**APSTIPRINĀTS**

Ar Rīgas plānošanas reģiona

iepirkumu komisijas

2017. gada 16. janvāra sēdes

protokola Nr. 1/RPR/2017 lēmumu Nr. 1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Edgars Rantiņš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Iepirkuma**

**„Tallinas – Rīgas – Kauņas transporta koridora**

**telpiskās analīzes un attīstības scenāriju izstrāde”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. RPR/2017/1/NSB - CoRe**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu

CPV kods: 73000000-2 (Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi). Papildu CPV kods: 71410000-5 (Pilsētplānošanas pakalpojumi)

**Rīgā**

**2017**

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc471904394)

[2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 3](#_Toc471904395)

[3. PAPILDU INFORMĀCIJA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA 3](#_Toc471904396)

[4. PIEDĀVĀJUMS 4](#_Toc471904397)

[5. NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ 5](#_Toc471904398)

[6. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 6](#_Toc471904399)

[7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA 7](#_Toc471904400)

[8. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA 9](#_Toc471904401)

PIELIKUMI:

[PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ 10](#_Toc471904402)

[Tehniskā specifikācija 11](#_Toc471904403)

[PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS 16](#_Toc471904404)

[FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE 17](#_Toc471904405)

[IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS 18](#_Toc471904406)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

**RPR/2017/1/NSB – CoRe**

* 1. Pasūtītājs un kontaktpersona:

**Rīgas plānošanas reģions,**

Reģ.Nr. 90002222018,

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050,

tālr. +371 67226430,

fakss +371 67226431,

e-pasts: [rpr@rpr.gov.lv](mailto:rpr@rpr.gov.lv)

**Kontaktpersona:**

Rūdolfs Cimdiņš – Projekta eksperts

tālrunis: +371 67559822;

fakss: +371 67226431,

e-pasts: [rudolfs.cimdins@rpr.gov.lv](mailto:rudolfs.cimdins@rpr.gov.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

* 1. Iepirkums tiek finansēts no INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.‑2020. gadam projekta Nr. R033 “Ziemeļjūras – Baltijas jūras transporta koridors kā reģionu savienotājs / *North Sea Baltic Connector of Regions (****NSB CoRe****)”* līdzekļiem.
  2. Iepirkumu regulē Latvijas Republikas normatīvie akti

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

* 1. Iepirkuma priekšmets ir ekspertu pakalpojumi Tallinas – Rīgas – Kauņas transporta koridora telpiskās analīzes un attīstības scenāriju izstrādē atbilstoši šī nolikuma un tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām (turpmāk – Iepirkums).
  2. Paredzamā līgumcena – **EUR 12 396,69** (divpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit seši euro un 69 centi)bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
  3. Pakalpojuma izpildes termiņi ir noteikti tehniskajā specifikācijā, bet ne vēlāk kā **līdz 2019. gada 31. martam**.
  4. Piedāvājuma izvēles kritērijs – **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.**
  5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
  6. Apmaksas kārtība atbilstoši Līguma projektā norādītājai kārtībā (5. pielikums)

# PAPILDU INFORMĀCIJA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

* 1. Ar nolikumu var iepazīties un saņemt Rīgas plānošanas reģionā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 18, 3. stāvā, Rīgā, LV-1050, kā arī lejupielādēt pasūtītāja mājas lapā <http://www.rpr.gov.lv> sadaļā „Iepirkumi”.
  2. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju, ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu, faksu vai iesniedzot personīgi.
  3. Papildu informāciju Iepirkumu komisija nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu un publicē pasūtītāja mājas lapā <http://www.rpr.gov.lv> sadaļā „Iepirkumi” līdztekus nolikumam.
  4. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentācijai un aktuālajai informācijai pasūtītāja mājas lapā <http://www.rpr.gov.lv> sadaļā „Iepirkumi”.

# PIEDĀVĀJUMS

* 1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA**
     1. Piedāvājuma dokumentus pretendents iesniedz personīgi vai pa pastu slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā, kas atbilst šī nolikuma 4.2. apakšpunktā izvirzītajām noformēšanas prasībām, Rīgas plānošanas reģionā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 18, Rīgā, LV-1050, 3. stāvā, biroja administratorei **līdz 2017. gada 27. janvārim plkst. 15:00**
     2. Piedāvājumi pēc 4.1.1. apakšpunktā norādītā termiņa netiks pieņemti, bet pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
     3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
     4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
  2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS**
     1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināleksemplārs aizlīmētā iepakojumā, uz kura norādīts:

|  |
| --- |
| **Neatvērt līdz 2017. gada 27. janvārim plkst. 15:00**  **RĪGAS PLĀNOŠANAS REĢIONS**  **Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050**  **PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM**  „Tallinas – Rīgas – Kauņas transporta koridora  telpiskās analīzes un attīstības scenāriju izstrāde”,  **ID. Nr. RPR/2017/1/NSB - CoRe**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis un fakss** |

* + 1. Ja piedāvājuma iepakojums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
    2. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi, dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā iekļautajos dokumentos ir izdarīti labojumi, tiem jābūt ar Pretendenta pārstāvēt tiesīgās personas vai tā pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem.
    3. Piedāvājuma dokumentiem, jābūt caurauklotiem tā, lai piedāvājuma lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, datumam, Pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas vārds, uzvārds un paraksts.
    4. Pretendents sagatavo dokumentus un apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām vai apliecina visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību ar vienu apliecinājumu.
    5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā, ja vien konkrēto dokumentu nav atļauts iesniegt citā valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti var būt svešvalodā. Tādā gadījumā tiem ir jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteikto kārtību.
    6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ

