

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 5.3/46
par Latvijas mazo ostu tīkla marketinga plāna izstrādi

Rīgā,

2016. gada 17. novembrī

Rīgas plānošanas reģions, reģistrācijas Nr. 90002222018, adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Pasūtītājs), kura vārdā saskaņā ar Rīgas plānošanas reģiona nolikumu rīkojas Rīgas plānošanas reģiona Attīstības padomes priekšsēdētājs Dagnis Straubergs, no vienas puses,

un

Pilnsabiedrība “Porttraining.lv”, reģistrācijas Nr. 40103844814, adrese: Neretas iela 2 k – 1-110, pilnvarotā biedra SIA “AXG.LV” valdes locekles Guntas Rozentāles personā (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (turpmāk abi līguma slēdzēji - Puses, katrs atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Iepirkuma komisijas pieņemto 2016. gada 11. novembra lēmumu Nr. 1 iepirkumā „**Latvijas mazo ostu tīkla marketinga plāna izstrāde**”, identifikācijas Nr. RPR/2016/15/SP-1, (turpmāk – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas izstrādāt Latvijas mazo ostu tīkla marketinga plānu saskaņā ar „Tehnisko specifikāciju” (1. pielikums), savu piedāvājumu Iepirkumā (2. pielikums) un šī Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Līgums sastāv no šādām daļām, kas uzskatāmas par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām:
 - 1.2.1. šis Līgums;
 - 1.2.2. Pielikums Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
 - 1.2.3. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums (netiek caurauklots kopā ar Līgumu).
- 1.3. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie uzskaitīti 1.2.punktā.
- 1.4. Pakalpojumu izpildes termiņš ir no **Līguma noslēgšanas dienas līdz 2017.gada 30. janvārim**. Puses ir tiesīgas pagarināt šajā Līguma apakšpunktā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu, ja kavējums ir radies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINĀŠANĀS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumu izpildi ir **EUR 6900,00** (Seši tūkstoši deviņi simti euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem, spēkā esošiem normatīviem aktiem
- 2.2. Kopējo Līguma summu par Pakalpojumu izpildi veido Līguma 2.1.punktā norādītā līgumcena un PVN summa (turpmāk – Līguma summa).
- 2.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu veikšanu.
- 2.4. Līgumā summa tiek samaksāta 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma pabeigšanas, pamatojoties uz abpusēji parakstītu Pakalpojumu izpildes nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, un Līguma noteikumiem sagatavota un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

- 2.5. Izpildītājs visos izrakstītos rēķinos norāda:
 - 2.5.1. Pasūtītāja nosaukumu: Rīgas plānošanas reģions, reģ. Nr. 90002222018;
 - 2.5.2. Projekta nosaukumu, Līguma numuru;
 - 2.5.3. Izpildītāja rekvizītus atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” prasībām;
 - 2.5.4. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta datumu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 2.6. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojumi netiek pieņemti un apmaksāti līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojumu pieņemšanai.
- 2.7. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.9. Par rēķina saņemšanas brīdi uzskatāms datums, kad Izpildītāja rēķins ir reģistrēts Pasūtītāja lietvedībā.
- 2.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa beigām, tiek apmaksāti tikai faktiski izpildītie un Pasūtītāja pieņemtie Pakalpojumi, kā arī Izpildītāja Līguma izpildē veiktie nepieciešamie un ar Pasūtītāju iepriekš rakstveidā saskaņotie izdevumi.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājam ir tiesības:

- 3.1.1. konsultēties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par neskaidriem jautājumiem, kas saistīti ar Pakalpojumu veikšanu;
- 3.1.2. tiesības atteikties no tādu Pasūtītāja prasību izpildes, kas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai vispārpieņemtajām projektu labas vadības prakses;
- 3.1.3. pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saskaņā ar šajā Līgumā norādīto kārtību, saņemt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.

