

**Līgums par Rīgas plānošanas reģiona  
deinstitucionalizācijas plāna 2017.-2020.gadam izstrādi**

Pasūtītāja Nr. 11.14.13/8  
Izpildītāja Nr. 2017/04/12-01

Rīgā,

2017.gada 12.aprīlī

**Rīgas plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr.90002222018, Edgara Rantiņa personā (turpmāk – Pasūtītājs), kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas plānošanas reģiona nolikumu, no vienas puses, un

PS “Civitta Latvija un Civitta Lietuva”, reģistrācijas Nr.40103658422, tās biedra sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Civitta Latvija”(reģ.Nr.40103391513) prokūristes Māras Paršānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra 2014.gada 11.februārī izdotu lēmumu Nr.6-12/9273/1 par prokūru (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk tekstā saukti kopā – Līdzēji un katrs atsevišķi - Līdzējs,

Eiropas Sociāla fonda projekta “Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” projekta Nr. 9.2.2.1./15/I/002 (turpmāk-Projekts) ietvaros, pamatojoties uz atklāta konkursa “Rīgas plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna 2017.-2020.gadam izstrāde” Nr.RPR/2016/18/DI (turpmāk-Iepirkums) rezultātiem, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu un Pasūtītāja iepirkumu komisijas 2017.gada 14.martā pieņemto lēmumu (protokols Nr. 11.14.12/10) par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk-Līgums):

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

**1.1.** Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic Rīgas plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna 2017.-2020.gadam izstrādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), un Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojums).

### **2. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA**

**2.1.** Līgumcena par Pakalpojuma izpildi ir **EUR 52 800,00** (piecdesmit divi tūkstoši astoņi simti euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk-PVN). PVN tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.

**2.2.** Līgumcena tiek noteikta saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu Iepirkumā, kas nemainās Līguma darbības laikā.

**2.3.** Kopējo līguma summu par Pakalpojuma izpildi veido Līguma 2.1.punktā norādītā līgumcena un PVN summa (turpmāk – Kopējā līguma summa).

**2.4.** Kopējā līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi un Pakalpojuma izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visi nodokļi un nodevas, visi sagatavošanās darbi, palīgdarbi un visi materiāli un resursi, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kā arī samaksa par jebkādu Izpildītāja pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu, ja tādas ir konstatētas Izpildītāja Pakalpojuma izpildes vai pieņemšanas laikā.

**2.5.** Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs, un Kopējā līguma cena neparedzētu darbu gadījumā netiek grozīta.

**2.6.** Samaksa Izpildītājam tiek veikta, ievērojot šādu kārtību:

- 2.6.1.** Kopējā līguma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma pabeigšanas, Pakalpojuma izpildes nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas no Līdzēju pusēs (turpmāk-Nodevums) un atbilstoši normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem sagatavota rēķina (kurš ir parakstīts) saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.6.2.** Avansa maksājumi un starpmaksājumi Līguma izpildes laikā nav paredzēti.
- 2.7.** Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojums netiek pieņemts un apmaksāts līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojuma pieņemšanai.
- 2.8.** Samaksu par sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.9.** Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

### 3. PAKALPOJUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 3.1.** Izpildītājs izpilda Pakalpojumu Tehniskajā specifikācijā, piedāvājumā un Līgumā noteiktajā kārtībā, ievērojot šajos dokumentos noteiktos termiņus.
- 3.2.** Pakalpojuma izpildes termiņš ne ilgāk kā līdz 2017.gada 31.oktobrim (parakstīts nodošanas pieņemšanas akts). Plānotie Līguma izpildes termiņi var tikt koriģēti atbilstoši 2015.gada 16.jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.313 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākums “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi” (turpmāk-MK noteikumi Nr.313) veiktajiem grozījumiem.
- 3.3.** Pakalpojuma izpildes vieta ir Rīgas plānošanas reģiona teritorija, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam LR teritorijas sadalījumam.
- 3.4.** Pakalpojuma izpildes ietvaros Rīgas plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna 2017-2020.gadam (turpmāk-RPR DI plāns) tekstam jābūt rakstītam latviešu valodā ar paskaidrojumiem un atsaucēm, kā arī ar jēdzienu skaidrojumiem tā, lai RPR DI plāns ir saprotams Pasūtītājam, kā arī plašākai sabiedrībai un izstrādāts atbilstoši Ministru kabineta 02.12.2014.noteikumu Nr.737 „Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi” prasībām.
- 3.5.** Izpildītājs nodod Pasūtītājam visus Līgumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktos dokumentus, kā arī visu Pakalpojuma izpildes laikā iegūto informāciju, faktus un izmantoto datu avotu sarakstu.
- 3.6.** Nodevumā kopā ar RPR DI plānu Izpildītājam jānodos Pasūtītājam jebkura informācija, kas ir nonākusi Izpildītāja rīcībā, izpildot Pakalpojumu un, kas nav tieši saistīta ar tehniskajā specifikācijā minēto uzdevumu, bet varētu noderēt RPR DI plāna izpratnei.

