

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 5.3/33

Rīgā

2016. gada 15. septembrī

Rīgas plānošanas reģions, reģistrācijas Nr. 90002222018, adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050, kura vārdā saskaņā ar Rīgas plānošanas reģiona nolikumu rīkojas Administrācijas vadītājs Edgars Rantiņš (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,
un

Personu apvienība SIA „KONSORTS”, reģistrācijas Nr. 40003209785, un **SIA”CMB”** reģistrācijas Nr. 43603024025, kuru, pamatojoties uz 16.09.2016. Vienošanās par sadarbību pārstāv SIA „KONSORTS”, juridiskā adrese Olīvu ielā 9, Rīgā, LV – 1004, valdes loceklis Kaspars Timofejevs (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (turpmāk abi līguma slēdzēji - Puses, katrais atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Iepirkuma komisijas pieņemto 2016. gada 12. septembra lēmumu Nr. 1 (prot. Nr. 25/2016/RPR) iepirkumā „**Ekspertru pakalpojumi par jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumiem un to ieviešanu piekrastes ekonomiskās aktivitātes sekmēšanai Rīgas reģionā**”, identifikācijas Nr. RPR/2016/10/SBR, (turpmāk – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt ekspertru pakalpojumus saskaņā ar „Tehnisko specifikāciju” (1. pielikums), savu piedāvājumu Iepirkumā (2. pielikums) un šī Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Līgums sastāv no šādām daļām, kas uzskatāmas par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām:
 - 1.2.1. šis Līgums;
 - 1.2.2. Pielikums Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
 - 1.2.3. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums (netiek cauršūts kopā ar Līgumu).
- 1.3. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie uzskaitīti 1.2.apakšpunktā.
- 1.4. Pakalpojumu izpildes termiņš ir no **Līguma noslēgšanas dienas līdz 2017.gada 15. decembrim**. Puses ir tiesīgas pagarināt šajā Līguma apakšpunktā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu, ja kavējums ir radies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINĀŠANĀS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumu izpildi ir **EUR 15 000,00** (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem, spēkā esošiem normatīviem aktiem
- 2.2. Kopējo Līguma summu par Pakalpojumu izpildi veido Līguma 2.1. apakšpunktā norādītā līgumcena un PVN summa (turpmāk – Līguma summa).
- 2.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu veikšanu.
- 2.4. Līgumā summa tiek samaksāta Izpildītājam, pamatojoties uz abpusēji parakstītiem attiecīgajiem Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktiem un Izpildītāja iesniegtajiem rēķinu oriģināliem, šādā kārtībā:

- 2.4.1. 10% (desmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskajā specifikācijā 1.1. un 1.2. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtība;
 - 2.4.2. 15% (piecpadsmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskajā specifikācijā 1.3., 1.5. un 1.6. apakšpunktā noteikta Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtība;
 - 2.4.3. 50% (piecdesmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskajā specifikācijas 1.7. apakšpunktā noteiktā Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtība ;
 - 2.4.4. 25% (divdesmit pieci procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskajā specifikācijā 1.4. un 1.8. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtība;
- 2.5. Izpildītājs visos izrakstītos rēķinos norāda:
- 2.5.1. Pasūtītāja nosaukumu: Rīgas plānošanas reģions, reģ. Nr. 90002222018;
 - 2.5.2. Projekta nosaukumu, Līguma numuru;
 - 2.5.3. Izpildītāja rekvizītus atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” prasībām;
 - 2.5.4. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta datumu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 2.6. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojumi netiek pieņemti un apmaksāti līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojumu pieņemšanai.
- 2.7. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.9. Par rēķina saņemšanas brīdi uzskatāms datums, kad Izpildītāja rēķins ir reģistrēts Pasūtītāja lietvedībā.
- 2.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa beigām, tiek apmaksāti tikai faktiski izpildītie un Pasūtītāja pieņemtie Pakalpojumi, kā arī Izpildītāja Līguma izpildē veiktie nepieciešamie un ar Pasūtītāju iepriekš rakstveidā saskaņotie izdevumi.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājam ir tiesības:

- 3.1.1. konsultēties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par neskaidriem jautājumiem, kas saistīti ar Pakalpojumu veikšanu;
- 3.1.2. tiesības atteikties no tādu Pasūtītāja prasību izpildes, kas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai vispārpieņemtajām projektu labas vadības prakses;
- 3.1.3. pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saskaņā ar šajā Līgumā norādīto kārtību, saņemt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.