* 1. **Vispārējie nosacījumi**
     1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
     2. Pretendentam, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
     3. Nolikuma 5.1.1. un 5.1.2. apakšpunkta minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.
  2. **Tehniskās un profesionālās spējās** 
     1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs.
     2. Pretendenta pieredzei iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:
        1. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādē.
        2. Pretendents ir īstenojis vismaz 1 (vienu) pētījumu vai projektu, kura ietvaros tika sagatavoti dažādu sabiedrības grupu un mērķauditorijas intereses ietveroši priekšlikumi nacionālās vai reģionālās politikas plānošanas dokumentiem;
        3. Pretendents ir īstenojis vismaz 1 (vienu) projektu vai izstrādājis 1 (vienu) plānošanas dokumentu telpiskās attīstības un/vai transporta attīstības perspektīvas jomā;
        4. Pretendents ir īstenojis vismaz 1 (vienu) starptautisku projektu Baltijas jūras reģiona teritorijā saistībā ar attīstības plānošanas jautājumiem.
     3. Pretendentam ir nepieciešamie cilvēkresursi iepirkuma līguma izpildei. Pretendents līguma izpildei ***nodrošina vienu vai vairākus ekspertus****.* Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, pieprasot un ievācot papildu informāciju un dokumentus.
     4. Pretendents nodrošina viena vai vairāku ekspertu piesaisti **ar šādu savstarpēji papildinošu pieredzi un kvalifikāciju**:
        1. otrā līmeņa augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība telpiskās plānošanas, dabas zinātņu un /vai ekonomikas un vadības zinātņu jomā;
        2. pieredze kā ekspertam vismaz 2 (divu) pētījumu, novērtējumu, ziņojumu un/vai attīstības scenāriju izstrādē telpiskās plānošanas un/vai transporta plānošanas jomā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;
        3. pieredze kā ekspertam vai projekta vadītājam (koordinatoram) vismaz 1 (viena) starptautiska projekta īstenošanā telpiskās plānošanas vai transporta plānošanas jomā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;
        4. pieredze 3 (trīs) gadu laikā darbā ar ĢIS (ģeogrāfiskās informācijas sistēmu) programmatūru un kartogrāfiskā materiāla sagatavošanā teritorijas vai transporta plānošanas jomā;
        5. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā darba rezultātu prezentēšanā un sanāksmju vadīšanā latviešu un angļu valodā saistībā ar telpiskās plānošanas vai transporta plānošanas jomu;
        6. labas vai teicamas angļu valodas zināšanas (lasīšanā, runāšanā un rakstīšanā) - atbilstība B2/ C1 līmenim;
        7. teicamas latviešu valodas zināšanas (lasīšanā, runāšanā un rakstīšanā) - atbilstība C2 līmenim.
     5. Pretendentam jānodrošina arī citu speciālistu un administratīvā personāla piesaiste, ja tas ir nepieciešams uzdevumu kvalitatīvai izpildei.

# IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. **Pieteikums dalībai iepirkumā**

Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši nolikuma 1. pielikuma noteiktajai veidnei un pārējos piedāvājuma dokumentus jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta personas apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta pilnvarotās personas, pieteikumam pievieno pilnvaras oriģinālus vai apliecinātas kopijas.

Pretendents kopā ar pieteikumu dalībai iepirkumā iesniedz šī nolikuma 6.2. apakšpunktā noteiktos dokumentus, pievienojot satura rādītāju.

* 1. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**
     1. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu – komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur Pretendents reģistrēts, izdotas un spēkā esošas reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija;
     2. Pretendenta pieredzes saraksts atbilstoši nolikuma 3. pielikumā noteiktajai veidnei, kas atspoguļo nolikuma 5.2.2. apakšpunktā noteikto;
     3. Pretendenta piesaistītā eksperta/-u pašrocīgi parakstīts CV un apliecinājums, kas atspoguļo:
        1. nolikuma 5.2.4. apakšpunktā noteikto;
        2. apliecinājumu par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē un pieejamību līguma darbības laikā gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt līgumu ar pretendentu,.
     4. Pretendenta piesaistīto eksperta/-u izglītību apliecinošo dokumentu, sertifikātu (ja attiecināms) apliecinātas kopijas;
     5. Tehniskais piedāvājums, ievērojot tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasības;
     6. Finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 4. pielikumā norādītajai veidnei:
        1. Piedāvājuma cena jānorāda euro (EUR) ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;
        2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas pakalpojuma izmaksas, nodokļi un nodevas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi; atsevišķi jānorāda PVN, ja attiecināms.
        3. Piedāvājumi, kuros piedāvātā cena bez PVN pārsniegs nolikuma 2.2. apakšpunktā noteikto plānoto līgumcenu, tiks noraidīti, kā neatbilstoši nolikuma prasībām.
     7. Pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt piedāvājumu un/vai tajā iekļautos dokumentus, ja piedāvājumu un/vai dokumentus paraksta pilnvarota persona.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA

* 1. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu veic iepirkumu komisija slēgtās sēdēs.
  2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic četros posmos:

**1. posms - dokumentu noformējuma pārbaude**

* + 1. Saskaņā ar nolikuma 4.2.apakšpunktu un 6.punktu komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.
    2. Ja pretendents nav iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
    3. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
    4. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

**2.posms - pretendentu atlase**

* + 1. Komisija izvērtē, vai pretendents atbilst nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām.
    2. Ja pretendents neatbilst nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

**3.posms - piedāvājumu atbilstības pārbaude**

* + 1. Komisija pārbauda pretendenta Tehnisko piedāvājumu (Pakalpojuma realizēšanas apraksts)
    2. Ja piedāvājumā nav ietvertas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

**4. posms - piedāvājumu vērtēšana**

* + 1. Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi pretendenta dokumentu un kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam – **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.**
    2. Iepirkumu komisija vērtē saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (S) atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

| **Nr.** | **Kritēriji** | **Kritēriju maksimālais skaitliskais vērtējums** |
| --- | --- | --- |
| A | Piedāvātā līgumcena (finanšu piedāvājums) | 60 |
| B | Piedāvājuma kvalitāte (tehniskais piedāvājums) | 40 |

* + - 1. **Punktu aprēķināšana A kritērijam** - Pretendenta piedāvātajai līgumcenai, EUR bez PVN:

Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto līgumcenu tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 60 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas:

Apret. = Cmin./Cpret. x 60, kur:

Apret. = Vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto līgumcenu.