### 4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1.** Pasūtītājs apņemas:
- 4.1.1.** ievērot visus Līguma nosacījumus;
  - 4.1.2.** savlaicīgi nosūtīt visu nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma izpildi un ir Pasūtītāja rīcībā, un organizatorisko atbalstu, kas nepieciešams Līguma izpildei;
  - 4.1.3.** veikt samaksu Izpildītājam Līgumā noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņā par Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā, apjomā un kvalitātē sniegtiem Pakalpojumiem.
- 4.2.** Pasūtītājs ir tiesīgs:
- 4.2.1.** pieņemt Nodevumu saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem;

- 4.2.2.** veikt kontroli par Līguma izpildi, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus vai ekspertus;
    - 4.2.3.** pieprasīt informāciju par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem, t.sk. informāciju par apstākļiem, kas kavē vai var kavēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem un dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
    - 4.2.4.** ne biežāk kā vienu reizi mēnesī aicināt Izpildītāju vai tā iesaistītos speciālistus klāties sanāksmē sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ar mērķi noteikt Pakalpojuma izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus;
    - 4.2.5.** neapstiprināt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumā tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā.
- 4.3.** Izpildītājs apņemas:
  - 4.3.1.** ievērot visus Līguma nosacījumus;
  - 4.3.2.** ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumus;
  - 4.3.3.** kvalitatīvi un atbilstoši Līguma nosacījumiem un visiem tā pielikumiem sniegt Pakalpojumu;
  - 4.3.4.** vienas kalendārās nedēļas laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam un abpusēji saskaņot Pakalpojuma izpildes darbību plānu un laika grafiku darba uzdevumu veikšanai;
  - 4.3.5.** pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā sniegt jebkādu informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;
  - 4.3.6.** nodrošināt Nodevuma izpildi Līguma noteiktajā kārtībā un savstarpēji saskaņotā darbības plānā un laika grafikā noteiktajos terminos;
  - 4.3.7.** nodrošināt, lai visi Pakalpojuma izpildes ietvaros sagatavotie dokumenti atbilst valodas gramatiskajām, sintaktiskajām un idiomātiskajām normām, ir precīzi un bez kļūdām;
  - 4.3.8.** laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktā laikā;
  - 4.3.9.** nodrošināt Pakalpojumu ietvaros iegūtās informācijas izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem informācijas atklātības jomā un nodrošina fizisko personu datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam;
  - 4.3.10.** trīs darba dienu laikā sagatavot un iesniegt Pasūtītājam informāciju, ko tas pieprasījis saskaņā ar Līguma 4.2.3.punktu un regulāri, ne retāk kā reizi kalendārā mēnesī, informē Pasūtītāju par Nodevumu izstrādes progresu, t.sk. par plānotajām aktivitātēm un paveikto, konstatētajiem šķēršļiem un problēmām;
  - 4.3.11.** novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes sniegtajā Pakalpojumā, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis;
  - 4.3.12.** ievērot komunikācijas un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem, kā arī Pasūtītāja prasības un

informācijas un komunikācijas pasākumos nodrošināt Rīgas plānošanas reģiona logo un atbilstošās atsauces;

**4.3.13.** ķemt vērā un ievērot normatīvajos aktos ar Pakalpojuma izpildi saistītas noteiktās prasības un nosacījumus, tai skaitā MK noteikumu Nr.313.

**4.4.** Izpildītājs ir tiesīgs:

**4.4.1.** saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma nosacījumiem izpildītu Pakalpojumu;

**4.4.2.** savlaicīgi no Pasūtītāja saņemt visu nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un saistīta ar Pakalpojuma izpildi, t.sk. organizatorisko atbalstu, kas nepieciešams Līguma izpildei.

## **5. PAKALPOJUMU NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**

**5.1.** Izpildītājs nodod Pasūtītājam Nodevumu, savstarpēji saskaņotā darbības plāna un laika grafikā noteiktā termiņā un iesniedz Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu.

**5.2.** Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda Izpildītāja iesniegto Nodevumu. Pakalpojums, kuru Izpildītājs sniedz Pasūtītājam ir uzskatāms par pieņemtu ar dienu, kad Pasūtītājs Nodevumu ir pārbaudījis, pieņemis un parakstījis Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.

**5.3.** Pasūtītājs ir tiesīgs nodot Pakalpojumu kvalitātes pārbaudi trešajām personām.

**5.4.** Pakalpojumu nepieņemšanas gadījumā Pasūtītājs nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Nodevumu, norādot konstatētos trūkumus un termiņu to novēršanai. Ja pēc noteiktā termiņa trūkumi nav novērsti, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu.

**5.5.** Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt Nodevumu šādos gadījumos:

**5.5.1.** ja izpildījums neatbilst Tehniskajai specifikācijai;

**5.5.2.** ja izpildījums ir nepilnīgs;

**5.5.3.** ja izpildījums nav kvalitatīvs;

**5.5.4.** ja nav ievēroti Pasūtītāja dotie norādījumi saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu.

**5.6.** Līguma 5.5.punktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt pretenziju Pasūtītājam trīs darba dienu laikā pēc 5.5.punktā noteiktā motivētā atteikuma saņemšanas un Pasūtītājam ir pienākums trīs darba dienu laikā izskatīt iesniegto pretenziju un sniegt rakstisku atbildi Izpildītājam ar papildus informāciju par pamatojumu atteikumam.

## **6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

**6.1.** Par pakalpojuma izpildes termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts eiro) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, par līgumsoda apmēru samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu.

**6.2.** Par maksājuma termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.

**6.3.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību izpildes.

**6.4.** Izpildītājs ir atbildīgs un sedz visus tiešos Pasūtītāja zaudējumus, kas radušies Izpildītāja, Izpildītāja darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai pārstāvju darbības un/vai bezdarbības rezultātā.

**6.5.** Izpildītājs atmaksā pasūtītājam visu piemēroto finanšu korekcijas summu gadījumā, ja šāda finanšu korekcija Pasūtītājam tiek piemērota Izpildītāja vaina dēļ.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1.** Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma saistību neizpildi, ja to izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt, kontrolēt vai novērst un par kuru iestāšanos Līdzēji nav vainojami, un kuru darbība sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmas dabas stihijas, ugunsgrēki, karadarbība, pilsoniskie nemieri, sacelšanās, streiki, epidēmijas, embargo, ierobežojumi enerģijas padevē, valdības lēmumi un citi ārpus Līdzēju kontroles esoši apstākļi.
- 7.2.** Par nepārvaramu varu nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 7.3.** Par nepārvaramas varas iestāšanos un pēc nepārvaramas varas beigšanās Līdzējam, kas cietis no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties informēt pārējos Līdzējus.
- 7.4.** Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, jebkuram no Līdzējiem ir tiesības izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā gadījumā tiek izbeigts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību no otru Līdzēja pieprasīt zaudējumu atlīdzību.