3.2. Izpildītājam ir pienākums:

- 3.2.1. sniegt Pakalpojumus rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;
- 3.2.2. Ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumus;
- 3.2.3. nodrošināt informācijas, kas iegūta Pakalpojumu izpildei, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par informācijas atklātību. Līguma izpildes laikā jebkuru

rakstveidā vai mutvārdos no Pasūtītāja vai trešajām personām iegūto informāciju un radītās materiālās un nemateriālās vērtības Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar Pakalpojumu izpildi, izmantot komerciāliem mērķiem, publiskot to, paziņot par to trešajām personām, pavairot to vai veikt jebkādas citas darbības, kas nav saistītas ar Pakalpojumu izpildi. Gadījumos, kad Izpildītājs saņemis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu informācijas izmantošanai, Pasūtītājs patur tiesības šādu atļauju atsaukt, savlaicīgi informējot Izpildītāju;

- 3.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt jebkādu informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;
- 3.2.5. novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes sniegtajā Pakalpojumos, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis;
- 3.2.6. novērst, lai Pakalpojumu izpildes laikā netiek pieļautas patvalīgas atkāpes no Iepirkuma tehniskās specifikācijas un Izpildītāja finanšu piedāvājuma, Līguma noteikumiem, kārtības, termiņiem, finanšu izlietojuma.
- 3.2.7. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildes kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, un iesniegt novērtējumu par ietekmi uz Līguma izpildi.

3.3. **Pasūtītājam ir tiesības:**

- 3.3.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu;
- 3.3.2. ne biežāk kā vienu reizi nedēļā aicināt Izpildītāju klātienes sanāksmē sniegt informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ar mērķi noteikt Pakalpojumu izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus;
- 3.3.3. neapstiprināt Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus un neparakstīt Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumos tiek konstatētas neprecizitātes vai klūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai klūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā.

3.4. **Pasūtītājam ir pienākums**

- 3.4.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu izpildei un kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu lietošanas ierobežojumiem, kā arī drošības prasībām attiecīgajās jomās.
- 3.4.2. pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītus Pakalpojumus;
- 3.4.3. apmaksāt Izpildītāja sniegtos Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem un Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem;
- 3.4.4. savlaicīgi sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju Līguma izpildei.

4. **LĪGUMA TERMINĀ UN IZBEIGŠANA**

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:

- 4.3.1. Izpildītājs neievēro jebkurus Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktos Pakalpojumu izpildes termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 15 (piecpadsmit) dienas;
 - 4.3.2. Izpildītājam piemēroto līgumsodu summa ir sasniegusi 10 % (desmit procentus) no Līguma summas;
 - 4.3.3. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla vai ekspertiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi.
- 4.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 4.2. vai 4.3.punktu, Pasūtītājs samaksā par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Pušu sagatavotu un parakstītu Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Pakalpojumu apjomu un vērtību.

5. PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIENEMIŠANA

- 5.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Pakalpojumus atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajām prasībām un termiņiem.
- 5.2. Pakalpojumi tiek nodoti Pasūtītājam ar Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktiem par attiecīgo Pakalpojumu izpildi. Pasūtītājs izvērtē Pakalpojumu ietvaros Izpildītāja sagatavotos un iesniegtos nodevumus 5 (darba) dienu laikā un, ja Pasūtītājs to apstiprina, Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.3. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības vai trūkumus Pakalpojumu nodevumos, Pasūtītājs nekavējoši par to informē Izpildītāju, norādot novēršamās neatbilstības un trūkumus. Izpildītājs novērš konstatētās neatbilstības un trūkumus iespējami īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītajā termiņā. Pēc trūkumu novēršanas izdarāma atkārtota nodevuma pieņemšana.
- 5.4. Ja Līguma 5.3.apakšpunkta kārtībā konstatētās nepilnības netiek novērstas un tiek konstatēta atkārtota Pakalpojumu neatbilstība Līguma nosacījumiem, Puses to noformē rakstiski ar aktu, bet ja Izpildītājs izvairās vai atsakās piedalīties akta sastādīšanā vai parakstīšanā, tad ar Pasūtītāja vienpusīgi sastādītu aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
- 5.5. Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktus Pasūtītājs paraksta tikai pēc konstatēto nepilnību novēršanas.
- 5.6. Pasūtītājs, parakstot Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktus, apstiprina, ka Pakalpojumi vai to daļa ir izpildīti atbilstošā kvalitātē.

