

IEPIRKUMA LĪGUMA Nr. 5.3/25

Rīgā

2017. gada 30. jūnijā

Rīgas plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002222018, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Pasūtītājs), Attīstības padomes priekšsēdētāja Daņa Strauberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses,

un

SIA “Analītisko pētījumu un stratēģiju laboratorija”, reģistrācijas Nr. 40003518206, juridiskā adrese: Valdemāra iela 143/1, Rīga, Latvija (turpmāk – Izpildītājs), valdes locekles Annas Seleckas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata no otras puses (turpmāk abi līguma slēdzēji - Puses, katrs atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Iepirkuma komisijas pieņemto 2017. gada 27. jūnija lēmumu iepirkumā **“Pārdaugavas akadēmiskās pilsētiņas attīstības koncepcijas izstrāde”**, **ID. Nr. RPR/2017/3/LBC - 1**, (turpmāk – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt ekspertu pakalpojumus saskaņā ar „Tehnisko specifikāciju” (1. pielikums), savu piedāvājumu Iepirkumā (2. pielikums) un šī Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Līgums sastāv no šādām daļām, kas uzskatāmas par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām:
 - 1.2.1. šis Līgums;
 - 1.2.2. Pielikums Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
 - 1.2.3. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums (netiek caurauklots kopā ar Līgumu).
- 1.3. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie uzskaitīti 1.2.punktā.
- 1.4. Pakalpojumu izpildes termiņš ir no **Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2017. gada 27. oktobrim**. Puses ir tiesīgas pagarināt šajā Līguma apakšpunktā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu, ja kavējums ir radies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINĀŠANĀS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumu izpildi ir **EUR 23 990,00** (divdesmit trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.2. Kopējo Līguma summu par Pakalpojumu izpildi veido Līguma 2.1.punktā norādītā līgumcena un PVN summa (turpmāk – Līguma summa).
- 2.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu veikšanu.
- 2.4. Līgumā summa tiek samaksāta Izpildītājam, pamatojoties uz abpusēji parakstītiem attiecīgajiem Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktiem un Izpildītāja iesniegtajiem rēķinu oriģināliem, šādā kārtībā:
 - 2.4.1. 10% (desmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas 5.1. punktā noteikto Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;
 - 2.4.2. 30% (trīsdesmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas 5.2. punktā noteiktā Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;

- 2.4.3. 60% (sešdesmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas 4. un 5.3. punktā noteikto Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā.
- 2.5. Izpildītājs visos izrakstītos rēķinos norāda:
- 2.5.1. Pasūtītāja nosaukumu: Rīgas plānošanas reģions, reģ. Nr. 90002222018;
- 2.5.2. Projekta nosaukumu, Līguma numuru;
- 2.5.3. Izpildītāja rekvizītus atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” prasībām;
- 2.5.4. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta datumu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 2.6. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikti Pakalpojumi netiek pieņemti un apmaksāti līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojumu pieņemšanai.
- 2.7. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.9. Par rēķina saņemšanas brīdi uzskatāms datums, kad Izpildītāja rēķins ir reģistrēts Pasūtītāja lietvedībā.
- 2.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa beigām, tiek apmaksāti tikai faktiski izpildītie un Pasūtītāja pieņemtie Pakalpojumi.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītājam ir tiesības:**
- 3.1.1. konsultēties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par neskaidriem jautājumiem, kas saistīti ar Pakalpojumu veikšanu;
- 3.1.2. tiesības atteikties no tādu Pasūtītāja prasību izpildes, kas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai vispārpieņemtās projektu labas vadības prakses;
- 3.1.3. pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saskaņā ar šajā Līgumā norādīto kārtību, saņemt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 3.2. Izpildītājam ir pienākums:**
- 3.2.1. sniegt Pakalpojumus rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;
- 3.2.2. Ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumus;
- 3.2.3. nodrošināt informācijas, kas iegūta Pakalpojumu izpildei, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par informācijas atklātību. Līguma izpildes laikā jebkuru rakstveidā vai mutvārdos no Pasūtītāja vai trešajām personām iegūto informāciju un radītās materiālās un nemateriālās vērtības Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar Pakalpojumu izpildi, izmantot komerciāliem mērķiem, publiskot to, paziņot par to trešajām personām, pavairot to vai veikt jebkādas citas darbības, kas nav saistītas ar Pakalpojumu izpildi. Gadījumos, kad Izpildītājs saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu informācijas izmantošanai, Pasūtītājs patur tiesības šādu atļauju atsaukt, savlaicīgi informējot Izpildītāju;
- 3.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt jebkādu informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;
- 3.2.5. novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes sniegtajos Pakalpojumos, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis;