3.2. Izpildītājam ir pienākums:

- 3.2.1. sniegt Pakalpojumus rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;
- 3.2.2. Ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumus;
- 3.2.3. nodrošināt informācijas, kas iegūta Pakalpojumu izpildei, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par informācijas atklātību. Līguma izpildes laikā jebkuru rakstveidā vai mutvārdos no Pasūtītāja vai trešajām personām iegūto informāciju un radītās materiālās un nemateriālās vērtības Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar Pakalpojumu izpildi, izmantot komerciāliem mērķiem, publiskot to, paziņot par to trešajām personām, pavairot to vai veikt jebkādas citas darbības, kas nav saistītas ar Pakalpojumu izpildi. Gadījumos, kad Izpildītājs saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu informācijas izmantošanai, Pasūtītājs patur tiesības šādu atļauju atsaukt, savlaicīgi informējot Izpildītāju;
- 3.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt jebkādu informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;
- 3.2.5. novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes sniegtajā Pakalpojumos, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis;

- 3.2.6. novērst, lai Pakalpojumu izpildes laikā netiek pieļautas patvaļīgas atkāpes no Iepirkuma tehniskās specifikācijas un Izpildītāja finanšu piedāvājuma, Līguma noteikumiem, kārtības, termiņiem, finanšu izlietojuma.
- 3.2.7. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildes kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, un iesniegt novērtējumu par ietekmi uz Līguma izpildi.

3.3. Pasūtītājam ir tiesības:

- 3.3.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu;
- 3.3.2. ne biežāk kā vienu reizi nedēļā aicināt Izpildītāju klātienē sanāksmē sniegt informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ar mērķi noteikt Pakalpojumu izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus;
- 3.3.3. neapstiprināt Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus un neparakstīt Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumos tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā.

3.4. Pasūtītājam ir pienākums:

- 3.4.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu izpildei un kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu lietošanas ierobežojumiem, kā arī drošības prasībām attiecīgajās jomās.
- 3.4.2. pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītus Pakalpojumus;
- 3.4.3. apmaksāt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem un Izpildītāja piedādītajiem rēķiniem;
- 3.4.4. savlaicīgi sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju Līguma izpildei.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja iestāties vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
 - 4.3.1. Izpildītājs neievēro jebkurus Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktos Pakalpojumu izpildes termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 15 (piecpadsmit) dienas;
 - 4.3.2. Izpildītājam piemēroto līgumsodu summa ir sasniegusi 10 % (desmit procentus) no Līguma summas;
 - 4.3.3. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla vai ekspertiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi.
- 4.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 4.2. vai 4.3.punktu, Pasūtītājs samaksā par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Pušu sagatavotu un

parakstītu Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Pakalpojumu apjomu un vērtību.

5. PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA

- 5.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Pakalpojumus atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajām prasībām un termiņiem.
- 5.2. Pakalpojumi tiek nodoti Pasūtītājam ar Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu par attiecīgo Pakalpojumu izpildi. Pasūtītājs izvērtē Pakalpojumu ietvaros Izpildītāja sagatavotos un iesniegtos nodevumus 5 (darba) dienu laikā un, ja Pasūtītājs to apstiprina, Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.3. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības vai trūkumus Pakalpojumu nodevumos, Pasūtītājs nekavējoši par to informē Izpildītāju, norādot novēršamās neatbilstības un trūkumus. Izpildītājs novērš konstatētās neatbilstības un trūkumus iespējami īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītajā termiņā. Pēc trūkumu novēršanas izdarāma atkārtota nodevuma pieņemšana.
- 5.4. Ja Līguma 5.3.apakšpunkta kārtībā konstatētās nepilnības netiek novērstas un tiek konstatēta atkārtota Pakalpojumu neatbilstība Līguma nosacījumiem, Puses to noformē rakstiski ar aktu, bet ja Izpildītājs izvairās vai atsakās piedalīties akta sastādīšanā vai parakstīšanā, tad ar Pasūtītāja vienpusīgi sastādītu aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
- 5.5. Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu Pasūtītājs paraksta tikai pēc konstatēto nepilnību novēršanas.
- 5.6. Pasūtītājs, parakstot Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu, apstiprina, ka Pakalpojumi vai to daļa ir izpildīti atbilstošā kvalitātē.

6. NEPĀRVARAMA VARA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 6.1.apakšpunktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 6.3. Ja Līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.
- 6.4. Par katru Līgumā un/vai Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu izpildes termiņu, tajā skaitā trūkumu novēršanas termiņu un citu Līgumā un/vai tā pielikumos noteikto termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit

procenti) no Līguma summas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, par līgumsoda apmēru samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu.

