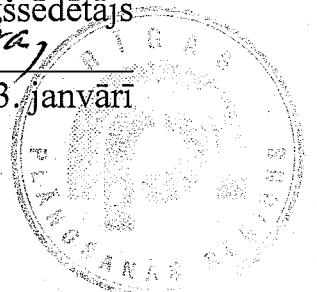


## **APSTIPRINU:**

Rīgas plānošanas reģiona  
attīstības padomes priekšsēdētājs

E. Bartkevičs 

Rīgā, 2012. gada 13. janvāri



## **RĪGAS PLĀNOŠANAS REĢIONA ĒTIKAS KODEKSS**

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Rīgas plānošanas reģiona (turpmāk – RPR) Ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) mērķis ir noteikt un nostiprināt profesionālās ētikas normas, lai uzlabotu RPR darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticību RPR.

2. RPR darbinieks (turpmāk – strādājošais) savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus.

3. Ētikas kodeksā ir ietverti ētikas pamatprincipi RPR kopēju mērķu sasniegšanai un strādājošā rīcībai, kā arī noteikta kārtība, kādā tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar ētikas normu pārkāpumiem.

### **II. Ētikas pamatprincipi**

4. RPR strādājošajam jāievēro šādi ētikas pamatprincipi:

#### **4.1. tiesiskums:**

4.1.1. strādājošā lēmumi un rīcība atbilst normatīvajiem aktiem, amata apraksta un strādājošā darba līguma noteikumiem un Ētikas kodeksa normām;

4.1.2. strādājošais nepieļauj prettiesiskas rīcības slēpšanu vai atbalstīšanu;

4.1.3. strādājošais pilda savus pienākumus, veicinot sabiedrības uzticību RPR, un atturas no darbībām, kas varētu veicināt negatīvu lēmuma pieņemšanu un mazināt RPR autoritāti un darbības nozīmi;

4.1.4. vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, RPR strādājošais ievēro Ētikas kodeksā iekļautos pamatprincipus un ētikas normas;

#### **4.2. objektivitāte un laba pārvaldība:**

4.2.1. strādājošais pilda savus pienākumus objektīvi un taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot īpašu labvēlību vai privileģijas kādai personai;

4.2.2. strādājošais savu profesionālo darbību veic un lēmumus pieņem neatkarīgi no piedeības politiskajām partijām un sabiedriskajām kustībām vai organizācijām;

4.2.3. izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, strādājošais ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju. Strādājošais profesionālās darbības rezultātā pieņem lēmumu, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;

4.2.4. strādājošais veic savus pienākumus, ievērojot RPR un visas sabiedrības intereses;

#### **4.3. profesionalitāte:**

4.3.1. strādājošais veic savus pienākumus profesionāli (profesionalitāte ir saistīta ar izvēlēto profesiju un tai raksturīgiem uzdevumiem, kuros izpaužas ar attiecīgo profesiju saistītās iegūtās zināšanas un nostiprinātās prasmes), ar atbildības sajūtu, precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi;

4.3.2. strādājošais paplašina un padzījina savas profesionālās zināšanas, apgūstot nepieciešamās iemaņas un prasmes, lai savus pienākumus veiktu pienācīgi un lietpratīgi;

4.3.3. strādājošais sadarbojas ar citiem kolēgiem, sniedzot vai saņemot nepieciešamo palīdzību uzdevuma veikšanai;\*

#### **4.4. atklātība un lojalitāte:**

4.4.1. strādājošais savā profesionālajā darbībā saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atklāts pret sabiedrību, vienlaikus ievērojot konfidentialitāti un cienot privātumu;

4.4.2. ar profesionālo darbību saistītos publiskajos izteikumos strādājošais pauž RPR viedokli. Tiklīdz strādājošais saņem informāciju vai ieplāno tikšanos ar sabiedrību vai masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem kā RPR pārstāvis, strādājošais nekavējoties informē RPR vadītāju. Lietišķajos kontaktos ar sabiedrību un masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem strādājošais vienmēr atklāj savu vārdu, uzvārdu un iestādi, kuru viņš pārstāv;