Cmin  = Lētākā piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN.

Cpret. = Vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN.

60 = Maksimāli iespējamais punktu skaits par pretendenta piedāvāto līgumcenu EUR, bez PVN.

* + - 1. **Punktu aprēķināšana B kritērijam** – piedāvājuma kvalitāte.

Vērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija (vērtēšanas kritērija piemērošanas princips – ja izpildīts viss konkrētajā apakškritērijā norādītais, tiek piešķirts noteiktais punktu skaits par šo darbību; ja konkrētajā apakškritērijā norādītais nav izpildīts vai ir izpildīts daļēji (piedāvājumā nav sniegta visa attiecīgajā apakškritērijā prasītā informācija, piemēram, attiecībā uz 1.apakškritēriju – ir norādītas plānotās aktivitātes, bet nav sniegts pilns darba uzdevuma izpildes cikla apraksts, un līdzīgi pārējos apakškritērijos), tiek piešķirts 0 punktu):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maks. punktu sk.** | **Vērtēšanas metodika** |
| **I Tehniskā piedāvājuma detalizācija un atbilstība** | | 15 | **Vērtējums tiek noteikts, par katru no šiem apakš kritērijiem piešķirot 5 punktus, ja attiecīgais apakš kritērijs ir izpildīts:**  1. ir norādītas plānotās aktivitātes, kas nepieciešamas tehniskajā specifikācijā norādītā mērķa sasniegšanai un sniegts pilns darba uzdevuma izpildes cikla apraksts;  2. definēts, labi pamatots un aprakstīts izmantojamais metožu kopums, kā arī norādīta metožu sasaiste ar darba uzdevuma mērķi un uzdevumiem;  3. pamatotas plānotās aktivitātes un norādīta to sasaiste ar darba uzdevuma izpildes mērķi un uzdevumiem. |
| 1. | Saturiskais izklāsts |
| 2. | Metožu atbilstība mērķiem un izklāsts |
| 3. | Plānoto aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība mērķim un uzdevumiem |
| **II Darba organizācija un kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts** | | 15 | **Vērtējums tiek noteikts, par katru no šiem apakškritērijiem piešķirot 5 punktus, ja attiecīgais apakš kritērijs ir izpildīts:**  4. iesniegtā informācija norāda, kādi priekšnosacījumi un darbības tiek īstenotas, lai garantētu kvalitatīvu visu darba uzdevuma izstrādes posmu izpildi;  5. piedāvājums ietver informāciju par to, kādā veidā tiks īstenota kvalitātes kontrole. Informācijai jābūt tādai, lai piedāvātie kvalitātes kontroles pasākumi būtu identificējami kā pietiekami attiecīgā pakalpojuma sniegšanai;  6. izklāsts sniedz informāciju par sadarbības formu ar Pasūtītāju, paredzot problēmsituāciju risināšanas kārtību. |
| 4. | Datu ieguves un apstrādes kvalitāte |
| 5. | Kvalitātes kontroles pasākumi |
| 6. | Sadarbības organizēšana |
| **III Eksperta/-u resursu plāns un laika grafiks** | | 10 | **Vērtējums tiek noteikts, par katru no šiem apakškritērijiem piešķirot 5 punktus, ja attiecīgais apakškritērijs ir izpildīts:**  7. plānā norādīts eksperta/u pienākumu sadalījums un darbu apjoms (piedāvātā/-o eksperta/-u noslodze ir atbilstoša tehniskās specifikācijās norādītā mērķa sasniegšanai);  8. plānā norādīts provizorisks uzdevumu izpildes laika grafiks par katru no veicamajiem uzdevumiem un nodevumiem nedēļās. |

* + - 1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums (S)

Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkumu komisija, vienbalsīgi pieņemot lēmumu, atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis lielāko punktu skaitu pēc šādas formulas:

*S = A+B*.

**Lēmuma pieņemšana – 5. posms**

* + 1. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija pārbauda, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82. panta piektajā daļā noteikto.
    2. Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
       1. Atzīt par uzvarētāju iepirkumā pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, un piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
       2. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu
  1. Vērtēšanā tiks izmantota pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija. Komisijas locekļi piedāvājumus vērtē individuāli, kur nepieciešams, pamatojot vērtējumu.
  2. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  3. Komisija var pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kā arī pārbaudīt pretendenta sniegto informāciju tai pieejamās publiskās datu bāzēs.
  4. Komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajās prasībās, nosaka Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
  5. Iepirkuma līgums tiks slēgts atbilstoši šī iepirkuma nolikumam un uzvarējušā Pretendenta piedāvājumam, ievērojot Publisko iepirkuma likuma regulējumu.

**1. pielikums**

iepirkuma Nr. **RPR/2017/1/NSB - CoRe** nolikumam

# PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

**„Tallinas – Rīgas – Kauņas transporta koridora telpiskās analīzes un attīstības scenāriju izstrāde”, ID. Nr.: RPR/2017/1/NSB – CoRe**

[*Vietas nosaukums*], \_\_\_\_. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona:  (kontaktpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, tālrunis, fakss, e-pasts) |  |

ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakos/-āmies piedalīties iepirkumā**„Tallinas – Rīgas – Kauņas transporta koridora telpiskās analīzes un attīstības scenāriju izstrāde”, identifikācijas Nr. RPR/2017/1/NSB – CoRe**, un ar šo apliecinām, ka:

1. tehniskās specifikācijas prasības ir saprotamas un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
2. piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un nosacījumiem;
3. pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
4. pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
5. apliecinām, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amata nosaukums/Pilnvara: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. pielikums**

Iepirkuma **Nr.** **RPR/2017/1/NSB – CoRe**  nolikumam

# Tehniskā specifikācija

Iepirkumam **„Tallinas – Rīgas – Kauņas transporta koridora**

**telpiskās analīzes un attīstības scenāriju izstrāde”**,

identifikācijas **Nr.** **RPR/2017/1/NSB – CoRe**

1. **Pasūtītājs** – **Rīgas plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr. 90002222018, juridiskā adrese – Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050.
2. **Pakalpojuma vispārējs apraksts**
3. Pasūtītājs ievieš INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.‑2020. gadam projektu “Ziemeļjūras – Baltijas jūras transporta koridors kā reģionu savienotājs / *North Sea Baltic Connector of Regions (****NSB CoRe****)*” (turpmāk – Projekts).