## 8. KONFIDENCIALITĀTE

- 8.1.** Līdzēji apņemas ievērot no otru Līdzēja saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz rakstisku informāciju, kā arī mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitāties saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 8.2.** Par konfidencionālu informāciju Līguma saistību izpildē tieks uzskatīta jebkura informācija, kas satur personas datus, tai skaitā sensīvos personu datus, atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktajam, kā arī informācija, kurai Pasūtītājs nosaka šādu statusu, par to atsevišķi informējot Izpildītāju.

## 9. INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS UN AUTORTIESĪBAS

- 9.1.** Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Pakalpojumu, visiem izmantotajiem materiāliem, sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju.
- 9.2.** Pakalpojuma izpildes rezultātā izstrādātie materiāli un autortiesības uz tiem ir Pasūtītāja īpašums.
- 9.3.** Ja Pakalpojuma izpildes laikā tiek radīta vērtība, kas var tikt uzskatīta par autortiesību objektu, ar Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi Izpildītājs nodod Pasūtītājam bez papildus atlīdzības visas Latvijas Republikas Autortiesību likuma 15. pantā noteiktās autora mantiskās tiesības. Šajā punktā minētā atlīdzība par autora mantiskajām tiesībām ir ietverta Līguma summā.

## 10. LĪDZĒJU KONTAKTPERSONAS

- 10.1.** Pasūtītāja kontaktpersona: Projekta vadītāja Annele Tetere, tālrunis: 67559821, elektroniskā pasta adrese: [annele.tetere@rpr.gov.lv](mailto:annele.tetere@rpr.gov.lv).
- 10.2.** Izpildītāja kontaktpersona: Kristaps Kovalevskis, tālrunis: 28447273, elektroniskā pasta adrese: [kristaps.kovalevskis@civitta.lv](mailto:kristaps.kovalevskis@civitta.lv).

**10.3.** Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta noformēšanu (tai skaitā parakstīšanu), iesniegšanu parakstīšanai (pēc nepieciešamības), savlaicīgu rēķina iesniegšanu, pieņemšanu un nodošanu apmaksai. Līdzēju kontaktpersonu prombūtnes laikā (atvajinājuma, komandējuma vai pārejošas darba nespējas laikā) to pienākumus pilda citi Līdzēju darbinieki ar atbilstošu kompetenci.

**10.4.** Par jebkurām izmaiņām Līguma 10.1. vai 10.2.apakšpunktā norādītajā informācijā Līdzēji viens otram paziņo vienas darba dienas laikā elektroniski.

**10.5.** Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi, Līdzēju strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja kontaktpersonas būs izmantojušas rakstveida komunikāciju (Līguma 10.1. un 10.2.apakšpunktā norādītās elektroniskā pasta adreses), kā arī Līdzēju kontaktpersonu prombūtnes laikā (atvajinājuma, komandējuma vai pārejošas darba nespējas laikā) elektroniskās pasta adreses, ko izmanto to aizvietotāji).

## **11. PAKALPOJUMA IZPILDĒ IE SAISTĪTAIS APAKŠUZNĒMĒJS VAI PERSONĀLS**

**11.1.** Par Līguma izpildē iesaistīto personāļu uzskatāms Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla sarakstā (2.pielikums) iekļautie speciālisti. Par Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju uzskatāmas Pakalpojuma izpildē iesaistītās personas atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5.pielikumā “Apakšuzņēmēju saraksts” norādītās personas.

**11.2.** Ja nepieciešams, Izpildītājs ir tiesīgs papildus piesaistīt personālu vai apakšuzņēmēju, kas nav iekļauts personāla sarakstā (2.pielikums) vai Iepirkuma nolikuma 5.pielikumā “Apakšuzņēmēju saraksts”. Par pārējo personāla skaitu un kompetenci lemj Izpildītājs Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajā, trešajā un ceturtajā daļā noteiktajā kārtībā.

**11.3.** Izpildītājs iesaistītajam personālam vai apakšuzņēmējam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tam uzticētos pienākumus un nodrošinātu Pakalpojuma izpildi.

**11.4.** Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīto personālu vai apakšuzņēmēju (par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis) ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumus. Jaunā personāla kvalifikācijai un pieredzei ir jābūt līdzvērtīgai vai augstākai par aizstājamā personāla kvalifikāciju un pieredzi.

**11.5.** Trešo personu, tai skaitā apakšuzņēmēju, pieaicināšana Pakalpojuma izpildē pēc Izpildītāja iniciatīvas neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības.

## **12. LĪGUMA DARBĪBAS TERMINŠ UN IZBEIGŠANA**

**12.1.** Līgums stājas spēkā ar dienu, kad pēdējais no Līdzējiem to parakstījis. Līguma darbības termiņš ir līdz pilnīgai Līguma saistību izpildei.

**12.2.** Līguma darbība var tikt izbeigta, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā noteiktajā kārtībā.

**12.3.** Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju vienu kalendāro mēnesi iepriekš. Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu segšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu.