- 6.5. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājuma summas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.7. Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAIS PERSONĀLS

- 7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla kvalifikāciju, kompetenci un Pakalpojumu izpildei atbilstošu darbību.
- 7.2. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tiem uzticētos pienākumus.
- 7.3. Ekspertus, kurus Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniegta informācija Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas un pieredzes atbilstība izvirzītajām Iepirkuma prasībām Pasūtītājs ir vērtēta, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.4. Izpildītājs nodrošina šādu ekspertu iesaisti Līguma izpildē:
 - 7.4.1. Mārtiņš Linde, tālruna Nr.: +371 26009276, e-pasts: martins@grandem.lv;
 - 7.4.2. Gunta Rozentāle, tālruna Nr.: +371 26110095, e - pasts: info@porttraining.lv
- 7.5. Izpildītājs var ierosināt 7.4. apakšpunktā nosauktā eksperta aizstāšanu, ja ekspertu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai novērst.
- 7.6. Aizstāšanas gadījumā eksperta aizstājējam jāatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam ekspertam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 7.7. Pirms eksperta aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam eksperta aizstājēja:
 - 7.7.1. CV;
 - 7.7.2. Izpildītāja apliecinātas eksperta aizstājēja kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 7.8. 5 (piecu) darba dienu laikā no eksperta aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs rakstiski apstiprina Izpildītāja izraudzīto eksperta aizstājēju vai gadījumā, ja Izpildītāja izraudzītais eksperta aizstājējs neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām vai eksperta aizstājējam nav aizstājamajam ekspertam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto eksperta aizstājēju.

8. INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS UN AUTORTIESĪBAS

- 8.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Pakalpojumu, visiem izmantotajiem materiāliem, sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju.
- 8.2. Pakalpojumu izpildes rezultātā izstrādātie materiāli un autortiesības uz tiem ir Pasūtītāja īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

- 8.3. Ja Pakalpojumu izpildes laikā tiek radīta vērtība, kas var tikt uzskatīta par autortiesību objektu, ar Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi Izpildītājs nodod Pasūtītājam bez papildus atlīdzības visas Latvijas Republikas Autortiesību likuma 15. pantā noteiktās autora mantiskās tiesības. Šajā punktā minētā atlīdzība par autora mantiskajām tiesībām ir ietverta Līguma summā.

9. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 9.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: pilnvarotā biedra SIA "AXG.LV" valdes locekle, tālruna Nr.: +371 26110095, e - pasts: info@porttraining.lv
- 10.2. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: Projekta koordinators Arturs Dombrovskis, tālrunis: +371 29284275, e-pasts: arturs.dombrovskis@rpr.gov.lv).
- 10.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie ir sagatavoti rakstveidā un tos ir parakstījušas Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.4. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
- 10.5. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem – t.i. zaudēs saistošo spēku, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Puse nekavējoties paziņo otrai Pusei par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi.
- 10.7. Līgums uzrakstīts uz 9 (deviņām) lapām 2 (divos) eksemplāros, ieskaitot 1. pielikumu „Tehniskā specifikācija”. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Rīgas plānošanas reģions
Reģ. Nr.: 90002222018
Adrese: Zigrīda Annas Meierovica
bulv.18, Rīga, LV-1050
Maksātāja iestāde: Valsts kase
Konts: LV37TREL921062803600B

IZPILDĪTĀJS:

Pilnsabiedrība "Porttraining.lv"
Reģ. Nr.: 40103844814
Adrese: Neretas iela 2 k-1-110, Rīga,
LV -1004, Latvija
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV89HABA0551039419409

D. Straubergs



G. Rozentāle



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam „**Latvijas mazo ostu tīkla marketinga plāna izstrāde**”,
identifikācijas Nr. RPR/2016/15/SP – 1

- 1. Pasūtītājs – Rīgas plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr. 90002222018, juridiskā adrese – Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050.
- 2. Darba uzdevums:** Izstrādāt marketinga plānu Latvijas mazo ostu tīkla popularizēšanai, kā arī sagatavot aktivitāšu plānu mazo ostu tīkla popularizēšanai e-vidē
- 3. Marketinga plānā obligāti jāiekļauj šādas sadaļas un apakšsadaļas.** Ja konsultants uzskata par nepieciešamu, var tikt pievienotas papildus sadaļas un/vai apakšsadaļas:

3.1. Informatīvajā sadaļā par mazo ostu tīklu jāiekļauj sekojoša informācija:

- 3.1.1. Mazo ostu tīkla apraksts, Latvijā, kā arī īss apraksts par ostu tīklu Lietuvā un Igaunijā;
- 3.1.2. Ostās sniegto pakalpojumu apraksts;
- 3.1.3. Apkopoti jahtu ostu sniegto pakalpojumu dati par pēdējiem diviem gadiem.