**Programma:** Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programma 2014.-2020.gadam. <http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/ets_1420/baltijas_juras_regiona_transnacionalas_sadarbibas_programma/?doc=18277>

**Prioritāte:** 3. Ilgtspējīgs transports. Specifiskais mērķis: 3.1. Transporta veidu sadarbspēja: palielināt dažādu transporta veidu savstarpējo savietojamību pasažieru un kravu pārvadājumos ziemeļu-dienvidu un austrumu rietumu virzienos, balstoties uz transporta jomas attīstības dalībnieku kapacitātes paaugstināšanu.

**Projekta mērķis** un galvenais sasniedzamais rezultāts ir uzlabota ilgtspējīga Baltijas jūras reģiona ārējā un iekšējā sasniedzamība, nodrošinot Ziemeļjūras – Baltijas jūras transporta koridora tīklu un multimodālu savienojumu attīstību.

**Projekta mērķa grupas** ir reģioni un iestādes, kas ir iesaistītas reģionālās attīstības un transporta politikas izstrādē un ieviešanā, t.sk., dažādu līmeņu valsts pārvaldes iestādes un reģionālās attīstības iestādes un aģentūras; telpiskās attīstības un transporta plānotāji; Eiropas Komisijas ģenerāldirektorāts mobilitātes un transporta jomā.

1. **Projekta īstenošanas laiks:** 01.05.2016. - 30.04.2019.
2. **Projekta galvenās aktivitātes (darba pakas un aktivitāšu kopas):**
3. Projekta vadība
4. Intermodālā loģistika
   1. Loģistikas biznesa prasības un tīklošanās vajadzības
   2. Mezglu punktu infrastruktūras analīze
   3. IKT risinājumi intermodālajam transportam
   4. Savienojamības un savietojamības uzlabojumi
5. Svārstmigrācijas izaugsmes koridori
   1. Vajadzību un mērķu apzināšana Berlīnes-Poznaņas-Varšavas-Bjalistokas koridora attīstībai
   2. Definēt koncepciju kustības sarakstu un tarifu izstrādei Berlīnes-Poznaņas-Varšavas-Bjalistokas koridorā
   3. **Telpiskās struktūras un transporta sistēmas izpēte Tallinas-Rīgas-Kauņas koridorā\***
   4. **Attīstības scenāriju izstrāde Tallinas-Rīgas-Kauņas koridoram\***
   5. Viedās mobilitātes pakalpojumu iespēju analīze Tamperes-Helsinku-Tallinas koridorā
   6. Darbības viedās mobilitātes pakalpojumu īstenošanai koridorā
   7. Inovācijas laboratorijas viedās mobilitātes koncepta un pakalpojumu attīstībai pilsētu mezglos
6. Telpiskā plānošana Ziemeļjūras – Baltijas jūras tīkla attīstībai
   1. Izpēšu veikšana reģionālā līmenī par savienojumiem starp Ziemeļjūras-Baltijas jūras reģionu savienojumu tīklu un 2.līmeņa transporta sistēmu
   2. Transnacionāli vienotas reģionālās attīstības, loģistikas un mobilitātes telpiskās vīzijas izstrāde Ziemeļjūras-Baltijas koridoram
7. Zīmola un kopienas veidošana
   1. Virkne starptautisku apaļā galda sanāksmju un projekta partneru sanāksmju
   2. Rail Baltica zīmola veidošana
   3. Sadarbība ar citiem starptautiskiem transporta projektiem un aktivitātēm

**\* - uz iepirkuma priekšmetu attiecināmās projekta aktivitāšu kopas**

1. **Partneri:**

Somija

* Helsinki-Ūsimā reģions (Vadošais partneris)
* Pilsēta Helsinki
* Pilsēta Hamenlina
* Kvarken padome
* Tehnoloģiju centrs Techvilla

Vācija

* Berlīnes apvidus
* Hamburgas ostas mārketinga asociācija
* Ostbrandenburgas Investoru centrs

Igaunija

* + Pilsēta Tallina

Latvija

* + Rīgas plānošanas reģions
  + VASAB sekretariāts

Lietuva

* + Kauņas pilsētas pašvaldības administrācija
  + Kauņas novada pašvaldība

Polija

* + Loģistikas un uzglabāšanas institūts
  + Mazovijas vojevodistes pašpārvalde
  + Maršala birojs Podlaskie vojevodistē

1. **Galvenie ieguvumi:**

Rezultātu izmantošana un integrēšana starptautiska, nacionāla, reģionāla un vietēja līmeņa politiku izstrādes un īstenošanas, kā arī telpiskās attīstības plānošanas un transporta attīstības plānošanas vajadzībām.

