta papīra dokumenta veidā trīs eksemplāros un četrus eksemplāros elektroniskā formā (MS Word vai ekvivalentā formā ierakstītu *flash* atmiņā vai CD) latviešu valodā.
- 5.3. Pakalpojuma ietvaros izstrādāto būvprojektu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstīta papīra dokumenta veidā četrus eksemplāros un divos eksemplāros elektroniskā formā (*flash* atmiņā vai CD). Būvprojektam pievieno atsevišķā sējumā būvdarbu izmaksu aprēķinu un iesniedz parakstīta papīra dokumenta veidā divos eksemplāros un divos eksemplāros elektroniskā formā (*flash* atmiņā vai CD).
- 5.4. Izpildītājs, iesniedzot Pasūtītājam Pakalpojuma ietvaros izstrādāto būvprojektu, pievieno no savas puses parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu. Nodošanas – pieņemšanas akts tiek iesniegts trīs eksemplāros.
- 5.5. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāja sagatavoto un iesniegto būvprojektu un, ja Pasūtītājs to apstiprina, Pasūtītājs un Maksātājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.6. Ja Pasūtītājs neapstiprina Pakalpojuma ietvaros izstrādāto būvprojektu, tad Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pamatojumu šādai rīcībai un pieprasa novērst konstatētās neprecizitātes vai kļūdas, norādot termiņu neprecizitāšu vai kļūdu novēršanai, kas jebkurā gadījumā nebūs īsāks par 3 (trīs) un garāks par 10 (desmit) darba dienām. Šādā gadījumā nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto neprecizitāšu vai kļūdu novēršanas.
- 5.7. Pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas no visu Līdzēju puses, Izpildītājs iesniedz Maksātājam rēķinu. Maksātājs neapmaksā rēķinus, kuri iesniegti pirms nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas no visu Līdzēju puses.
- 5.8. Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktus no Pasūtītāja puses tiek pilnvarots parakstīt – Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs Didzis Zemmers, no Maksātāja puses –

Rīgas plānošanas reģiona administrācijas vadītājs Edgars Rantiņš, bet no Izpildītāja puses – SIA „Inženieru birojs „PROFECTO”” projektu vadītājs Aivis Pilābers.

6. Līdzēju atbildība

- 6.1. Par katru Līgumā un/vai tā pielikumos norādīto Pakalpojuma izpildes termiņu, tajā skaitā trūkumu novēršanas termiņu un citu Līgumā un/vai tā pielikumos noteikto termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Maksātājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, par līgumsoda apmēru samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu.
- 6.2. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu Maksātājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.
- 6.3. Līguma 6.1. un 6.2. punktos noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
- 6.4. Izpildītājs ir atbildīgs un sedz visus tiešos Pasūtītāja un/vai Maksātāja zaudējumus, kas radušies Izpildītāja, Izpildītāja darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai pārstāvju darbības un/vai bezdarbības rezultātā.

7. Līdzēju kontaktpersonas

- 7.1. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks Agris Blumers, tālrunis: +371 29252432; fakss: +371 64070870; e-pasts: agris.blumers@limbazi.lv.
- 7.2. Maksātāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir Rīgas plānošanas reģiona projekta koordinators (Uzņēmējdarbības speciālists) Gatis Skrabe, tālrunis: +371 29209235; fakss: + 371 67226431; e-pasts: gatis.skrabe@rpr.gov.lv.
- 7.3. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir SIA „Inženieru birojs „PROFECTO”” Projektu vadītājs Aivis Pilābers, tālrunis: + 371 22317329; fakss +371 65067696; e-pasts: aivis.pilabers@ibprofecto.lv.
- 7.4. Līdzējs par jebkurām Līguma 7.1., 7.2. un 7.3.punktā norādītās informācijas izmaiņām elektroniski paziņo pārējiem Līdzējiem vienas darba dienas laikā.