6. NEPĀRVARAMA VARA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 6.1.apakšpunktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse

pieprasā, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

- 6.3. Ja Līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.
- 6.4. Par katru Līgumā un/vai Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu izpildes termiņu, tajā skaitā trūkumu novēršanas termiņu un citu Līgumā un/vai tā pielikumos noteikto termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, par līgumsoda apmēru samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu.
- 6.5. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājuma summas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.7. Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

7. LĪGUMA IZPILDĒ IE SAISTĪTAIS PERSONĀLS

- 7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla kvalifikāciju, kompetenci un Pakalpojumu izpildei atbilstošu darbību.
- 7.2. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tiem uzticētos pienākumus.
- 7.3. Ekspertus, kurus Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniegtā informācija Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas un pieredzes atbilstība izvirzītajām Iepirkuma prasībām Pasūtītājs ir vērtēta, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.4. Izpildītājs nodrošina šādu ekspertu iesaisti Līguma izpildē:
 - 7.4.1. Vadošais eksperts: Edgars Pudzis, kontakttālrunis: +371 26005064, e-pasts: edgars.pudzis@cmb.lv;
 - 7.4.2. Eksperts: Kaspars Timofejevs, kontakttālrunis: +371 29494787, e-pasts: kaspars.timofejevs@konsorts.lv.
- 7.5. Izpildītājs var ierosināt 7.4. apakšpunktā nosaukto ekspertu aizstāšanu, ja ekspertu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai novērst.
- 7.6. Aizstāšanas gadījumā eksperta aizstājējam jāatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam ekspertam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 7.7. Pirms eksperta aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam eksperta aizstājēja:
 - 7.7.1. CV;
 - 7.7.2. Izpildītāja apliecinātas eksperta aizstājēja kvalifikāciju apliecināšo dokumentu kopijas.
- 7.8. 5 (piecu) darba dienu laikā no speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs rakstiski apstiprina Izpildītāja izraudzīto eksperta aizstājēju vai gadījumā, ja Izpildītāja izraudzītais eksperta aizstājējs neatbilst Iepirkuma

dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām vai eksperta aizstājējam nav aizstājamajam ekspertam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto eksperta aizstājēju.

8. INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS UN AUTORTIESĪBAS

- 8.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Pakalpojumu, visiem izmantotajiem materiāliem, sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju.
- 8.2. Pakalpojumu izpildes rezultātā izstrādātie materiāli un autortiesības uz tiem ir Pasūtītāja īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 8.3. Ja Pakalpojumu izpildes laikā tiek radīta vērtība, kas var tikt uzskatīta par autortiesību objektu, ar Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi Izpildītājs nodod Pasūtītājam bez papildus atlīdzības visas Latvijas Republikas Autortiesību likuma 15. pantā noteiktās autora mantiskās tiesības. Šajā punktā minētā atlīdzība par autora mantiskajām tiesībām ir ietverta Līguma summā.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 9.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: **Kaspars Timofejevs**, SIA „KONSORTS” valdes loceklis, e-pasts: .kontakttālrunis: +371 29494787,
- 10.2. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: **Inga Brieze**, Starptautisko projektu nodaļas vadītāja, e-pasts: inga.brieze@rpr.gov.lv, tālr. + 371 67559823.
- 10.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie ir sagatavoti rakstveidā un tos ir parakstījušas Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.4. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņemējiem, pilnvarniekiem.
- 10.5. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem – t.i. zaudēs saistošo spēku, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Puse nekavējoties paziņo otrai Pusei par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi.
- 10.7. Līgums sagatavots uz 12 (divpadsmit) lapām 2 (divos) eksemplāros, ieskaitot Līguma 1. pielikumu „Tehniskā specifikācija”. Līguma 2. pielikums „Izpildītāja piedāvājums iepirkumā” uz 30 (trīsdesmit) lapām netiek cauršūts kopā ar Līgumu. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. LĪGUMA PIELIKUMI

11.1. Līguma noslēgšanas brīdi tam pievienoti:

1. pielikums „Iepirkuma tehniskā specifikācija” uz 5 (piecām) lapām;
2. pielikums „Izpildītāja piedāvājums iepirkumam” – netiek cauršūts kopā ar Līgumu un ir uz 30 (trīsdesmit) lapām.

12. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Rīgas plānošanas reģions

Reg. Nr.: 90002222018

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica
bulv.18, Rīga, LV-1050

Maksātāja iestāde: Valsts kase

Konts: LV82TREL9210628020000

E.Rantiņš

Z.v.

2016. gada 15. septembrī



IZPILDĪTĀJS:

SIA „KONSORTS”

Reg. Nr.: 40003209785

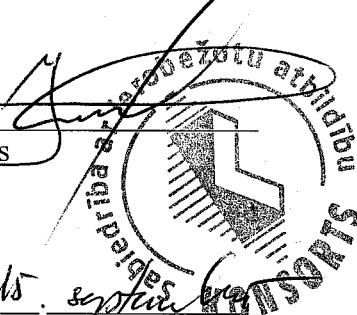
Adrese: Olīvu iela 9, Rīga, LV – 1004

Banka: AS „SEB banka”

Konts: LV23UNLA0002060467892

R. Timofejevs

2016. gada 15. septembrī



SASKANOTS

Rīgas plānošanas reģiona

juriskonsultē A. Ivanova

2016. gada 15. septembrī

Ivanova

Rīgas plānošanas reģiona

Starptautisko projektu nodajās

vadītāja

I. Brieze

2016. gada 15. septembrī

SASKANOTS

Laila Alksne

Galvenā grāmatvede

2016. gada 15. septembrī

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam „Ekspertu pakalpojumi par jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumiem un to ieviešanu piekrastes ekonomikas izaugsmei”,
identifikācijas Nr. RPR/2016/10/SBR

1. Pasūtītājs – Rīgas plānošanas reģions, reģistrācijas Nr. 90002222018, juridiskā adrese – Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050.

2. Izmantotā terminoloģija un saīsinājumi:

2.1. BJR - Baltijas jūras reģions;

2.2. Piekrastes izaugsme – piekrastes ekonomikas attīstība izmantojot jūras un piekrastes dabas resursus, infrastruktūru, u.c. priekšrocības, ko dod teritorijas atrašanās piekrastē;

2.3. Smart Blue Regions – projekta “Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā” akronīms;

2.4. Viedā specializācija (RIS3) - stratēģiska pieeja ekonomikas attīstībai izmantojot mērķētu atbalstu Pētniecībai un Inovācijām (P&I).

3. Pakalpojuma vispārējs apraksts

Pasūtītājs ievieš INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projektu “Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā /Smart Blue Regions: smart specialisation and blue growth in the BSR” (turpmāk – Projekts).

Programma: Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programma 2014.-2020.gadam.

http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/ets_1420/baltijas_juras_reģiona_transnacionālās_sadarbibas_programma/?doc=18277

Prioritāte: Inovācijas spējas; Specifiskais mērķis: 1.2. Viedā specializācija: veicināt izaugsmes iespējas, pamatojoties uz inovācijas nozares pārstāvju augošajām spējām izmantot viedās specializācijas pieeju.

Projekta mērķis ir sekmēt ekonomikas izaugsmi reģionos izmantojot piekrastes/jūras resursus (*blue growth*), ko veicinātu uzlabota BJR reģionu rīcībspēja ieviešot piekrastes/jūras viedās specializācijas stratēģijas.

Projekta mērķa grupas ir reģioni un iestādes, kas ir iesaistītas Viedās specializācijas stratēģijas (turpmāk tekstā - RIS3) izstrādē un ieviešanā, t.sk., dažādu līmeņu valsts pārvaldes iestādes un reģionālās attīstības iestādes un aģentūras; inovāciju atbalsta tīkli un klasteri, kuri specializējas zilās izaugsmes jautājumos; uzņēmēju asociācijas un individuāli komersanti/MVU un augstākās izglītības un izpētes iestādes.

Projekta īstenošanas laiks: 01.03.2016 – 31.03.2019.