Projekta mājas lapa: <http://www.uudenmaanliitto.fi/en/projects/nsb_core_north_sea_baltic_connector_of_regions>

1. **Pretendents pakalpojuma izpildē ievēro šādus ietvardokumentus:** 
   1. ES Stratēģija Baltijas jūras reģionam;
   2. VASAB Ilgtermiņa perspektīva Baltijas jūras reģiona teritoriālai attīstībai;
   3. Igaunijas, Latvijas un Lietuvas nacionāla līmeņa plānošanas dokumenti – attīstības stratēģijas un attīstības plāni;
   4. Igaunijas, Latvijas un Lietuvas reģionāla un pēc nepieciešamības vietēja līmeņa plānošanas dokumenti atkarībā no katras valsts plānošanas sistēmas specifikas – attīstības stratēģijas, attīstības plāni, attīstības programmas un teritorijas plānojumi;
   5. Igaunijas, Latvijas un Lietuvas transporta politikas plānošanas dokumenti;
   6. Īstenotie un ieviešanas stadijā esošo projektu ietvaros izstrādātie pētījumi, attīstības scenāriji un vīzijas transporta attīstības plānošanas jomā Baltijas jūras reģionā;
   7. Projekta “Ziemeļjūras – Baltijas jūras transporta koridors kā reģionu savienotājs / *North Sea Baltic Connector of Regions (****NSB CoRe****)*” pieteikuma veidlapu un tās saistošos pielikumus, kā arī projekta visu darba paku starprezultātus;
   8. Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.‑2020. gadam vizuālās identitātes prasības;
   9. kā arī citi dokumenti, kas tiks precizēti 9.punkta 1.1. un 2.1. apakšpunktā minētajās metodoloģijās.
2. **Veicamie uzdevumi, nodevumi un izpildes termiņi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Iepirkuma ietvaros veicamie nodevumi un uzdevumi:** | **Izpildes laiks**  **(no - līdz)** | **Nododamā dokumentācija** |
| **1.** | Projekta 3.darba pakas “Svārstmigrācijas izaugsmes koridori” 3.3.aktivitāšu kopas “Telpiskās struktūras un transporta sistēmas izpēte Tallinas – Rīgas – Kauņas koridorā” aktivitāšu īstenošanā: | **No līguma noslēgšanas brīža līdz 2017.gada 31.oktobrim** |  |
| 1.1. | Izstrādāt metodoloģiju ziņojuma “Telpiskās struktūras un transporta sistēmas izpēte Tallinas – Rīgas – Kauņas koridorā“ sagatavošanai (t.sk. struktūrai). Metodoloģijā jāietver priekšlikumus detalizētam aktivitāšu plānam ziņojuma sagatavošanā. | **Trīs (3) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža** | Metodoloģija angļu valodā |
| 1.2. | Izstrādāt priekšlikumus vienotai sapratnei par Ziemeļjūras – Baltijas jūras transporta koridora Tallinas – Rīgas – Kauņas posma galvenajiem transporta mezglu punktiem un savienojumiem, fokusējoties galvenokārt uz pasažieru pārvadājumiem, kā arī ņemot vērā nozīmīgākās kravu plūsmas. Priekšlikumiem jābūt balstītiem uz starptautiska, nacionāla un reģionāla mēroga attīstības plānošanas un transporta politikas dokumentiem. | **Astoņu (8) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža** | Ziņojums angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu |
| 1.3. | Igaunijas, Latvijas un Lietuvas ieinteresēto pušu vajadzību apzināšana (aptauja) transporta koridora attīstībā, balstoties uz transporta sistēmas, perspektīvās apdzīvojuma struktūras, tautsaimniecības attīstības un darbaspēka mobilitātes vajadzībām, ņemot vērā dažādus transporta veidus (autoceļu, dzelzceļa, gaisa un ūdens) koridora ietvaros. Ja iespējams, aptauju veikšanu vēlams saskaņot ar 4.darba pakā plānotajām aktivitātēm. | **Līdz 2017. gada 30.aprīlim** | Ziņojums angļu valodā |
| 1.4. | Ziņojuma “Telpiskās struktūras un transporta sistēmas izpēte Tallinas – Rīgas – Kauņas koridorā” projekta iesniegšana, kas ietver informāciju par esošajām satiksmes plūsmām, svārstmigrāciju un pasažieru pārvadājumu intensitātes tendencēm. | **Līdz 2017. gada 30.jūlijam** | Ziņojums angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu |
| 1.5. | Ziņojuma “Telpiskās struktūras un transporta sistēmas izpēte Tallinas – Rīgas – Kauņas koridorā” gala versijas iesniegšana. | **Līdz 2017. gada 30.septembrim** | Ziņojums angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu un kopsavilkumu latviešu valodā |
| 1.6. | Dalība un darba rezultātu prezentācija 2 darba sanāksmēs un 1 projekta partneru sanāksmē Rīgā. | **No līguma noslēgšanas brīža līdz 2017. gada 31.oktobrim** | Prezentācijas materiāls angļu vai latviešu valodā saskaņā ar konkrētās sanāksmes darba kārtību |
| **2.** | Projekta 3.darba pakas “Svārstmigrācijas izaugsmes koridori” 3.4.aktivitāšu kopas “Attīstības scenāriju izstrāde Tallinas – Rīgas – Kauņas koridoram” aktivitāšu īstenošanā: | **No līguma noslēgšanas brīža līdz 2019.gada 31.martam** |  |
| 2.1. | Izstrādāt metodoloģiju ziņojuma “Attīstības scenāriju izstrāde Tallinas – Rīgas – Kauņas koridoram” sagatavošanai (t.sk. struktūrai). Metodoloģijā jāietver priekšlikumus detalizētam aktivitāšu plānam ziņojuma sagatavošanā, paredzot vismaz 3 (trīs) scenārijus koridora attīstībai. | **Līdz 2017. gada 30.novembrim** | Metodoloģija angļu valodā |
| 2.2. | Balstoties uz 1.5. punktā sagatavotā ziņojuma “Telpiskās struktūras un transporta sistēmas izpēte Tallinas – Rīgas – Kauņas koridorā” gala versiju, izvērtēt dažādu transporta veidu un mezglu punktu priekšrocības un nozīmi koridora ietvaros, galvenokārt attiecībā uz pasažieru pārvadājumiem, kā arī ņemot vērā kravu plūsmu intensitātes tendences. Noteikt prioritāros transporta veidus, kā arī perspektīvo savienojumu veidošanas iespējas ar otrā līmeņa transporta mezgliem un tīkliem.  Uzdevuma veikšanā izmantot Rail Baltica projekta īstenošanas ietekmes izvērtējumu uz transporta sistēmu kopumā un ikdienas svārstmigrācijas iespējām koridora ietvaros.\* | **Līdz 2018. gada 28.februārim** | Ziņojums angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu. |
| 2.3. | Ziņojuma “Attīstības scenāriju izstrāde Tallinas – Rīgas – Kauņas koridoram” projekta iesniegšana, kas ietver perspektīvo transporta sistēmas attīstības telpisko redzējumu dažādos mērogos:   * Igaunijā, Latvijā un Lietuvā kopā; * Igaunijā, Latvijā un Lietuvā atsevišķi; * Lielāko mezglu punktu apkārtnē. | **Līdz 2018. gada 31.augustam** | Ziņojums angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu |
| 2.4. | Ziņojuma “Attīstības scenāriju izstrāde Tallinas – Rīgas – Kauņas koridoram” gala versijas iesniegšana. | **Līdz 2019. gada 31.janvārim** | Ziņojums angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu un kopsavilkumu latviešu valodā |
| 2.5. | Dalība un darba rezultātu prezentācija 2 darba sanāksmēs Rīgā un 1 projekta partneru sanāksmē (noslēguma) Tallinā. | **No 2017. gada 1. novembra līdz 2019. gada 31.martam** | Prezentācijas materiāls angļu vai latviešu valodā saskaņā ar konkrētās sanāksmes darba kārtību |

