

# Sociālo pakalpojumu saturs, pakalpojumu un pakalpojumu sniedzēju reģistrēšana Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā

*Sigita Rozentāle*

*Labklājības ministrijas*

*Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības departaments*

*☎ 67021673*



# Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums: SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMS

**Sociālās aprūpes pakalpojums** — pasākumu kopums, kas vērsts uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā (un ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā).

**Sociālas aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā** – pakalpojumi, kas tuvināti ģimenes videi.

Sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanas **mērķis** ir nodrošināt dzīves kvalitātes nepazemināšanos personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ to nevar nodrošināt pati saviem spēkiem.



# Sociālas aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā = institūcijām alternatīvi sociālās aprūpes pakalpojumi:

- ✓ aprūpe mājās
- ✓ mobilā brigāde (*reģistrē kā aprūpi mājās*)
- ✓ drošības pogas pakalpojums (*reģistrē kā aprūpi mājās*)
- ✓ pakalpojumi dienas aprūpes centrā
- ✓ grupu māja (dzīvoklis)
- ✓ īslaicīga sociālā aprūpe
- ✓ auklīšu dienests, ja iesaistīts sociālā darba speciālists
- ✓ citi



# Institūcijām alternatīva sociālās aprūpes pakalpojumā var ietilpt:

- ✓ sociālā aprūpe mājās
- ✓ īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā
- ✓ individuāls sociālais darbs ar klientu
- ✓ psihosociālā palīdzība
- ✓ sociālās rehabilitācijas pasākumi
- ✓ medicīniskās rehabilitācijas elementi
- ✓ citi pasākumi

! Sociālās aprūpes programmu izstrādei un pilnveidošanai var paredzēt ne >5% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

! Papildus sociālas aprūpes pakalpojumu programmu ieviešanai tiek atbalstīta speciālistu apmācība darbam ar projekta mērķa grupu un supervīzija.



# Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums: SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS

**Sociālās rehabilitācijas pakalpojums** — pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai dzīvesvietā vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas **mērķis** ir novērst vai mazināt invaliditātes, darbnespējas, brīvības atņemšanas soda izciešanas, atkarības vai vardarbības un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas personas dzīvē.



# Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi:

- ✓ pakalpojumi dienas aprūpes centrā
- ✓ pakalpojumi dienas centrā
- ✓ pakalpojumi krīzes centrā
- ✓ krīzes /uzticības tālruņa pakalpojumi
- ✓ specializēto darbnīcu pakalpojumi
- ✓ pusceļa mājas
- ✓ grupu dzīvokļi
- ✓ patversmes pakalpojumi
- ✓ asistentu pakalpojumi
- ✓ citu sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumi



# Sociālās rehabilitācijas pakalpojumā var ietilpt:

- ✓ individuāls sociālais darbs ar klientu
- ✓ atbalsta/ pašpalīdzības grupas
- ✓ sociālo un profesionālo prasmju attīstība
- ✓ sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošana vai uzlabošana
- ✓ izglītošana un brīvā laika pavadīšanas iespējas
- ✓ psihosociālā palīdzība
- ✓ motivācijas pasākumi
- ✓ sociālā aprūpe
- ✓ medicīniskās rehabilitācijas elementi
- ✓ citi pasākumi

! Sociālās rehabilitācijas programmu izstrādei un pilnveidošanai var paredzēt ne >5% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

! Papildus sociālas rehabilitācijas pakalpojumu programmu ieviešanai tiek atbalstīta speciālistu apmācība darbam ar projekta mērķa grupu un supervīzija.



# Pakalpojumi, kas netiek reģistrēti kā atsevišķi sociālie pakalpojumi:

1) Pakalpojumi, kuros nav nepieciešama tieša sociāla darba speciālista līdzdalība:

- ✓ nometnes
- ✓ higiēnas centri
- ✓ specializētā transporta pakalpojumi
- ✓ zupas virtuves pakalpojumi
- ✓ darbnīcas, izņemot specializētās darbnīcas

2) Atsevišķas programmas vai sociāla darba metodes:

- ✓ sociālās rehabilitācijas un motivācijas programmas
- ✓ atbalsta, pašpalīdzības grupas

**!** Minētie pakalpojumi ir atbalstāmi, ja integrēti reģistrētā sociālās rehabilitācijas pakalpojumā vai pašvaldības sociālajā dienestā.