4.4.3. strādājošais savos publiskajos izteikumos ir lojāls pret RPR un tās darbības mērķiem, koleģiālajām attiecībām un korporatīvo kultūru – vērtību kopumu, ko ciena visi RPR strādājošie un kas veido tās reputāciju sabiedrībā;

4.4.4. strādājošais ir lojāls pret publisko pārvaldi. Saskarsmē ar citām personām strādājošais izturas ar cieņu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses;

4.5. **konfidencialitāte** – strādājošais profesionālās darbības rezultātā saņemto informāciju neatklāj citiem (izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus) un neizmanto personiskās interesēs;

**4.6. godprātība un taisnprātība:**

4.6.1. strādājošais amata pienākumus pilda godprātīgi, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai.

4.6.2. strādājošais rūpējas par darbu RPR uzsākušajiem jaunajiem strādājošajiem, viņu iesaistīšanu RPR kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē;

4.6.3. strādājošais nepieļauj RPR kolēgu un citu personu pazemošanu, publisku kritiku, cinisku attieksmi, nomelnošanu, uz kļūdām darba procesā norāda personīgi;

4.6.4. strādājošais izvairās no augstprātības un autoritāra vadības stila attiecībā pret pārējiem kolēgiem;

4.6.5. strādājošais ļauj citiem strādājošajiem pilnībā izteikties, proti:

- a) uzklausa argumentus, kas ir atšķirīga viedokļa pamatā;
- b) izprot un pārdomā teikto, un oponē, ja tas nepieciešams.

4.6.6. strādājošais apzinās, ka katras atsevišķas strādājošā uzvedība un rīcība veido RPR kopējo tēlu sabiedrībā;

4.6.7. strādājošais ir paškritisks, atzīst un labo pieļautās kļūdas un atvainojas par neētisku rīcību. Strādājošais cenšas nepieļaut ļaunprātīgu savu kolēgu vai citu personu zināšanu trūkuma un kļūdu izmantošanu.

### **III. Strādājošā tiesības, pienākumi un uzvedība**

**5. Strādājošajam ir tiesības:**

5.1. lēmumu pieņemšanas gaitā atbilstoši profesionālajai kompetencei un amatam brīvi izteikt un argumentēti aizstāvēt personisko viedokli;

5.2. uz privātās dzīves neaizskaramību;

5.3. atteikties izpildīt RPR vadītāja, vai struktūrvienības vadītāja dotos uzdevumus, ja tie ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Ētikas kodeksu;

5.4. saņemt no darba devēja vai struktūrvienības vadītāja adekvātu padarītā darba novērtējumu un cieņpilnu attieksmi.

**6. Strādājošajam ir pienākums:**

6.1. ievērot vispārpienēmtās uzvedības normas kā darba laikā, tā arī ārpus tā;

6.2. ievērot profesionālo etiķeti un cienīt RPR reputāciju un darba kultūru;

6.3. izvairīties no konfliktiem RPR un ārpus tāš;

6.4. saudzīgi izturēties pret RPR īpašumu, atbilstoši, ekonomiski izmantot darba procesam izsniegtos resursus;

6.5. RPR telpas un inventāru neizmantot personīgiem mērķiem vai personīga labuma gūšanai;

6.6. neizmantot darba laiku, kā arī padotā un vadītāja attiecības privātās dzīves problēmu risināšanai;

6.7. sekot, lai dienesta informācija tiktu izmantota tikai dienesta vajadzībām;

6.8. atzīt neētisku rīcību vai nekorektu polemiku un labot savas klūdas;

6.9. informēt kolēgus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalīties pieredzē, kas varētu būt noderīga arī citiem strādājošajiem;

6.10. ar oficiālai darba videi piemērotu korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju veicināt sabiedrības uzticēšanos RPR;

6.11. ievērot noteikto darba laiku, bet iespējamo kavēšanos vai prombūtni izskaidrot un saskaņot ar augstākstāvošu vadītāju va i RPR vadītāju;