3.2.6. novērst, lai Pakalpojumu izpildes laikā netiek pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem;

3.2.7. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildes kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, un iesniegt novērtējumu par ietekmi uz Līguma izpildi.

3.3. Pasūtītājam ir tiesības:

3.3.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu;

3.3.2. ne biežāk kā vienu reizi divās nedēļās aicināt Izpildītāju klātienē sanāksmē sniegt informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ar mērķi noteikt Pakalpojumu izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus;

3.3.3. neapstiprināt Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus un neparakstīt Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumos tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā.

3.4. Pasūtītājam ir pienākums

3.4.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu izpildei un kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu lietošanas ierobežojumiem, kā arī drošības prasībām attiecīgajās jomās.

3.4.2. pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītus Pakalpojumus;

3.4.3. apmaksāt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem un Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem;

3.4.4. savlaicīgi sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju Līguma izpildei.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

4.2. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja iestāties vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:

4.3.1. Izpildītājs neievēro jebkurus Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktos Pakalpojumu izpildes termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) darba dienas;

4.3.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

4.3.3. Izpildītājam piemēroto līgumsodu summa ir sasniegusi 10 % (desmit procentus) no Līguma summas;

4.3.4. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu, ierosināts tiesiskās aizsardzības process vai ir uzsākta Izpildītāja likvidācija;

4.3.5. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla vai ekspertiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi.

4.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 4.2. vai 4.3.punktu, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību. Sagatavojot aktu, Puses ņem vērā izpildītā Pakalpojuma kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu atbilstoši sagatavotajam un Pušu parakstītajam aktam. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumus. Puses savstarpējos norēķinus šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas no abām pusēm.

5. PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA

- 5.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Pakalpojumus atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajām prasībām un termiņiem.
- 5.2. Pakalpojuma ietvaros izstrādāto nodevumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstīta papīra dokumenta veidā 2 (divos) eksemplāros atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajai valodai un elektroniski, nosūtot Pasūtītāja Līguma 10.2. apakšpunktā nozīmētajai kontaktpersonai.
- 5.3. Izpildītājs, iesniedzot nodevumu Pasūtītājam, pievieno no savas puses 2 (divus) parakstītus Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktus.
- 5.4. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāja sagatavoto un iesniegto nodevumu un, ja Pasūtītājs to apstiprina, Pasūtītājs paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.5. Ja Pasūtītājs neapstiprina Pakalpojuma ietvaros izstrādāto nodevumu, tad Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pamatojumu šādai rīcībai un pieprasa novērst konstatētās neprecizitātes vai kļūdas, norādot termiņu neprecizitāšu vai kļūdu novēršanai, kas jebkurā gadījumā nebūs īsāks par 3 (trīs) un garāks par 10 (desmit) darba dienām. Šādā gadījumā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto neprecizitāšu vai kļūdu novēršanas.
- 5.6. Pēc abpusējas Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu. Pasūtītājs neapmaksā rēķinus, kuri iesniegti pirms nodošanas-pieņemšanas akts ir parakstīts no abām Pusēm.