# Pašvaldības sociālajā dienestā tiek atbalstīts:

- ✓ sociālās sociālā darba pakalpojums - sociālā darba metožu pilnveidošana
- ✓ rehabilitācijas programmu izstrāde, pilnveidošana un ieviešana, t.sk. atbalsta/pašpalīdzības grupu un motivācijas programmu īstenošana
- ! Sociālās rehabilitācijas programmu izstrādei, kā arī programmu un sociālā darba metožu pilnveidošanai var paredzēt ne >5% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.
- ! Papildus sociālās rehabilitācijas pakalpojumu programmu ieviešanai tiek atbalstīta speciālistu apmācība darbam ar projekta mērķa grupu un supervīzija
- ! Minētie sociāla darba un sociālas rehabilitācijas pakalpojumi ir atbalstāmi, ja tos īsteno **reģistrēts pašvaldības sociālais dienests** adresē, kas reģistrā norādīta kā faktiskā pakalpojuma sniegšana vieta.
- ! Institūcijās vai struktūrvienībās, kas nav reģistrētas kā “pašvaldības sociālais dienests” tiks atbalstīti tikai reģistrēti sociālās aprūpes un sociālas rehabilitācijas pakalpojumi.



# Prasības sociālo pakalpojumu sniegšanai:

- Sociālos pakalpojumus drīkst sniegt tikai tāds sociālo pakalpojumu sniedzējs, kas atbilst Ministru kabineta noteiktajām prasībām un ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
- Ja ir vairākas faktiskās pakalpojuma sniegšanas adreses, katru pakalpojuma sniegšanas vietu reģistrē kā atsevišķu sociālo pakalpojumu sniedzēju.
  - ▲ Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem ir noteiktas Ministru kabineta 03.06.2006. noteikumos Nr.291 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”
  - ▲ Reģistrēšanas kārtība ir noteikta MK 20.11.2008. noteikumos Nr.951 „Kārtība, kādā sociālo pakalpojumu sniedzējs tiek reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā un izslēgts no tā”.



# Pirms sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrēšanas tiek vērtēts:

- 1) Pakalpojuma saturs – vai tas ir sociālais pakalpojums Sociālo pakalpojumu un sociālas palīdzības likuma izpratnē**
- 2) Sociālo pakalpojumu sniegšanas pamatprincipu un citu būtisku nosacījumu ievērošana:**
  - sociālos pakalpojumus sniedz, tikai pamatojoties uz sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu;
  - sniedzot sociālos pakalpojumus, institūcijas nodrošina starpprofesionālu un starpinstitucionālu sadarbību;
  - sociālais dienests vai sociālo pakalpojumu sniedzējs katram klientam izstrādā un īsteno individuālu sociālās rehabilitācijas vai sociālās aprūpes plānu;
  - tiesības veikt sociālo darbu ir personām, kas ieguvušas otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā;
  - tiesības sniegt sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumus ir personām, kas ieguvušas pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas jomā vai profesionālo vidējo izglītību sociālās



# Pirms sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrēšanas tiek vērtēts:

## 3) Pakalpojuma atbilstība vispārējām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem (II.d.)

- informācijas pieejamība;
- atbilstošs skaits darbinieku ar attiecīgu izglītību;
- darbinieku kvalifikācijas regulāra celšana;
- darba aizsardzības, vides drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasību ievērošana;
- ar klientu saistītas informācijas pieejamības ierobežošana;
- sadarbība ar klienta pašvaldības sociālo dienestu un citām institūcijām;
- klienta funkcionālo spēju novērtēšana;
- sociālās rehabilitācijas vai sociālās aprūpes procesa izvērtēšana;
- klienta ierosinājumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas iespējas;
- vides pieejamība personām ar pārvietošanās grūtībām
- klientiem pieejama uzgaidāmā telpa ar sēdvietām un sanitārais mezgls;
- u.c.

## 4) Pakalpojuma atbilstība speciālajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem



# Speciālās prasības ir noteiktas šādiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem:

- pašvaldību sociālajam dienestam,
- krīzes centram, krīzes/uzticības tālruņa pakalpojumu sniedzējiem,
- dienas aprūpes centram,
- patversmei un naktspatversmei,
- aprūpei mājās,
- grupu mājām (dzīvokļiem),
- specializētajām darbnīcām,
- pusceļa mājām,
- sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kas sniedz sociālos pakalpojumus:
  - ✓ no prettiesiskām darbībām cietušiem bērniem (institūcijās un dzīvesvietā),
  - ✓ dzirdes/redzes invalīdiem,
  - ✓ personām pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas,
  - ✓ cilvēku tirdzniecības upuriem,
  - ✓ no psihoaktīvām vielām atkarīgiem bērniem un pilngadīgām personām.