3.2. Marketinga mērķi un pasākumu plāns to sasniegšanai:

- 3.2.1. Pasākumu plāns, lai veicinātu ostu apmeklētāju un ostu pakalpojumu saņēmēju skaita palielināšanos, iekļaujot gan starptautiskos, gan Latvijas burātājus, kā arī iekšzemes tūristus;
- 3.2.2. Pasākumu plāns, lai paldzinātu burātāju uzturēšanos ostā un tuvo tūrisma objektu apmeklētību;
- 3.2.3. Uzlabot jūras tūrisma un ostu tēlu mērķauditorijā, un palielināt sabiedrības interesi par mazo ostu sniegtajiem pakalpojumiem;
- 3.2.4. Sagatavot pirmo informatīvu rakstu (blogu) ievietošanai ostu mājaslapās, kurā aprakstīt jaunizstrādāto IT risinājumu (Helloports), tā iespējas un priekšrocības. Īsu aprakstu par Helloports skatīt 3. pielikumā;
- 3.2.5. Izstrādāt ieteikumus ostām jaunā pakalpojuma reklamēšanai, lai sasniegtu plašāku auditoriju.

3.3. Mazo ostu pakalpojumu mērķgrupas:

- 3.3.1. Izstrādājot marketinga plānu, jāņem vērā šādas mērķgrupas:
 - 3.3.1.1. Ostu pārvaldes;
 - 3.3.1.2. Ostu infrastruktūras īpašnieki;
 - 3.3.1.3. Pakalpojumu saņēmēji (burātāji);
 - 3.3.1.4. Pakalpojumu sniedzēji;
 - 3.3.1.5. Interesu grupas (ieskaitot NVO);
 - 3.3.1.6. Komersanti (t.sk. MVU);
 - 3.3.1.7. Sabiedrība.
- 3.3.2. Uzdevums: Marketinga plānā apzināt mērķgrupas un noteikt komunikācijas kanālus, lai sasniegtu katru mērķgrupu. Mērķgrupas jāsadala atbilstoši prioritātēm (burātāji ir galvenā prioritāte), strukturēt marketinga pasākumus atbilstoši prioritātēm.

3.4. Marketinga ziņa un kampaņas sauklis:

- 3.4.1. Piedāvāt vismaz divus marketinga ziņas variantus, kas reklamētu Latvijas mazās ostas kā interesantu un draudzīgu vietu, kuru ir vērts apmeklēt:
 - 3.4.1.1. Drošs burāšanas galamērķis;
 - 3.4.1.2. Pievilcīga daba, kultūrvēsturiskais mantojums, aizrautīgi piedzīvojumi, lieliskas izklaides vietas;
 - 3.4.1.3. Moderns mazo ostu tīkls ar kvalitatīviem pakalpojumiem, draudzīgi cilvēki, pievilcīgas cenas;
 - 3.4.1.4. Attīstīta atbalsta sistēma, WiFi tīkls, viedtālruņa aplikācijas.
- 3.4.2. Kampaņas mērķis ir likt burātājiem pavadīt ostā ilgāku laiku, piem. iepazīt apkārtni u.c.

3.5. Marketinga rīki:

- 3.5.1. Sagatavot faktu lapas par Latvijas mazajām ostām (informācija par ostām un argumentācija – kāpēc jāapmeklē), aprakstīt ostu īpašas iezīmes (*unique selling point*), piedāvāt variantu katras ostas specifiskai ziņai, kā raksturot šo ostu;
- 3.5.2. Sagatavot mazo ostu tīkla mājaslapas sadaļas satura projektu, kas būtu ievietojams ostu mājaslapās;
- 3.5.3. Izstrādāt projekta baneri ievietošanai ostu mājaslapās;
- 3.5.4. Izstrādāt ieteikumus komunikācijai sociālajos tīklos.