6.12. izvairīties no situācijām, kurās varētu rasties interešu konflikts vai korupcijai labvēlīgi apstākļi;

## 7. RPR strādājošā profesionālā etiķete ir šāda:

7.1. strādājošais ir uzmanīgs klausītājs un runātājs;

7.2. strādājošais rūpīgi pārdomā savus izteikumus;

7.3. strādājošais nelieto vārdus, žestus un mājienus, kas neatbilst lietišķai komunikācijai vai arī var aizskart citu personu cieņu;

7.4. strādājošais ievēro ģērbšanās kultūru, kas ir atbilstoša lietišķajam stilam;

7.5. strādājošais ar apmeklētājiem sazinās, ievērojot cieņu un sapratni;

7.6. strādājošais, atbildot uz apmeklētāju un kolēgu korespondenci, tostarp e-pastiem un telefona zvaniem, cenšas būt pēc iespējas izpalīdzīgāks, atbild uz jautājumiem pēc iespējas izsmēlošāk un precīzi. Ja strādājošais konkrētajā jautājumā nav kompetents, viņš informē apmeklētāju par iespējām sazināties ar attiecīgu strādājošo;

7.7. RPR vadītājam un struktūrvienības vadītājam ir pienākums:

7.7.1. regulāri informēt padotos strādājošos par RPR turpmāko rīcību, attīstības perspektīvām un viedokli konkrētos jautājumos;

7.7.2. sekmēt profesionālu darba atmosfēras veidošanos struktūrvienībās;

7.7.3. iespēju robežās veicināt strādājošo profesionālo izaugsmi;

7.7.4. novērst intrigas, dažādu grupējumu veidošanos un favorītisma izpausmes kolektīvā;

7.7.5. kritiku par strādājošā kļūdām, kas pieļautas darba procesā, izteikt strādājošajam individuāli;

7.7.6. izteikt atzinību strādājošajiem par īpaši sekmīgu pienākumu pildīšanu;

7.7.7. atbalstīt strādājošo radošo pieeju un iniciatīvu darba procesa uzlabošanai;

7.7.8. izvairīties no situācijām, kas ētiskā ziņā rada divdomīgu vai pretrunīgu iespaidu, neatbilst vispārpieņemtām uzvedības normām, Ētikas kodeksam un kaitē RPR prestižam, reputācijai un tēlam kopumā;

7.7.9. ar savu uzvedību veicināt strādājošo atbildīgu attieksmi pret tiešajiem darba pienākumiem.

8. Katrs strādājošais ir atbildīgs par Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu.

#### **IV. Darbības, kas vērstas uz interešu konfliktu novēšanu**

9. Katrs strādājošais tiek informēts par normatīvo aktu prasībām interešu konflikta jautājumos, kā arī par interešu konflikta konstatēšanu un riska jomām, kurās šādi konflikti var rasties, veicot tiešos darba pienākumus.

10. Ja interešu konflikts radies, strādājošais informē RPR vadītāju un pārtrauc savu līdzdalību lēmumu pieņemšanā. Strādājošais atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa, radinieku vai darījumu partneru mantiskām interesēm.

#### **V. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatišana**

11. Ētikas normu pārkāpuma gadījumā strādājošajam vai citai personai ir tiesības iesniegt sūdzību par strādājošo tā tiešajam vadītājam. Ja persona, kura saņēmusi sūdzību, radušos problēmu nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, tad persona vēršas pie RPR administrācijas vadītāja vai attīstības padomes priekšsēdētāja.

#### **VII. Ētikas kodeksa ieviešana**

12. Visi strādājošie tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu.

37. Ētikas kodeksa saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi divos gados pārskata RPR administrācijas vadītājs un lemj par Ētikas kodeksa aktualizēšanu vai papildināšanu.

38. Ētikas kodekss stājas spēkā ar 2012.gada 16.janvāri.

Rīgas plānošanas reģiona  
administrācijas vadītājs

J. Miezeris