6. NEPĀRVARAMA VARA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 6.1.apakšpunktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 6.3. Ja Līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.
- 6.4. Par katru Līgumā un/vai Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu izpildes termiņu, tajā skaitā trūkumu novēršanas termiņu un citu Līgumā un/vai tā pielikumos noteikto termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, par līgumsoda apmēru samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu.
- 6.5. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētās maksājuma summas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

- 6.7. Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAIS PERSONĀLS

- 7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla kvalifikāciju, kompetenci un Pakalpojumu izpildei atbilstošu darbību.
- 7.2. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tiem uzticētos pienākumus.
- 7.3. Ekspertus, kurus Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniegta informācija Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas un pieredzes atbilstība tika vērtēta izvirzītajām iepirkuma prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.4. Izpildītājs nodrošina šādu ekspertu iesaisti Līguma izpildē:
- 7.4.1. Digitālās vizualizācijas eksperte: Ilze Paklone, e-pasts: ilze.paklone@gmail.com, tālr. Nr. +371 29176181
- 7.4.2. Attīstības plānošanas speciālists: Egons Bērziņš, e-pasts: eggons@gmail.com, tālr. Nr. +371 20024731;
- 7.4.3. Analītiķis: Līna Dzene, e-pasts: Lina.Dzene@dynamicuniversity.eu, tālr. Nr. +371 26466135.
- 7.5. Izpildītājs var ierosināt 7.4. apakšpunktā nosaukto ekspertu aizstāšanu, ja ekspertu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai novērst.
- 7.6. Aizstāšanas gadījumā, Izpildītājs nodrošina tāda eksperta piesaisti, kurš atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām un kura kvalifikācija ir līdzvērtīga tam ekspertam, kurš tiek aizstāts.
- 7.7. Pirms eksperta aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam eksperta aizstājēja:
- 7.7.1. CV;
- 7.7.2. eksperta kvalifikāciju apliecināšanas dokumentu kopijas.
- 7.8. 5 (piecu) darba dienu laikā no 7.7. apakšpunktā noteikto dokumentu saņemšanas dienas Pasūtītājs rakstiski apstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu. Gadījumā, ja Izpildītāja izraudzītais eksperts neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām vai ekspertam nav līdzvērtīgas kvalifikācijas ekspertam, kurš tiek aizstāts, Pasūtītājs neapstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu.

8. INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS UN AUTORTIESĪBAS

- 8.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Pakalpojumu, visiem izmantotajiem materiāliem, sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju.
- 8.2. Pakalpojumu izpildes rezultātā izstrādātie materiāli un autortiesības uz tiem ir Pasūtītāja īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 8.3. Ja Pakalpojumu izpildes laikā tiek radīta vērtība, kas var tikt uzskatīta par autortiesību objektu, ar Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdī Izpildītājs nodod Pasūtītājam bez papildus atlīdzības visas Latvijas Republikas Autortiesību likuma 15. pantā noteiktās autora mantiskās tiesības. Šajā punktā minētā atlīdzība par autora mantiskajām tiesībām ir ietverta Līguma summā.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

9.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: Anna Selecka, Valdes locekle, selecka@laboratory.lv, tālr. Nr. +371 29157979.
- 10.2. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: Dace Grīnberga, Projekta koordinatore, dace.grinberga@rpr.gov.lv, tālr. + 371 29404788
- 10.3. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski par to vienojoties.
- 10.5. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību. Nepieciešamības gadījumā Līguma punkti ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.
- 10.6. Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījušas abas Puses.
- 10.7. Līguma teksts sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros katrs uz 6 (sešām) lapām, neieskaitot pielikumus. Līgumam ir divi pielikumi 1. pielikums – “Tehniskā specifikācija”, caurauklots ar Līgumu; 2. pielikums – Pretendenta piedāvājums iepirkumā, necaurauklots. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Rīgas plānošanas reģions
Reģ. Nr.: 90002222018
Adrese: Zigrīda Annas Meierovica
bulv.18, Rīga, LV-1050
Maksātāja iestāde: Valsts kase
Konts: LV86 TREL 9210 6280 3500 B

IZPILDĪTĀJS:

SIA “Analītisko pētījumu un stratēģiju aģentūra”
Reģ. Nr.: 40003518206
Adrese: Valdemāra iela 143/1, Rīga,
Latvija, LV - 1013
Banka: HABALV22
Konts: LV38HABA0001408058039

Labam liet!
Jarova A.Ivanova/
30.06.2017
laboratorija

D. Straubergs

A. Selecka

SASKAŅOTS
Rīgas plānošanas reģiona
juriskonsulte
A. Ivanova
2017. gada 30. jūnijā