**12.4.** Bez Līguma 12.3.apakšpunktā minētā brīdinājuma, Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:

- 12.4.1.** Izpildītājs neievēro jebkurus Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktos izpildes termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 14 (četrpadsmit) dienas;
- 12.4.2.** Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 12.4.3.** Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu, ierosināts tiesiskās aizsardzības process vai ir uzsākta Izpildītāja likvidācija;
- 12.4.4.** tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi;
- 12.4.5.** Izpildītājs ir patvalīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
- 12.4.6.** ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100% apmērā.
- 12.5.** Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 12.2. vai 12.3. vai 12.4.apakšpunktu, Līdzēji sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību. Sagatavojot aktu, Līdzēji ņem vērā izpildītā Pakalpojuma kvalitāti un tā tālākas izmantošanas iespējas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu atbilstoši sagatavotajam un Līdzēju parakstītajam aktam. Pasūtītājs patur tiesības nepieņemt daļēju Pakalpojuma izpildi. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumus. Līdzēji savstarpējos norēķinus šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas no Līdzēju putas.
- 12.6.** Līguma 12.4.5. noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu (spēkā neesošu) septītajā dienā no attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas Izpildītājam uz pēdējo zināmo juridisko vai deklarēto adresi.

### **13. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**

- 13.1.** Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.2.** Līguma izpildes valoda ir latviešu valoda (sarakste starp Pasūtītāju un Izpildītāju, iesniegtie dokumenti, sanāksmju protokoli, u.c.).
- 13.3.** Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, tad Līdzējs nekavējoties elektroniski paziņo par to otram Līdzējam (viena Līdzēja kontaktpersonai informējot otra Līdzēja kontaktpersonu). Ja Līdzējs neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju.
- 13.4.** Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, vai tiek mainīti to vadītāji, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši Līdzēju tiesību un saistību pārņemējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš.
- 13.5.** Līdzēji nav tiesīgi nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.

- 13.6.** Līguma noteikumus var grozīt tikai Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta noteiktajos gadījumos un kārtībā, Līdzējiem rakstiski par to vienojoties.
- 13.7.** Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību. Nepieciešamības gadījumā Līguma punkti ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.
- 13.8.** Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi klūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījuši Līdzēji.
- 13.9.** Visi strīdi, kas Līguma izpildes gaitā izcēlušies starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā. Ja izlīgums netiek panākts, Līguma izpildes gaitā izcēlušos strīdus starp Līdzējiem risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.10.** Līdzēji garantē, ka to pārstāvjiem ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
- 13.11.** Līgums sagatavots divos eksemplāros, katrs uz 17 (septiņpadsmit) lapām. Visiem eksemplāriem vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājās pie Izpildītāja, otrs pie Pasūtītāja.

#### 14. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pasūtītājs**

**Rīgas plānošanas reģions**

Reģ. Nr. 9000222018

**Juridiskā adrese** Zigfrīda Annas

Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050

**Maksātāja iestāde** Valsts kase

**Kods** TRELLV22

**Konta Nr.** \_\_\_\_\_

*Administrācijas vadītājs*

Edgars Rantiņš

2017.gada 12. aprīlī

**Izpildītājs**

**PS "Civitta Latvija un Civitta Lietuva"**

Reģ.Nr.40103658422

**Juridiskā adrese:** Maskavas iela 6, Rīga,

LV-1050

**Banka** Swedbank AS

**Kods** HABALV22

**Konta Nr.**LV53HABA0551036392008

*Prokūriste*

Māra Paršāne

2017.gada 12. aprīlī

*DI projekta jurists  
J. Bērziņš-Slietmaier  
12.04.2017.*

*DI projekta finansists  
A. Roslera  
12.04.2017.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. Iepirkuma pamatojums.

1.1. Vispārējā vienošanās Nr.9.2.2.1/15/I/002 par Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta “ Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” (turpmāk – ”Projekts”) īstenošanu.

### 2. Vispārīgās prasības.

2.1. Rīgas plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna (turpmāk – RPR DI plāns) izstrādi veikt saskaņā ar:

- 2.1.1. Attīstības plānošanas sistēmas likumu;
- 2.1.2. Reģionālās politikas pamatnostādnēm 2013.–2019.gadam;
- 2.1.3. Sociālo pakalpojumu attīstības pamatnostādnēm 2014. – 2020.gadam;
- 2.1.4. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu;
- 2.1.5. Ministru kabineta 3.06.2003 noteikumiem Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” vai analogiskiem noteikumiem, ja tādi tiks pieņemti pakalpojuma izpildes laikā;
- 2.1.6. “Rīcības plānu deinstitucionalizācijas īstenošanai 2015.-2020.gadam”;
- 2.1.7. Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr.313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi”;
- 2.1.8. Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākumu "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" un pasākumu īstenošanu reglamentējošiem Ministru kabineta noteikumiem, ja tādi tiks pieņemti pakalpojuma izpildes laikā;
- 2.1.9. Prasībām informācijas apzināšanai un apkopošanai par valsts ilgstošas aprūpes institūcijām un bērnu aprūpes iestādēm 9.2.2.1.pasākuma „Deinstitucionalizācija” projektos izstrādājamajiem plānošanas reģionu deinstitucionalizācijas plāniem;
- 2.1.10. Veselības tīklu attīstības vadlīnijām (tieki izstrādātas Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projektā Nr.9.2.3.0/15/I/001 "Veselības tīklu attīstības vadlīniju un kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrāde un ieviešana prioritāro jomu ietvaros");

2.1.11. Ministru kabineta 02.12.2014.noteikumiem Nr.737 „Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi”;

2.1.12. Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumiem Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”.

2.2. RPR DI plāna teritorija: Rīgas plānošanas reģions (Latvijā), kurā ietilpst šādu pašvaldību administratīvās teritorijas: Rīga, Jūrmala, Alojas novads, Ādažu novads, Babītes novads, Baldones novads, Carnikavas novads, Engures novads, Garkalnes novads, Ikšķiles novads, Inčukalna novads, Jaunpils novads, Kandavas novads, Ķeguma novads, Ķekavas novads, Lielvārdes novads, Limbažu novads, Mālpils novads, Mārupes novads, Ogres novads, Olaines novads, Ropažu pilsēta, Salacgrīvas, Salaspils novads, Saulkrastu novads, Sējas novads, Siguldas novads, Stopiņu novads, Tukuma novads.