Projekta galvenās aktivitātēs:

1. Rīcībspējas attīstīšana RIS3 (viedās specializācijas stratēģijas) ieviešanai (Projekta 2.aktivitāšu kopa)
 - 1.1. Vairāku līmeņu shēmas RIS3 ieviešanai reģionālajā līmenī izstrāde

- 1.2. Transnacionālais dialogs funkcionālai RIS3 ieviešanai
- 1.3. Monitoringa un pārbaudes sistēma piekrastes ekonomikas izaugsmes novērtēšanai, monitoringam un salīdzināšanai
2. Jūras un piekrastes resursu izmantošanas ekonomikas izaugsmei pasākumu iekļaušana RIS3 ieviešanā (Projekta 3.aktivitāšu kopa)
 - 2.1. Jūras un piekrastes resursu izmantošanas iespēju identificēšana starpvalstu līmenī efektīvai RIS3 ieviešanai
 - 2.2. Reģionālo inovācijas jomas dalībnieku iesaistes stratēģijas izstrāde jūras un piekrastes viedās specializācijas pasākumu ieviešanā
 - 2.3. Jaunu piekrastes ekonomikas izaugsmes politikas pasākumu atlase, pielāgošana un izmēģināšana
3. Makro-reģionālās sinerģijas identificēšana un starpvalstu sadarbības uzsākšana (Projekta 4.aktivitāšu kopa)
 - 3.1. Pētījuma izstrāde Baltijas jūras reģionam, identificējot sadarbības iespējas jūras un piekrastes resursu izmantošanai ekonomikas izaugsmei
 - 3.2. Identificēto starpvalstu sadarbības iespēju precizēšana
 - 3.3. Dzīvotspējīgu starpvalstu projektu definēšana jūras un piekrastes resursu izmantošanai RIS3 ieviešanā

Aktivitātes koncentrējas trīs tematiskajos virzienos:

1. Jūras tehnoloģijas un iekārtas
2. Dzīves zinātnes un jūras dziednieciskie resursi
3. Enerģija (jūras resursi enerģētikai)

Partneri: Šlēsvigas-Holšteinas Ekonomikas ministrija (Vācija, Vadošais partneris), Somijas Dienvidrietumu Padome (Somija), Ida-Viru pašvaldība (Igaunija), Jūras institūts un Asociācija „Pomorskie in the European Union” (Polija), Skåne reģions (Zviedrija) Rīgas plānošanas reģions un Hidroekoloģijas institūts (Latvija)

Galvenie ieguvumi:

1. Palielināta reģionu rīcībspēja piekrastes resursu izmantošanai RIS3 ieviešanā.
2. Sniegta palīdzība projektā iesaistītajiem reģioniem optimizēt to specifiskos piekrastes resursu izmantošanas pasākumus RIS3 ieviešanai, pārņemot labās prakses no citiem reģioniem.
3. Uzlabota izpratne par makro-reģionālo sinerģiju un transnacionālo sadarbību

Mājas lapa: www.smartblueregions.eu

4. Pretendents pakalpojuma izpildē ievēro šādus ietvardokumentus:

- 4.1. Eiropa 2020 stratēģija¹;
- 4.2. Pētniecības un inovāciju stratēģijas vadlīnijas gudrai specializācijai (Guide on Research and Innovation Strategies for Smart Specialisation (RIS3 Guide)), 2012. gada maijs;
- 4.3. Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014. - 2020.gadam;
- 4.4. Latvijas Viedās attīstības stratēģija;
- 4.5. Rīgas plānošanas reģiona Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2014.-2030.gadam un

¹ Komisijas komunikācija, EIROPA 2020 Stratēģija pārdomātai, ilgtspējīgai un iekļaujošai izaugsmei, COM(2010) 2020.

Attīstības programma 2014.-2020.gadam;

- 4.6. Valsts ilgtermiņa tematiskais plānojums Baltijas jūras piekrastes publiskās infrastruktūras attīstībai;
- 4.7. Projekta "Viedie piejūras reģioni: viedā specializācija, jūras un piekrastes resursi ekonomikas izaugsmei Baltijas jūras reģionā /Smart Blue Regions: smart specialisation and blue growth in the BSR" pieteikuma veidlapa un tās saistošie pielikumi;
- 4.8. Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam vizuālās identitātes prasības;
- 4.9. Ministru kabineta noteikumi Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- 4.10. kā arī citi dokumenti, kas tiks precizēti 5.punktā minētajā metodoloģijā.