3.6. Marketinga saturs un kanāli:

- 3.6.1. Izstrādāt marketinga plānu mazo ostu tīkla popularizēšanai Latvijā, ņemot vērā sadarbības iespējas ar esošajiem resursiem (piem., latvia.travel);
- 3.6.2. Izstrādāt tiešsaistes rezervācijas sistēmas (*Helloports*) popularizēšanas interneta kampaņas projektu;
- 3.6.3. Sagatavot argumentus tiešai komunikācijai ar viedokļu veidotājiem un sabiedrībā zināmiem cilvēkiem katrā mērķauditorijā (jahtklubi, burāšanas organizācijas, amatpersonas u.c.);
- 3.6.4. Sagatavot argumentus un ieteikumus pašvaldībām, lai popularizētu pašvaldības teritorijā esošās mazās ostas;
- 3.6.5. Apzināt potenciālos partnerus no citām tūrisma nozarēm, ar mērķi īstenot kopīgus pasākumus ostu apmeklētāju skaita palielināšanai (regates, jūras svētki u.c.);
- 3.6.6. Apzināt potenciālos partnerus no citām, ar tūrismu nesaistītām, nozarēm (piemēram, pētniecības, dabas aizsardzības u.c.), kas veicinātu ostu attīstību;
- 3.6.7. Izstrādāt programmas projektu darbam ar skolēniem un jauniešu organizācijām burāšanas un citu ūdens sporta veidu popularizēšanai e-vidē;
- 3.6.8. Izstrādāt priekšlikumus mazo ostu tīkla popularizēšanai starptautiskos marketinga un/vai sadarbības tīklos.

3.7. Risku apzināšana:

- 3.7.1. Apzināt iespējamus riskus un piedāvāt risinājumus risku pārvarēšanai:
 - 3.7.1.1. Ģeogrāfijas īpatnības (krasta līnija, īsa burāšanas sezona u.c.);
 - 3.7.1.2. Aizspriedumi par Latviju kā post-padomju reģionu;

3.7.1.3. Informētība par reālo mazo ostu tīkla attīstības situāciju (piedāvātie pakalpojumi, pasākumi u.c.).

3.8. Izstrādāt kritērijus sasniegto rezultātu izvērtēšanai:

3.8.1. Ostu apmeklētāju skaita palielināšana (datu apkopošana);

3.8.2. Publikāciju skaits masu medijos;

3.8.3. Sociālo mediju aktivitāšu novērtējums.

4. Nododamās dokumentācijas iesniegšanas prasības:

4.1. Visu Pakalpojumu sniegšanas rezultātā izstrādāto dokumentu gala redakcijas, nosūtāmas elektroniskā formātā Pasūtītāja kontaktpersonai un iesniedzamas papīra veidā ar pavadvēstuli norādot projekta nosaukumu, izpildes datumu, izpildītāja nosaukumu; uzskaitot nodevumā iesniegtos dokumentus (katra dokumenta nosaukumu, lappušu skaitu).

4.2. Iesniedzamā marketinga plāna kopapjoms, ieskaitot visas komponentes saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3. punktu, ir vismaz 80 lappuses latviešu valodā ar kopsavilkumu angļu valodā par katru sadaļu.

4.3. Dokumentu teksti iesniedzami kā MS Word (.doc) vai Rich Text Format (.rtf) dokumenti. Standarta lappuse A4 formāts. Teksta sagatavošanai ir jāizmanto Times New Roman fonts 12 lieluma burti ar viena intervāla atstarpi

4.4. Dokumentiem ir jābūt izstrādātiem gramatiski pareizā latviešu valodā un, kur tas prasīts atbilstoši šai specifikācijai, gramatiski pareizā angļu valodā.

4.5. Izstrādātajos dokumentos jābūt norādēm uz informācijas avotiem, izmantoto metodoloģiju, saistošajiem normatīvajiem aktiem;

4.6. Pakalpojuma sniedzējam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītāja priekšlikumi nodevumu sagatavošanai un precizēšanai. Pasūtītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt nodevumu precizēšanu/ papildināšanu. Pakalpojumu saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

4.7. Nodevumu noformējumā pakalpojuma sniedzējam jāievēro Interreg Centrālās Baltijas programmas 2014.-2020. gadam vizuālās identitātes prasības.