2.3. Projekta mērķa grupas :

2.3.1. Pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem valsts finansētus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju (turpmāk-VSAC) pakalpojumus un pasākuma īstenošanas laikā pāriet uz dzīvi sabiedrībā, kā arī pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras potenciāli var nonākt valsts ilgstošas aprūpes institūcijā, (turpmāk– personas ar GRT);

2.3.2. Ārpusgimenes aprūpē esoši bērni un jaunieši līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot), kuri saņem valsts vai pašvaldības finansētus bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju (turpmāk-BSAC) pakalpojumus (turpmāk-BSAC bērni);

2.3.3. Bērni ar funkcionāliem traucējumiem, kuri dzīvo ģimenēs (turpmāk–bērni ar FT) un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji;

2.3.4. Potenciālie aizbildņi, adoptētāji, audžugimenes (turpmāk–potenciālie AAA).

2.4. Izstrādājot RPR DI plānu, apzināt, analizēt un ņemt vērā:

2.4.1. spēkā esošos Rīgas plānošanas reģiona un RPR DI plāna teritorijā ietilpst ošo pašvaldību attīstības plānošanas dokumentus;

2.4.2. valsts informācijas sistēmā “Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrs” esošo informāciju par reģistrētajiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem;

2.4.3. Pasūtītāja iepirkuma ID Nr.RPR/2016/7/DI “*Individuālo vajadzību izvērtēšana un individuālo sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plānu izstrāde bērniem*” vai analogiska pasūtītāja iepirkuma (iepirkumu) rezultātus;

2.4.4. RPR projekta partnerpašvaldību sociālo dienestu apkopoto un sniegto informāciju;

2.4.5. Pasūtītāja organizētā iepirkuma “Rīgas plānošanas reģiona Valsts sociālās aprūpes centru un Bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde”, turpmāk - “VSAC un BSAC reorganizācijas plāni” vai analogiska pasūtītāja iepirkuma (iepirkumu) rezultātus.

### 3. Prasības sabiedrības iesaistei RPR DI plāna izstrādē.

3.1. Izpildītājs RPR DI plāna izstrādes procesā sadarbojas ar RPR Deinstitucionalizācijas, reorganizācijas plānu izstrādes ekspertu un koordinatoru (turpmāk – RPR DI plāna izstrādes eksperts), RPR DI vadības grupu un RPR projekta partnerpašvaldību DI vadības grupām.

3.2. Izpildītājs, izstrādājot RPR DI plānu, apkopo un ņem vērā RPR projekta partnerpašvaldību sniegtos nosacījumus RPR DI plāna izstrādei, kurus no projekta partnerpašvaldībām pieprasī RPR DI plāna izstrādes eksperts.

3.3. Izpildītājs, pamatojoties uz esošās situācijas izpēti un nozaru datu apkopojumu, sagatavo stratēģiskās daļas priekšlikumus, ko iesniedz izvērtēšanai RPR DI plāna izstrādes ekspertam, kurš organizē šo priekšlikumu apspriešanu RPR DI vadības grupā un RPR projekta partnerpašvaldību DI vadības grupās.

3.4. Izpildītājs nodrošina sabiedrības informēšanu un līdzdalības iespējas:

3.4.1. informācijas pieejamību internetā RPR tīmekļa vietnē (informācijas regulāru atjaunošanu; atspoguļot RPR DI plāna izstrādes aktivitātes, ievietot ar RPR DI plāna izstrādi saistītos pētījumus un materiālus) nodrošināt viedokļu izteikšanas iespējas, kā arī atbildes komentāru saņemšanas iespējas uz interesējošiem jautājumiem;

3.4.2. RPR DI plāna sabiedriskās apspriedēs (sanāksmu organizēšana, nodrošināšana un vadība, rezultātu apkopošana un analīze, ja nepieciešams, RPR DI plāna 1.redakcijas pilnveidošana un galīgās redakcijas sagatavošana).

3.4.3. Izstrādātājs RPR DI plāna publiskās apspriešanas laikā pieprasī no RPR projekta partnerpašvaldībām atzinumus par RPR DI plāna 1.redakciju. Veic saņemto atzinumu apkopojumu un, ja nepieciešams, pilnveido RPR DI plāna redakciju. Par veiktajiem labojumiem informē konkrētās pašvaldības, pieprasot no tām atkārtotu atzinumu.

#### **4. RPR DI plāna sadaļas.**

4.1. RPR DI plāna mērķis un uzdevumi.

4.2. Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze.

4.2.1. Informācija par RPR vietējās pašvaldībās dzīvojošām projekta mērķa grupas personām – pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte, un kurām ir risks nonākt ilgstošas aprūpes institūcijās/iestādēs (personu skaits, dzimums, vecums un izvietojums).

4.2.2. Informācija par Rīgas plānošanas reģionā esošajiem VSAC un BSAC, kas izstrādāta atbilstoši LR Labklājības ministrijas noteiktajām prasībām, kas ievietotas Labklājības ministrijas vietnē <http://www.lm.gov.lv/text/3174> (institūciju atrašanās vieta, lielums, infrastruktūra, klientu skaits un raksturojums, personāla skaits un raksturojums u.t.t.).

4.2.3. Izvērtējuma rezultātā identificēto Projekta mērķa grupas personu vajadzību analīze, kā arī informācija par iemesliem, kādēļ mērķa grupas personas – ārpusgimenes aprūpē esoši bērni un jaunieši līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot) un pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem VSAC pakalpojumus, ir nonākušas ilgstošas aprūpes institūcijā.

4.2.4. Vispārējo pakalpojumu (veselības aprūpe, izglītība, nodarbinātība, transports, brīvā laika pavadīšana) pieejamības, atbilstības, kvalitātes, izmaksu, saņemšanas kārtības raksturojums projekta mērķa grupas personām un plānotās izmaiņas pakalpojumu nodrošināšanā. Informācija atspoguļojama atbilstoši pašvaldību administratīvajām teritorijām, norādot pašvaldību funkcionalās saites pašvaldību un reģiona griezumā.