\* Projekta partneris no Igaunijas (Tallinas pilsēta) attiecībā uz 3.3. un 3.4. aktivitāšu kopām veiks izpēti par Rail Baltica projekta ietekmi.

1. **Nododamās dokumentācijas iesniegšanas prasības:** 
   1. Visu Pakalpojumu sniegšanas rezultātā izstrādāto dokumentu gala redakcijas, ieskaitot prezentācijas, nododamas elektroniskā formātā Pasūtītāja kontaktpersonai un papīra veidā 2 (divos) eksemplāros ar pavadvēstuli, norādot projekta nosaukumu, izpildes datumu, izpildītāja nosaukumu, uzskaitot nodevumā iesniegtos dokumentus (katra dokumenta nosaukumu, lappušu skaitu).
   2. **9. punkta 1. apakšpunkts**

Sagatavojot 1.1. apakšpunktā minēto metodoloģiju, izpildītājs 1.2., 1.3. un 1.4. apakšpunktā minēto ziņojumu apjomu saskaņo ar Pasūtītāju.1.5. apakšpunktā iesniedzamā ziņojuma kopapjoms angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu ir vismaz 50 lappuses, neskaitot pielikumus. Kopsavilkums latviešu valodā vismaz 10 lappuses.

* 1. **9. punkta 2. apakšpunkts**

Sagatavojot 2.1. apakšpunktā minēto metodoloģiju, izpildītājs 2.2., un 2.3. apakšpunktā minēto ziņojumu apjomu saskaņo ar Pasūtītāju. 2.4. apakšpunktā iesniedzamā ziņojuma kopapjoms angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu ir vismaz 35 lappuses, neskaitot pielikumus. Kopsavilkums latviešu valodā vismaz 10 lappuses.

* 1. Dokumentu teksti iesniedzami Word (.doc) vai Rich Text Format (.rtf) formātā. Standarta lappuse A4 formāts. Teksta sagatavošanai ir jāizmanto Times New Roman fonta 12 lieluma burti ar viena intervāla atstarpi.
  2. Attēli un kartogrāfiskais materiāls papildus iesniedzams arī (.jpeg) formātā, kā arī pievienojot materiālu sagatavošanā izmantotos datu slāņus.
  3. Dokumentiem ir jābūt izstrādātiem gramatiski pareizā angļu valodā un, kur tas prasīts atbilstoši šai specifikācijai, gramatiski pareizā latviešu valodā.
  4. Izstrādātajos dokumentos jābūt norādēm uz informācijas avotiem, izmantoto metodoloģiju, saistošajiem normatīvajiem aktiem;
  5. Pakalpojuma sniedzējam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītāja priekšlikumi nodevumu sagatavošanai un precizēšanai. Pasūtītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt nodevumu precizēšanu / papildināšanu. Pakalpojumu saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.
  6. Nodevumu noformējumā pakalpojuma sniedzējs ievēro Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.‑2020. gadam vizuālās identitātes prasības.

**3. pielikums**

Iepirkuma Nr. **RPR/2017/1/NSB - CoRe** nolikumam

# PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS[[2]](#footnote-2)

Iepirkumam **„Tallinas – Rīgas – Kauņas transporta koridora**

**telpiskās analīzes un attīstības scenāriju izstrāde”**,

identifikācijas Nr. **RPR/2017/1/NSB - CoRe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izpildes laiks** | **Līdzvērtīga līguma nosaukums/ līgumcena** | **Īss darbu satura izklāsts** | **Izpildes vieta un valsts** | **Pasūtītājs,** *t.sk. Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona nr., e-pasts.* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Paraksts[[3]](#footnote-3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amata nosaukums/Pilnvara: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums**

iepirkuma **Nr.** **RPR/2017/1/NSB – CoRe**  nolikumam

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

Iepirkumam **„Tallinas – Rīgas – Kauņas transporta koridora**

**telpiskās analīzes un attīstības scenāriju izstrāde”**,

identifikācijas Nr. RPR/2017/1/NSB – CoRe

[*Vietas nosaukums*] \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo piedāvājam veikt iepirkuma nolikumā minētos darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju, nolikuma un līguma projekta noteikumiem par šādu kopējo summu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Piedāvātā cena EUR (bez PVN)** | **PVN**  **EUR** | **Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)** |
| Pakalpojumi atbilstoši iepirkuma **„Tallinas – Rīgas – Kauņas transporta koridora telpiskās analīzes un attīstības scenāriju izstrāde”,** identifikācijas **Nr.** **RPR/2017/1/NSB – CoRe**, nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām |  |  |  |

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanu.