8. Līguma izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji

- 8.1. Par Līguma izpildē iesaistīto personālu uzskatāms Izpildītāja piedāvājumā iekļautais personāls.
- 8.2. Ja nepieciešams, Izpildītājs ir tiesīgs papildus piesaistīt speciālistus, kuri nav iekļauti Izpildītāja piedāvājumā, informējot par to Pasūtītāju un saņemot Pasūtītāja rakstveida piekrišanu attiecīgo speciālistu piesaistei.
- 8.3. Bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst nomainīt Līguma 8.1.punktā minēto personālu.
- 8.4. Ja Pasūtītājs piekritis speciālista piesaistei, kas aizstās esošo speciālistu, tad jaunā speciālista kvalifikācijai un pieredzei ir jābūt līdzvērtīgai vai labākai par aizstājamā speciālista kvalifikāciju un pieredzi.
- 8.5. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam piesaistīt papildus kvalificētus speciālistus un/vai mainīt esošos speciālistus, ja tiek konstatēts, ka piesaistītie speciālistu resursi nenodrošina Līguma izpildi noteiktajā kvalitātē. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums piesaistīt/nomainīt speciālistus ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas. Piesaistītajiem un/vai nomainītajiem speciālistiem jāatbilst visām iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām attiecībā uz attiecīgo speciālistu, un pirms to piesaistīšanas un/vai nomaiņas šādi speciālisti ir rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

- 8.6. Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs drīkst piesaistīt tikai savā piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
- 8.7. Izpildītāja apakšuzņēmēju maiņa iespējama tikai ar Pasūtītāja rakstveidā piekrišanu. Jauno apakšuzņēmēju kvalifikācijai un pieredzei jābūt līdzvērtīgai vai labākai kā nomaināmajiem apakšuzņēmējiem.
- 8.8. Izpildītājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu, kā arī veic tā apmaksu.
- 8.9. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tiem uzticētos pienākumus.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma saistību neizpildi, ja to izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt, kontrolēt vai novērst un par kuru iestāšanos Līdzēji nav vainojami, un kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmas dabas stihijas, ugunsgrēki, karadarbība, pilsoniskie nemieri, sacelšanās, streiki, epidēmijas, embargo, ierobežojumi enerģijas padevē, valdības lēmumi un citi ārpus Līdzēju kontroles esoši apstākļi.
- 9.2. Par nepārvaramu varu nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 9.3. Par nepārvaramas varas iestāšanos un pēc nepārvaramas varas beigšanās Līdzējam, kas cietis no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties informēt pārējos Līdzējus.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk nekā par diviem mēnešiem, jebkuram no Līdzējiem ir tiesības izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā gadījumā tiek izbeigts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību no pārējiem Līdzējiem pieprasīt zaudējumu atlīdzību.

10. Intelektuālais īpašums un autortiesības

- 10.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Pakalpojumu, visiem izmantotajiem materiāliem, sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju.
- 10.2. Pakalpojuma izpildes rezultātā izstrādātie materiāli un autortiesības uz tiem ir Pasūtītāja īpašums.
- 10.3. Ja Pakalpojuma izpildes laikā tiek radīta vērtība, kas var tikt uzskatīta par autortiesību objektu, ar Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi Izpildītājs nodod Pasūtītājam bez papildus atlīdzības visas Latvijas Republikas Autortiesību likuma 15. pantā noteiktās autora mantiskās tiesības. Šajā punktā minētā atlīdzība par autora mantiskajām tiesībām ir ietverta Līguma summā.

11. Noslēguma noteikumi

- 11.1. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Līguma noteikumus var grozīt, Līdzējiem rakstiski par to vienojoties.
- 11.3. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību. Nepieciešamības gadījumā Līguma punkti ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.
- 11.4. Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījuši visi Līdzēji.
- 11.5. Visi strīdi, kas Līguma izpildes gaitā izcēlušies starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā. Ja izlīgums netiek panākts, Līguma izpildes gaitā izcēlušos strīdus starp Līdzējiem risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.6. Līgums sagatavots 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz 9 (deviņām) lapām. Visiem eksemplāriem vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, otrs – Pasūtītājam, trešais - Maksātājam.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Limbažu novada pašvaldība

Reģ. Nr.: 90009114631

Adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV – 4001

Banka: A/S „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV37 UNLA 0050 0142 8430 8

Didzis Zemmers

Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Z.v.

MAKSĀTĀJS:

Rīgas plānošanas reģions

Reģ. Nr.: 90002222018

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050

Maksātāja iestāde: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV87TREL921062803300B

Edgars Rantiņš

Rīgas plānošanas reģiona administrācijas vadītājs

Z.v.