4.2.5. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamība projekta mērķa grupas personām, sniedzot informāciju par pakalpojumu veidiem un saturu, atbilstību mērķa grupas

vajadzībām, izmaksām un finansēšanas avotiem, projekta mērķa grupas personu apkalpošanas kapacitāti, personāla skaitu un sastāvu pa profesijām, infrastruktūras novērtējumu. Informācija atspoguļojama atbilstoši pašvaldību administratīvajām teritorijām, norādot pašvaldību funkcionālās saites pašvaldību un reģiona griezumā.

- 4.2.6. Galvenās identificētās problēmas (šķēršļi) vispārējo un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilnvērtīgai izmantošanai gan no pakalpojumu saņēmēju, gan pakalpojumu sniedzēju puses. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai pieejamo un nepieciešamo cilvēkresursu analīze (ietverot specifiskas apmācību vajadzības darbam ar personām ar GRT, bērniem BSAC, bērniem ar FT un viņu likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm) dalījumā pa pašvaldību administratīvajām teritorijām.

4.3. Rīcības virzieni un sasniedzamie rezultāti.

- 4.3.1. Rīcības virzieni (iespējamie risinājumi) sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai Rīgas plānošanas reģionā, nemot vērā projekta mērķa grupu personu vajadzības katrā pašvaldības administratīvajā teritorijā, nemot vērā konkrētajā pašvaldībā pieejamo infrastruktūru, sociālekonomisko un demogrāfisko situāciju.

- 4.3.2. Sasniedzamie rezultāti, lai palielinātu kvalitatīvu un institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību projekta mērķa grupām norādot:

- 4.3.2.1. rīcības virzieni;
- 4.3.2.2. bāzes rādītāju;
- 4.3.2.3. gadu;
- 4.3.2.4. sasniedzamo rezultātu.

4.4. Rīcības plāns jeb izvēlētais risinājums (atbilstoši identificētajām problēmām un, izvērtējot, samērojot vajadzības, izmaksas un rezultātus), kas ietver:

- 4.4.1. mērķa grupas personu vajadzībām atbilstošāko sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izvietojuma plānu, kas nodrošina nepieciešamo sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamību (ar pieejamību tiek saprasta gan fiziskā, gan organizatoriskā, gan finansiālā), norādot attīstāmo sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu un to sniegšanas vietu izvēles pamatojumu, nemot vērā, ka nepieciešamo ieguldījumu apjomam ir jābūt samērīgam ar plānotajiem ieguvumiem; informācija atspoguļojama atbilstoši pašvaldību administratīvajām teritorijām, norādot pašvaldību funkcionālās saites pašvaldību un reģiona griezumā;
- 4.4.2. pašvaldību sadarbības koordinācijas modeli plānoto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu (izvēlētā risinājuma) attīstībai un sniegšanai, ja nepieciešamais pakalpojums pieejams, vai plānots citas pašvaldības (tai skaitā cita plānošanas reģiona) administratīvajā teritorijā;
- 4.4.3. īstenojamos pasākumus/aktivitātes;
- 4.4.4. atbildīgos izpildītājus;
- 4.4.5. izpildes termiņus vai periodus;

- 4.4.6. nepieciešamo finansējuma apmēru un finansējuma avotus, t.sk. 9.3.1.1. pasākuma finansējuma apmēru sadalījumā pa pašvaldībām;
  - 4.4.7. iznākuma rezultatīvos rādītājus sadalījumā pa pašvaldībām.
- 4.5. RPR DI plāna ieviešanas uzraudzības un rezultātu novērtēšanas kārtība.
- 4.6. Pārskats par sabiedrības līdzdalību.

## 5. Darba uzdevums.

- 5.1. Izpildītājs izstrādā nepieciešamo datu ieguves formas un iesniedz RPR DI plāna izstrādes ekspertam datu ieguvei no RPR projekta partneriem.
- 5.2. Izpildītājs apkopo RPR DI plāna izstrādes eksperta pieprasīto un RPR projekta partneru iesniegto informāciju par projekta mērķa grupu vajadzībām, esošajiem vispārējo un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniedzējiem, to izvietojumu pašvaldībā (t.sk. sagatavojot tematisko karti).
- 5.3. Veikt analīzi par esošo vispārējo un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu atbilstību projekta mērķa grupas vajadzībām, izvērtējot pakalpojumu pieejamību, specifiku, izmaksas un kvalitāti izmantojot dažādas analīzes metodes, tai skaitā plānošanas platformā balstītu datu analīzi un pakalpojumu sniedzēju pašvērtējuma datus.
- 5.4. Izstrādāt ģeotelpiskās informācijas sistēmā (turpmāk – GIS) uz plānošanas platformas balstītu kartogrāfisko materiālu, kurā atspoguļots esošo vispārējo un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izvietojums un pašvaldību funkcionālās saites.
- 5.5. Izstrādāt GIS uz plānošanas platformas balstītu kartogrāfisko materiālu, kurā atspoguļoti perspektīvo vispārējo un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izvietojums un pašvaldību funkcionālās saites, t.sk., cita plānošanas reģiona pašvaldības administratīvajā teritorijā, ja attiecīnāms.
- 5.6. Nemot vērā, RPR DI plāna izstrādes eksperta sniegtu informāciju, tai skaitā VSAC un BSAC reorganizācijas plānus, apkopot informāciju par Rīgas plānošanas reģiona VSAC un BSAC:
  - 5.6.1. institūciju skaits;
  - 5.6.2. institūciju sadalījums pa mērķa grupām (bērniem no 0-2 gadiem, bērniem no 3-17 gadiem, personām ar garīga rakstura traucējumiem);
  - 5.6.3. institūciju lielums (plānotais klientu vietu skaits un klientu skaits, klientu vecums un dzimums, amata vietu skaits un darbinieku skaits iestādē, datus analizējot vismaz trīs gadu dinamikā);
  - 5.6.4. institūcijā uzņemto un izstājušos personu skaits, izstāšanās iemesli;
  - 5.6.5. vidējais vienas personas uzturēšanās ilgums ilgstošas aprūpes institūcijā;
  - 5.6.6. institūciju izvietojums (atrašanās vieta lauku teritorijā, ciematā vai pilsētā, norādot attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju skaitu, un attālumu līdz tuvākajai apdzīvotajai vietai, kur pieejami veselības aprūpes pakalpojumi (neskaitot neatliekamo palīdzību un ģimenes ārstu), sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi (piemēram, dienas centrs), banku vai pasta pakalpojumi, sadzīves pakalpojumi (piemēram, frizeris) un izglītības un brīvā laika pavadīšanas iespējas (t.sk. sagatavojot tematisko karti));