5. Veicamie uzdevumi, nodevumi un izpildes termini

Nr. p.k.	Iepirkuma ietvaros veicamie nodevumi un uzdevumi:	Izpildes laiks (no - līdz)	Nododamā dokumentācija
1.	Ekspertu pakalpojumi projekta 3.aktivitāšu kopas "Jūras un piekrastes resursu izmantošanas ekonomikas izaugsmei pasākumu iekļaušana RIS3 ieviešanā" 3.1. aktivitātes " Jūras un piekrastes resursu izmantošanas iespēju identificēšana starpvalstu līmenī efektīvai RIS3 ieviešanai " aktivitāšu īstenošanā:	No līguma noslēgšanas brīža līdz 2017.gada 15.decembrim	
1.1.	<p>Izstrādāt 3.aktivitāšu kopas 3.1.aktivitātes "Jūras un piekrastes resursu izmantošanas iespēju identificēšana starpvalstu līmenī efektīvai RIS3 ieviešanai (Blue growth RIS3 measures)" ieviešanas metodoloģiju un darba plānu.</p> <p>3.1.aktivitāte sastāv no 4 apakšaktivitātēm:</p> <p>3.1.a "Esošo ieviešanas mehānismu noteikšana un to lietderības izvērtēšana piekrastes izaugsmei partnerreģionos"</p> <p>3.1.b "Piekrautes viedās izaugsmes pasākumu labās prakses piemēru identificēšana un analīze BJR un citos reģionos, inovatīvu pasākumu identificēšana nozarēs, kas nav projekta trīs viedās specializācijas jomās"</p> <p>3.1.c "Identificēto pasākumu izvērtēšana kontekstā ar konkrētā reģiona situāciju (nozīmība un īstenojamība)"</p> <p>3.1.d "Piekrautes viedās specializācijas pasākumu nozīmība citās ekonomikas nozarēs"</p>	Divu (2) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža	Ziņojums latviešu valodā, kas izstrādāts saskaņā ar Izpildītāja sagatavotu un Pasūtītāja apstiprinātu metodoloģiju un dokumenta struktūru.
1.2.	Izstrādāt metodoloģiju, ziņojuma struktūru un detālo aktivitāšu plānu starpvalstu analīzei partnerreģionos "Efektīvi transnacionāli jūras un piekrastes viedās izaugsmes pasākumi".	Četri (4) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža	Ziņojums latviešu valodā, t.sk., sadaļas, kas attiecas uz citiem partneriem angļu valodā, kas izstrādāts saskaņā ar Izpildītāja sagatavotu un Pasūtītāja apstiprinātu metodoloģiju