Paraksts[[4]](#footnote-4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amata nosaukums/Pilnvara: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. pielikums**

Iepirkuma Nr. **RPR/2017/1/NSB - CoRe** nolikumam

# IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Rīgā 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr.90002222018, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Pasūtītājs), kura vārdā saskaņā ar Rīgas plānošanas reģiona nolikumu rīkojas Administrācijas vadītājs Edgars Rantiņš, no vienas puses,

un

<Juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, pilnvarotās personas vārds, uzvārds, pilnvarojuma dokuments; fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese> (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (turpmāk abi līguma slēdzēji - Puses, katrs atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Iepirkuma komisijas pieņemto 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā **„Tallinas – Rīgas – Kauņas transporta koridora telpiskās analīzes un attīstības scenāriju izstrāde”**, identifikācijas Nr. RPR/2017/1/NSB – CoRe,(turpmāk – Iepirkums),noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt ekspertu pakalpojumus saskaņā ar „Tehnisko specifikāciju” (1. pielikums), savu piedāvājumu Iepirkumā (2. pielikums) un šī Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojumi).
   2. Līgums sastāv no šādām daļām, kas uzskatāmas par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām:
      1. šis Līgums;
      2. Pielikums Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
      3. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums (netiek caurauklots kopā ar Līgumu).
   3. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie uzskaitīti 1.2.punktā.
   4. Pakalpojumu izpildes termiņš ir no **Līguma noslēgšanas dienas līdz 2019.gada 31.martam.** Puses ir tiesīgas pagarināt šajā Līguma apakšpunktā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu, ja kavējums ir radies noIzpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINĀŠANĀS KĀRTĪBA**
   1. Līgumcena par Pakalpojumu izpildi ir **EUR \_\_\_\_** (cena vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem spēkā esošiem normatīviem aktiem.
   2. Kopējo Līguma summu par Pakalpojumu izpildi veido Līguma 2.1.punktā norādītā līgumcena un PVN summa (turpmāk – Līguma summa).
   3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu veikšanu.
   4. Līgumā summa tiek samaksāta Izpildītājam, pamatojoties uz abpusēji parakstītiem attiecīgajiem Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktiem un Izpildītāja iesniegtajiem rēķinu oriģināliem, šādā kārtībā:
      1. 15% (piecpadsmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas (9. punkts) 1.1., 1.2. un 1.3. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;
      2. 35% (trīsdesmit pieci procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas (9. punkts) 1.4., 1.5. un 1.6. apakšpunktā noteiktā Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;
      3. 15% (piecpadsmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas (9.punkts) 2.1., 2.2. un 2.3. apakšpunktā noteiktā Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;
      4. 35% (trīsdesmit pieci procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas (9. punkts) 2.4. un 2.5. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;
   5. Izpildītājs visos izrakstītos rēķinos norāda:
      1. Pasūtītāja nosaukumu:Rīgas plānošanas reģions, reģ. Nr. 90002222018;
      2. Projekta nosaukumu, Līguma numuru;
      3. Izpildītāja rekvizītus atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” prasībām;
      4. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta datumu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.
   6. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikti Pakalpojumi netiek pieņemti un apmaksāti līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojumu pieņemšanai.
   7. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
   8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
   9. Par rēķina saņemšanas brīdi uzskatāms datums, kad Izpildītāja rēķins ir reģistrēts Pasūtītāja lietvedībā.
   10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa beigām, tiek apmaksāti tikai faktiski izpildītie un Pasūtītāja pieņemtie Pakalpojumi.
3. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Izpildītājam ir tiesības**:
      1. konsultēties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par neskaidriem jautājumiem, kas saistīti ar Pakalpojumu veikšanu;
      2. tiesības atteikties no tādu Pasūtītāja prasību izpildes, kas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai vispārpieņemtās projektu labas vadības prakses;
      3. pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saskaņā ar šajā Līgumā norādīto kārtību, saņemt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.
   2. **Izpildītājam ir pienākums:**
      1. sniegt Pakalpojumus rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;
      2. Ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumus;
      3. nodrošināt informācijas, kas iegūta Pakalpojumu izpildei, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par informācijas atklātību. Līguma izpildes laikā jebkuru rakstveidā vai mutvārdos no Pasūtītāja vai trešajām personām iegūto informāciju un radītās materiālās un nemateriālās vērtības Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar Pakalpojumu izpildi, izmantot komerciāliem mērķiem, publiskot to, paziņot par to trešajām personām, pavairot to vai veikt jebkādas citas darbības, kas nav saistītas ar Pakalpojumu izpildi. Gadījumos, kad Izpildītājs saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu informācijas izmantošanai, Pasūtītājs patur tiesības šādu atļauju atsaukt, savlaicīgi informējot Izpildītāju;
      4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt jebkādu informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;
      5. novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes sniegtajos Pakalpojumos, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis;
      6. novērst, lai Pakalpojumu izpildes laikā netiek pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem;
      7. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildes kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, un iesniegt novērtējumu par ietekmi uz Līguma izpildi.
   3. **Pasūtītājam ir tiesības:**
      1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu;
      2. ne biežāk kā vienu reizi divās nedēļās aicināt Izpildītāju klātienes sanāksmē sniegt informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ar mērķi noteikt Pakalpojumu izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus;
      3. neapstiprināt Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus un neparakstīt Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumos tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā.
   4. **Pasūtītājam ir pienākums**
      1. pēc Izpildītāja pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu izpildei un kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu lietošanas ierobežojumiem, kā arī drošības prasībām attiecīgajās jomās.
      2. pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītus Pakalpojumus;
      3. apmaksāt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem un Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem;
      4. savlaicīgi sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju Līguma izpildei.
4. **LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA**
   1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
   3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
      1. Izpildītājs neievēro jebkurus Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktos Pakalpojumu izpildes termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) darba dienas;