5.6.7. institūciju pieejamība, tai skaitā ceļu infrastruktūra, sabiedriskā transporta pieejamība (t.sk. sagatavojot tematisko karti).

5.7. Analizēt RPR DI plāna izstrādes eksperta, apkopoto informāciju par pašvaldībās dzīvojošām personām ar GRT, kurām ir risks nonākt VSAC un bērniem ar FT, kuriem ir risks nonākt bērnu aprūpes iestādē, ņemot vērā Projektā veikto individuālo vajadzību izvērtējumu rezultātus un citu informāciju, kas ir pašvaldību sociālo dienestu rīcībā.

5.8. Veikt personu ar GRT, BSAC bērnu un bērnu ar FT vajadzību analīzi, tai skaitā analizējot iemeslus, kādēļ mērķa grupas personas – ārpusgimenes aprūpē esoši bērni un jaunieši līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot) un pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem VSAC pakalpojumus, ir nonākušas ilgstošas aprūpes iestādēs.

5.9. Veikt esošo sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības analīzi personām ar GRT, bērniem BSAC un bērniem ar FT (t.sk. sagatavojot tematisko karti).

5.10. Veikt pieejamo vispārējo pakalpojumu (veselības aprūpe, izglītība, nodarbinātība, transports, brīvā laika pavadīšana u.c.) uz 01.01.2016. analīzi un plānotās izmaiņas pakalpojuma nodrošināšanā personām ar GRT, bērniem BSAC un bērniem ar FT (t.sk. sagatavojot tematisko karti).

5.11. Apkopot informāciju par konstatētajiem šķēršļiem esošo vispārējo un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilnvērtīgai izmantošanai.

5.12. Sniegt priekšlikumus par iespējām esošo vispārējo un sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu pieejamības un kvalitātes uzlabošanai un pilnvērtīgai izmantošanai, kas balstīti uz mērķa grupu personu individuālo vajadzību, pakalpojumu sniedzēju attīstībai nepieciešamo ieguldījumu un plānoto ieguvumu analīzi un samērošanu.

5.13. Veikt sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai pieejamo un nepieciešamo cilvēkresursu analīzi.

5.14. Sadarbībā ar RPR DI plāna izstrādes ekspertu, Izvērtēt un analizēt sasniedzamos DI rezultātus.

5.15. Izvērtēt un samērot mērķa grupas vajadzības, izmaksas un rezultātus (pakalpojumu izvietojuma plāns, laika grafiks, sadarbības modelis, nepieciešamā finansējuma apjoms un avoti, plāna ieviešanas novērtēšana) un piedāvāt optimālāko risinājumu – rīcības plānu mērķa grupas personām atbilstošāko sabiedrībā balstītu pakalpojumu attīstībai un sniegšanai.

5.16. Izstrādāt RPR DI plāna ieviešanas uzraudzības un rezultātu novērtēšanas kārtību.

5.17. Sadarbībā ar RPR DI plāna izstrādes ekspertu, īstenot sabiedrības līdzdalības pasākumus.

5.18. Ievēro Pasūtītāja un Projekta sadarbības partneru sniegtos ieteikumus un iebildumus.

## 6. Pakalpojuma izpildes metodes.

6.1. DI plānu izstrādā, ņemot vērā Reģionālās politikas pamatnostādnēs 2013.–2019. gadam noteikto publisko individuālo pakalpojumu klāstu ("grozu") pa apdzīvoto vietu grupām (kas ievietotas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas tīmekļa vietnē <http://varam.gov.lv/lat/pol/ppd/?doc=20773> ).

6.2. DI plānu izstrādā, ņemot vērā 9.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Atbalstīt sirds un asinsvadu, onkoloģijas, garīgās un perinatālā un neonatālā perioda veselības jomu veselības tīklu attīstības vadlīniju un kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādi un ieviešanu, jo īpaši

*sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļauto iedzīvotāju veselības uzlabošanai”* ietvaros izstrādātajās veselības tīklu attīstības vadlīnijās noteikto, ja tās ir apstiprinātas un publicētas līdz Iepirkuma izsludināšanai.

6.3. Vienu reizi divos mēnešos tiekas ar Pasūtītāju tā birojā vai citā sanāksmes dalībniekiem ērti pieejamā vietā, lai informētu par Pasūtījuma izpildes gaitu. Pasūtītājs patur tiesības uz šīm tikšanām aicināt atbilstošo ministriju, pašvaldību vai citu organizāciju speciālistus.

6.4. Izpildītājs regulāri (vienu reizi mēnesī) sniedz informāciju RPR DI plāna izstrādes ekspertam par veiktajiem darbiem un RPR DI plāna izstrādes progresu.

6.5. Datu analīzei izmanto atbilstošas metodes.

6.6. Kartogrāfiskā materiāla sagatavošana tiek veikta izmantojot GIS, Izpildītājam pieejamā plānošanas platformā, nodrošinot Pasūtītājam pieju šai platformai RPR DI plāna izstrādes laikā.