# Nosacījumi reģistrācijai valsts informācijas sistēmā “Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrs” (1):

- ✓ Reģistrā reģistrē privātpersonas, valsts un pašvaldību iestādes un to institūcijas, filiāles un struktūrvienības, kuras sniedz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktos sociālos pakalpojumus (3.p.).
- ✓ Ja pakalpojumu sniedzējs sniedz dažādu veidu pakalpojumus, pakalpojuma sniedzējam izsniedz atsevišķu reģistrācijas apliecību katram pakalpojumam (5.p.).



# Nosacījumi reģistrācijai valsts informācijas sistēmā “Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrs” (2):

- ✓ Ja ir vairākas faktiskās pakalpojumu sniegšanas adreses (pakalpojumu sniedzēja struktūrvienības vai filiāles atrodas dažādās vietās), pakalpojumu sniedzējam izsniedz atsevišķu reģistrācijas apliecību atbilstoši katrai pakalpojumu sniegšanas vietai un reģistrē kā atsevišķu pakalpojumu sniedzēju (6.p.).
- ✓ Ja pakalpojuma sniedzējs sniedz dažādu veidu pakalpojumus, ministrija izvērtē atsevišķi katru pakalpojumu. Ja attiecīgajam sociālā pakalpojuma veidam sociālo pakalpojumu sniegšanas jomu regulējošajos normatīvajos aktos nav noteiktas īpašas prasības, ministrija izvērtē tikai vispārīgās prasības pakalpojumu sniedzēja darbībai (9.p.) .



# Plānota sociālā pakalpojuma reģistrācijai iesniedzamie dokumenti:

- ✓ iesniegums (MK noteikumu Nr.951 2.pielikums);
- ✓ pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu saraksts un skaits;
- ✓ pakalpojuma sniedzēja organizatoriskā struktūra;
- ✓ telpu plāna kopija ar telpu aprakstu klientu izmitināšanai vai pakalpojuma sniegšanai.

☝ Pakalpojumu sniedzējiem, kas reģistrējuši “plānoto” pakalpojumu, mēnesi pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 24 mēnešu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par pakalpojuma sniedzēja reģistrēšanu reģistrā jāinformē Labklājības ministriju par pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu un jāiesniedz pilnībā aizpildītu iesniegumu.





# Esoša sociālā pakalpojuma reģistrācijai iesniedzamie dokumenti:

- ✓ iesniegums (MK noteikumu Nr.951 2.pielikums);
- ✓ speciālistu saraksts, norādot katra speciālista izglītību, studējošajiem pievienot izziņu par iegūstamo izglītību;
- ✓ pakalpojumu sniedzēja vadītāja CV un izglītības dokumentu kopijas;
- ✓ dokumenti, kuros atspoguļota sociālā pakalpojuma sniedzēja organizatoriskā struktūra;
- ✓ dokumenti par datu aizsardzību;
- ✓ dokumenti par darba kārtību;
- ✓ telpu plāna kopija, detalizēti aprakstot un norādot telpas klientu izmitināšanai un katra no iesniegumā nosauktajiem pakalpojumiem sniegšanai, atsevišķi norāda dokumentus par telpās veikto pārbūvi.



# Būtiskākās kļūdas, iesniedzot dokumentus reģistrācijai:

- ✓ iesniegumā un pievienotajos dokumentos tiek lietoti dažādi iesniedzēja nosaukumi;
- ✓ norādīts nepareizs pakalpojuma sniedzēja juridiskais statuss;
- ✓ nepareizi atzīmēts pakalpojuma veids un neatbilstošas klientu grupas;
- ✓ nolikumā/statūtos nav minēta sociālo pakalpojumu sniegšana;
- ✓ nepilnīgi un neatbilstoši aizpildīts sociālo pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu saraksts;
- ✓ tiek iesniegti nevajadzīgi dokumenti (speciālistu sertifikāti, fotogrāfijas u.c.).



# Kontaktinformācija par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrāciju:

Tālrunis: 67021657, fakss:67021678

E-pasts: [einars.graveris@lm.gov.lv](mailto:einars.graveris@lm.gov.lv)



**Paldies par uzmanību!**