IZPILDĪTĀJS:

SLA „Inženieru birojs „PROFECTO””

Reģ. Nr.: 40003802725

Adrese: Daugavas prospekts 27

Icājiņa, LV -5052

Banka: A/S „Swedbank”

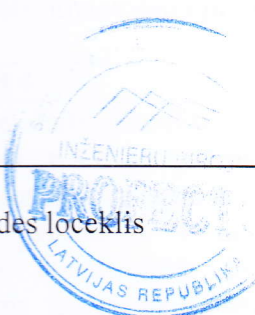
Kods: HABALV22

Konts: LV30HABA0551012465917

Edgars Logins

SLA „Inženieru birojs „PROFECTO”” valdes loceklis

Z.v.



SASKAŅOTS
Rīgas plānošanas reģiona
juriskonsulte **A. Ivanova**
2015. gada 1. oktobris

SASKAŅOTS
Laila Alksne
Galvenā grāmatvede
2015. gada 1. oktobris

Ivanova

Pielikums Nr.1
2015. gada 1. oktobra līguma Nr.5-5/81,
par meliorācijas sistēmu būvniecības priekšizpēti un būvprojekta izstrādi

Tehniskā specifikācija

Projekta nosaukums	Meliorācijas sistēma pašvaldībai un privātpersonām piederošajos zemes īpašumos Limbažu pilsētā, Meliorācijas ielā.
Pasūtītājs	Limbažu novada pašvaldība
Projekta adrese, Katra apzīmējums	z.g. starp Meliorācijas ielu un pilsētas robežu, 66010130008; Meliorācijas iela 10, 66010130012; Meliorācijas iela 14, 66010130031; Mežs pie Meža ielas, 66010130017; Meliorācijas iela 12, 66010130004; Meliorācijas iela 4, 66010130029; Meliorācijas iela 2, 66010130023; Cēsu iela 43, 66010130020.
Projekta platība	19,8 ha
Devuma priekšmets	Meliorācijas sistēmu būvniecības priekšizpēte un būvprojekts
Devuma mērķis	Novērtēt teritorijas mitruma apstākļus un meliorācijas sistēmu tehnisko stāvokli, iespējamo ūdensnoteku un kolektoru tehnisko stāvokli un ūdens novadīšanas spēju, rast risinājumus un noteikt darbu apjomus un izmaksas, lai nodrošinātu optimālu mitruma režīmu nosusināmajā teritorijā.
PIRZĪTĀS PRASĪBAS:	
Matēriāls	Atbilstoši meliorācijas sistēmu būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, izdotajiem tehniskajiem un īpašajiem noteikumiem, kā arī ar pasūtītāju saskaņotiem individuāliem risinājumiem.
Topogrāfiskajiem materiāliem	Veikt teritorijas un promteku (kolektoru trasu) topogrāfisko uzmērīšanu M1:500. Topogrāfisko plānu saskaņot un reģistrēt SIA „Topo dati”.
Priekšizpētei	Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas veikt teritorijas un ūdensnoteku un kolektoru priekšizpēti. Sagatavot projekta tehnisko risinājumu, noteikt orientējošos darbu apjomus un būvniecības izmaksas. Noteikt blakus teritoriju ietekmi uz mitruma režīmu. Veikt nepieciešamos ģeoloģiskās izpētes darbus.
Izkaviem materiāliem	Garenprofilus zīmēt visiem grāvjiem un kolektoriem, šķērsprofilus grāvjiem zīmēt ne retāk kā pa 100 m. Pievienot būvju zīmējumus.
Grāvis grunts izlīdzināšanai	Izraktās grunts novietošanu priekšizpētes laikā saskaņot ar pasūtītāju.
Grāfiju skaitam	Ne mazāk kā 4
Ķīmiskā eksemplāru skaitam	Priekšizpētes darbi jānoformē atsevišķā atskaitē 3 eksemplāros drukātā formā un 4 eksemplāros elektroniskā formā (MS Word vai ekvivalentā formā ierakstītu <i>flash</i> atmiņā vai CD) latviešu valodā. Būvprojekts jāiesniedz 4 eksemplāros drukātā formā un 2 eksemplāros elektroniskā formā (<i>flash</i> atmiņā vai CD). Būvprojektam jāpievieno atsevišķā sējumā būvdarbu izmaksu aprēķinu 2 eksemplāros drukātā formā un 2 eksemplāros elektroniskā formā (<i>flash</i> atmiņā vai CD).
Novērtēšanai	Saskaņošana jāveic uz projekta ģenplāna ar inženierkomunikāciju

īpašniekiem, kuru aizsargjoslā tiek plānota būvniecība, ar zemes īpašniekiem, VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”. Būvprojektu jāakceptē pašvaldības būvvaldē.