6.7. Izpildītājs organizē sabiedrības līdzdalību RPR DI plāna izstrādes gaitā organizējot vismaz sešas sabiedriskās apspriedes (~ 3-4 darba stundas, ~ 20 dalībnieki) Rīgas plānošanas reģiona reģionālajos attīstības centros – Limbaži, Ogre, Sigulda, Tukums, kā arī Rīgā un Pierīgā, uz kurām tiek aicināti vietējo pašvaldību, nevalstisko organizāciju, pakalpojumu sniedzēju un mērķa grupas interešu pārstāvji, ievērojot sekojošo:

6.7.1. Izpildītājs nodrošina pasākuma raksturam atbilstošas telpas, kas ir ērti pieejamas (tai skaitā, personām ar funkcionāliem traucējumiem) un atbilstoši aprīkotas;

6.7.2. Apspriedes laikā Izpildītājs nodrošina vismaz vienu kafijas pauzi (tēja, kafija, ūdens, saldās un sālās uzkodas), izdales materiālu sagatavošanu un pavairošanu apspriedes dalībniekiem;

6.7.3. Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāju, nodrošina pasākuma publicitāti, potenciālo dalībnieku identificēšanu un uzaicināšanu, reģistrēšanu, pasākumos tiek nodrošinātas visas Eiropas Sociālā fonda publicitātes prasības;

6.8. Izpildītājs nodrošina vismaz viena eksperta klātbūtni Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs (piemēram, reģiona DI vadības grupa, Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes sēdes, projekta īstenošanas darba sanāksmes), kurās RPR DI plāna izstrādes eksperts un Izstrādātāja eksperts prezentē RPR DI plāna izstrādes esošo progresu un būtiskākās atziņas un rezultātus.

6.9. RPR DI plāns izstrādājams ievērojot, Eiropas Sociālā fonda publicitātes prasības.

6.10. Pasūtītājs patur tiesības izplatīt RPR DI plānu pēc saviem ieskatiem.

## 7. Pasūtījuma izpildes posmi.

7.1. RPR DI plāna uzmetuma projekta (darba varianta) sagatavošana un iesniegšana izskatīšanai Pasūtītājam. Pakalpojuma daļas izpildes termiņš līdz 2017.gada 15.maijam ieskaitot. Iesniegšanas veids Pasūtītājam – elektroniskos datu nesējos vai nosūtot kā e-dokumentu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, uz Pasūtītāja oficiālo e-pasta adresi.

7.2. RPR DI plāna 1.redakcijas projekta sagatavošana un nodošana Pasūtītājam, kurš šo redakciju nodod sabiedriskai apspriešanai. Pakalpojuma daļas izpildes termiņš - līdz 2017.gada 20.jūnijam ieskaitot. Iesniegšanas veids Pasūtītājam – elektroniskos datu nesējos vai nosūtot kā e-dokumentu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, uz Pasūtītāja oficiālo e-pasta adresi.

7.3. RPR DI plāna 1.redakcijas sabiedrības līdzdalības pasākumi organizējami atbilstoši MK 25.08.2009. noteikumiem Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”

pēc attiecīgā RPR AP lēmuma par RPR DI 1.redakcijas nodošanu publiskai apspriešanai. Veikt RPR DI plāna saskaņošanu ar projekta partnerpašvaldībām. Uzsākt RPR DI plāna saskaņošanas procesu ar Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu attīstības padomi (SPAP).

7.4. RPR DI plāna pilnveidotās (gala) redakcijas projekta kurā, ja nepieciešams, iestrādāti dokumenta publiskās apspriešanas laikā iesniegtie pamatotie priekšlikumi, sagatavošana un nodošana Pasūtītājam, kurš šo redakciju iesniedz: izskatīšanai un vērtēšanai Rīgas plānošanas reģiona Attīstības padomē (RPR AP). Pakalpojuma daļas izpildes termiņš - līdz 2017.gada 31.oktobrim ieskaitot.

RPR DI plāns iesniedzams trīs drukātos eksemplāros.

Viens RPR DI plāna eksemplārs iesniedzams elektronisko datu nesējā (piemēram, CD, USB zibatmiņa u.c.). Elektroniski nodevums tiek iesniegts MS Word vai ekvivalentā formātā, kartogrāfiskais materiāls SHP formāta failos un pavadošie faili (\*.DBF, \*.PRJ, \*.SBN, \*.SBX vai ekvivalentos formātos).

7.5. RPR DI plāns uzskatāms par izstrādātu tad, kad tas apstiprināts SPAP.

2.pielikums  
2017.gada 12.aprīļa  
līgumam par Rīgas plānošanas reģiona  
deinstitucionalizācijas plāna 2017.-2020.gadam izstrādi

## PERSONĀLA SARAKSTS

Speciālists	Vārds, uzvārds	Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasta adrese)
Sociāli-ekonomisko resursu izvietojuma plānošanas eksperts	Mindaugas Balkus	+370 63317117 <a href="mailto:mindaugas.balkus@civitta.lt">mindaugas.balkus@civitta.lt</a>
Sociālo pakalpojumu attīstības eksperts	Antanas Špečkauskas	+370 60613100 <a href="mailto:antanas@civitta.lt">antanas@civitta.lt</a>
Kartogrāfijas speciāliste	Lina Papšiene	+370 52744703 <a href="mailto:lina.papsiene@vgtu.lt">lina.papsiene@vgtu.lt</a>

\*Personāla saraksts tiks precizēts atbilstoši pretendenta piedāvājumam

Šajā dokumentā saņemurējās un cestrakstītās  
Drukās (Drukās) Jāķess.  
Rīgas plānošanas reģiona Dzīvo projekta jūniste  
I. Fukis-Hettrams

Rīga 13.04.2017.