      2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
      3. Izpildītājam piemēroto līgumsodu summa ir sasniegusi 10 % (desmit procentus) no Līguma summas;
      4. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu, ierosināts tiesiskās aizsardzības process vai ir uzsākta Izpildītāja likvidācija;
      5. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla vai ekspertiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi.
   4. IzbeidzotLīgumu saskaņā ar Līguma 4.2. vai 4.3.punktu, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību. Sagatavojot aktu, Puses ņem vērā izpildītā Pakalpojuma kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu atbilstoši sagatavotajam un Pušu parakstītajam aktam. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumus. Puses savstarpējos norēķinus šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas no abām pusēm.
5. **PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**
   1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Pakalpojumus atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajām prasībām un termiņiem.
   2. Pakalpojuma ietvaros veikto nodevumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstīta papīra dokumenta veidā 2 (divos) eksemplāros un elektroniski, nosūtot Pasūtītāja Līguma 10.2. apakšpunktā nozīmētajai kontaktpersonai.
   3. Izpildītājs, iesniedzot nodevumu Pasūtītājam, pievieno no savas puses divus parakstītus Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktus.
   4. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāja sagatavoto un iesniegto nodevumu un, ja Pasūtītājs to apstiprina, Pasūtītājs paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
   5. Ja Pasūtītājs neapstiprina Pakalpojuma ietvaros izstrādāto nodevumu, tad Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pamatojumu šādai rīcībai un pieprasa novērst konstatētās neprecizitātes vai kļūdas, norādot termiņu neprecizitāšu vai kļūdu novēršanai, kas jebkurā gadījumā nebūs īsāks par 3 (trīs) un garāks par 10 (desmit) darba dienām. Šādā gadījumā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto neprecizitāšu vai kļūdu novēršanas.
   6. Pēc abpusējas Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu. Pasūtītājs neapmaksā rēķinus, kuri iesniegti pirms nodošanas-pieņemšanas akts ir parakstīts no abām Pusēm.
6. **NEPĀRVARAMA VARA UN PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
   2. Puse, kurai iestājas Līguma 6.1.apakšpunktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja Līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.
   4. Par katru Līgumā un/vai Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu izpildes termiņu, tajā skaitā trūkumu novēršanas termiņu un citu Līgumā un/vai tā pielikumos noteikto termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, par līgumsoda apmēru samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu.
   5. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētās maksājuma summas.
   6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
   7. Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.
7. **LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAIS PERSONĀLS**
   1. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla kvalifikāciju, kompetenci un Pakalpojumu izpildei atbilstošu darbību.
   2. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tiem uzticētos pienākumus.
   3. Ekspertus, kurus Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniegta informācija Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas un pieredzes atbilstība tika vērtēta izvirzītajām iepirkuma prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
   4. Izpildītājs nodrošina šādu ekspertu iesaisti Līguma izpildē:
      1. ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Eksperts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds, personas kods, kontakttālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/;
      2. Eksperts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds, personas kods, kontakttālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.
   5. Izpildītājs var ierosināt 7.4. apakšpunktā nosaukto ekspertu aizstāšanu, ja ekspertu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai novērst.
   6. Aizstāšanas gadījumā, Izpildītājs nodrošina tāda eksperta piesaisti, kurš atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām un kura kvalifikācija ir līdzvērtīga tam ekspertam, kurš tiek aizstāts.
   7. Pirms eksperta aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam eksperta aizstājēja:
      1. CV;
      2. eksperta kvalifikāciju apliecinošas dokumentu kopijas.
   8. 5 (piecu) darba dienu laikā no 7.7. apakšpunktā noteikto dokumentu saņemšanas dienas Pasūtītājs rakstiski apstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu. Gadījumā, ja Izpildītāja izraudzītais eksperts neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām vai ekspertam nav līdzvērtīgas kvalifikācijas ekspertam, kurš tiek aizstāts, Pasūtītājs neapstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu.
8. **INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS UN AUTORTIESĪBAS**
   1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Pakalpojumu, visiem izmantotajiem materiāliem, sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju.
   2. Pakalpojumu izpildes rezultātā izstrādātie materiāli un autortiesības uz tiem ir Pasūtītāja īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
   3. Ja Pakalpojumu izpildes laikā tiek radīta vērtība, kas var tikt uzskatīta par autortiesību objektu, ar Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi Izpildītājs nodod Pasūtītājam bez papildus atlīdzības visas Latvijas Republikas Autortiesību likuma 15. pantā noteiktās autora mantiskās tiesības. Šajā punktā minētā atlīdzība par autora mantiskajām tiesībām ir ietverta Līguma summā.
9. **STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
   2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
10. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**
    1. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds, amats, kontakttālrunis, e-pasts/.
    2. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: Mārcis Zicmanis, Starptautisko projektu nodaļas projektu koordinators, [marcis.zicmanis@rpr.gov.lv](mailto:marcis.zicmanis@rpr.gov.lv), tālr. + 371 67559823.
    3. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
    4. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski par to vienojoties.
    5. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību. Nepieciešamības gadījumā Līguma punkti ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.
    6. Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījušas abas Puses.
    7. Līgums sagatavots uz\_\_ lapām 2 eksemplāros, Līgumam ir 2 (divi) pielikumi uz \_\_\_\_ lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
11. **LĪGUMA PIELIKUMI**
    1. Līguma noslēgšanas brīdi tam pievienoti:

1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;

2. pielikums „Izpildītāja piedāvājums iepirkumam” – netiek caurauklots kopā ar Līgumu.

1. **PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Rīgas plānošanas reģions**  **Reģ. Nr.**: 90002222018  **Adrese:** Zigfrīda Annas Meierovica  bulv.18, Rīga, LV-1050  **Maksātāja iestāde:** Valsts kase  **Konts:** **LV82TREL9210628020000**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E. Rantiņš  Z.v. | IZPILDĪTĀJS: |

1. Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-1)
2. Jānorāda Pretendenta pieredze atbilstoši nolikuma 5.2.2. apakšpunkta prasībām. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-3)
4. Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-4)