			un dokumenta struktūru.
	Izstrādāt starpvalstu analīzi partnerreģionos “Efektīvi starpvalstu jūras un piekrastes izaugsmes pasākumi”, kas sastāv no četrām komponentēm:		
1.3.	<p>1.3.1. Esošo ieviešanas mehānismu noteikšana un to lietderības izvērtēšana piekrastes izaugsmei partnerreģionos</p> <p>1.3.2. Piekrastes viedās izaugsmes pasākumu labās prakses piemēru identificēšana un analīze BJR un citos reģionos, citu inovatīvu pasākumu identificēšana nozarēs, kas nav projekta trīs viedās specializācijas jomās</p> <p>1.3.3. Identificēto pasākumu izvērtēšana kontekstā ar konkrētu reģiona situāciju (nozīmība un īstenojamība)</p> <p>1.3.4. Piekrastes viedās specializācijas pasākumu nozīmība citās ekonomikas nozarēs</p>	<p>Līdz 2016.gada 15.novembrim</p> <p>Līdz 2017.gada 30.jūnijam</p> <p>Līdz 2017.gada 30.jūnijam</p> <p>Līdz 2017.gada 30.jūnijam</p>	<p>Ziņojums latviešu valodā ar kopsavilkumu angļu valodā, kas izstrādāts saskaņā ar Izpildītāja sagatavotu un Pasūtītāja apstiprinātu metodoloģiju un dokumenta struktūru.</p> <p>Prezentācija latviešu un angļu valodā atspoguļojot katra nodevuma metodiku, analīzi, secinājumus un ieteikumus.</p>
1.4.	Sniegt konsultatīvu atbalstu un priekšlikumus par 3.aktivitāšu kopas “Jaunu jūras un piekrastes viedās izaugsmes pasākumu integrēšana RIS3 ieviešanā” aktivitāšu īstenošanā.	No līguma noslēgšanas brīža līdz 2017.gada 15. decembrim	Konsultācijas latviešu un/vai angļu valodā atbildot uz Pasūtītāja un/vai partneru pieprasījumiem elektroniski (pēc nepieciešamības).
1.5.	Piedalīties, t.sk. ar prezentāciju, darba semināros (vismaz 3) ar Rīgas plānošanas reģiona piekrastes pašvaldību speciālistiem nodrošinot 3.aktivitāšu kopas “Jaunu jūras un piekrastes viedās izaugsmes pasākumu integrēšana RIS3 ieviešanā”, lai nodrošinātu projektā iesaistīto un ieinteresēto pušu iesaisti un izplatītu procesa rezultātus.	No līguma noslēgšanas brīža līdz 2017.gada 31. augustam	Prezentācija latviešu un angļu valodā saskaņā ar sanāksmes darba kārtību.
1.6.	Sagatavot 2 (divus) analītiskus rakstus projekta rezultātu izplatīšanai, kas atspoguļo analīzes atziņas un ieteikumus 3.aktivitāšu kopas “Jaunu jūras un piekrastes viedās izaugsmes pasākumu integrēšana RIS3 ieviešanā” ieviešanas gaitā.	<p>Viens: līdz 2017. gada 15.janvārim;</p> <p>Otrs: līdz 2017.gada 31. augustam</p>	2 analītiski raksti latviešu valodā
1.7.	Ziņojuma gala versijas iesniegšana (1.3.punktā minēto komponenšu gala versijas), kas ietver analīzi, gala secinājumus un ieteikumus.	Līdz 2017. gada 30. jūlijam	Ziņojums latviešu valodā ar kopsavilkumu angļu valodā, kas izstrādāts saskaņā ar Izpildītāja izstrādātu un Pasūtītāja apstiprinātu analīzes metodoloģiju un dokumenta struktūru.

1.8.	Piedalīties un prezentēt darba rezultātus vismaz 3 projekta partneru sanāksmēs (Narva (Igaunija), Kristianstadt (Zviedrija) un Rīga (Latvija).	Līdz 2017. gada 15. decembrim	Prezentāciju materiāls latviešu un angļu valodā saskaņā ar konkrētās sanāksmes darba kārtību
------	--	--------------------------------------	--

6. Nododamās dokumentācijas iesniegšanas prasības:

- 6.1. Visu Pakalpojumu sniegšanas rezultātā izstrādāto dokumentu gala redakcijas, ieskaitot prezentācijas, nododamas elektroniskā formātā Pasūtītaja kontaktpersonai un papīra veidā ar pavadvēstuli norādot projekta nosaukumu, izpildes datumu, izpildītāja nosaukumu; uzskaitot nodevumā iesniegtos dokumentus (katras dokumenta nosaukumu, lappušu skaitu).
- 6.2. Iesniedzamās analīzes/zīņojuma kopapjoms, ieskaitot visas komponentes saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 1.3. un 1.7. punktu, ir vismaz 80 lappuses latviešu valodā ar kopsavilkumu angļu valodā par katru komponenti, neskaitot pielikumus.
- 6.3. Dokumentu teksti iesniedzami kā Word (.doc) vai Rich Text Format (.rtf) dokumenti. Standarta lappuse A4 formāts. Teksta sagatavošanai ir jāizmanto Times New Roman fonts 12 lieluma burti ar viena intervāla atstarpi
- 6.4. Dokumentiem ir jābūt izstrādātiem gramatiski pareizā latviešu valodā un, kur tas prasīts atbilstoši šai specifikācijai, gramatiski pareizā angļu valodā.
- 6.5. Izstrādātajos dokumentos jābūt norādēm uz informācijas avotiem, izmantoto metodoloģiju, saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6.6. Pakalpojuma sniedzējam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītaja priekšlikumi nodevumu sagatavošanai un precizēšanai. Pasūtītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt nodevumu precizēšanu / papildināšanu. Pakalpojumu saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.
- 6.7. Nodevumu noformējumā pakalpojuma sniedzējs ievēro Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam vizuālās identitātes prasības.