Jarova

Saskaņots!
E. P.
E. Rantins
30.06.2017.

dokuments:
A. Ivanova
30.06.17.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam “Pārdaugavas akadēmiskās pilsētiņas attīstības koncepcijas izstrāde”,
ID. Nr. RPR/2017/3/LBC – 1

IEPIRKUMA MĒRĶIS:

Izmantojot iesaistošā dizaina principus un dizaina metodes, izstrādāt Pārdaugavas akadēmiskās pilsētiņas kā Rīgas plānošanas reģiona viedas attīstības teritorijas attīstības koncepciju (turpmāk – Koncepcija), ietverot augstākās izglītības, izcilas pētniecības un inovatīva biznesa sasaisti mērķteritorijā, kā arī, izvērtējot sadarbības potenciālu, izstrādāt sadarbības platformas modeli starp potenciālajiem partneriem un reģionu, kā arī Rīgas pilsētu.

Šī iepirkuma izpratnē Pārdaugavas akadēmisko pilsētiņu veido četras Pārdaugavā izvietotās augstskolas (LU, RTU, RSU un RISEBA), tām pieguļošā pilsētas teritorija un to radītā ietekmes telpa teritorijas attīstībā.

Iepirkuma ietvaros plānotā izpēte paredz iesaistīt ieinteresētās puses (stakeholders) Pārdaugavas akadēmiskās pilsētiņas kā reģiona viedās attīstības teritorijas koncepcijas izstrādē, prezentācijā un kritiskā izvērtēšanā.

Koncepcija ietver situācijas aprakstu, stratēģisko redzējumu un rīcības.

Izstrādāto koncepciju paredzēts prezentēt politikas veidotājiem un ieviesējiem 2017. gada 3. ceturksnī plānotajā Rīgas “Livable City Forum” (Dzīvīgo pilsētu forumā), lai turpinātu diskusiju par augstskolu kā zināšanu un attīstības epicentru lomu Rīgas pilsētā un reģionā.

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU:

Kopējā sociālekonomiskajā vidē augstskolu funkcijas vairs neaprobežojas tikai ar zināšanu radīšanu, izpēti un pedagoģisko procesu, tās ir kļuvušas par daļu no zināšanu tīkla struktūras, kurā sazarojas pētniecība, izglītība, uzņēmējdarbība, reģionālā attīstība, sadarbība un inovācijas.

Izpētes uzmanības centrā ir akadēmisko pilsētiņu lietotāji – vietējie un ārvalstu studenti, vietējie iedzīvotāji un teritorijā nodarbinātie, kuri līdzdarbojas iesaistoša pakalpojumu dizaina veidošanā. Ņemot vērā augstskolu lomas maiņu pilsētvidē, funkcionālas un integrētas teritorijas attīstība saistīta gan ar dažādo iesaistīto pušu savstarpējo sadarbību un sinerģiju, kā arī datus balstītu atbalsta elementu (pakalpojumu, infrastruktūras) apzināšanas nozīmi zināšanu ekosistēmas funkcionēšanā. Līdz ar to akadēmiskās pilsētiņas var dēvēt arī par “zināšanu vietām”.

Akadēmiskās pilsētiņas attīstības koncepcijas izstrāde un prezentācija, iesaistot ieinteresētās puses, paredzēta Interreg Centrālbaltijas programmas finansētā projekta CB155 “Live Baltic Campus: Akadēmiskās pilsētiņas kā līdzdalīga pilsētdizaina laboratorijas” ietvaros (turpmāk—projekts). Saturiski minētās pozīcijas iekļaujas projekta 2. Darba pakas (WP2) “Dizaina domāšana akadēmisko pilsētiņu attīstībai” uzdevumā.

“Live Baltic Campus” ir Interreg Centrālbaltijas reģiona programmas projekts, ko Rīgas Plānošanas reģions īsteno sadarbībā ar citām Centrālbaltijas reģiona augstskolām, pilsētu plānošanā iesaistītām institūcijām un citām ieinteresētajām pusēm. Projekta mērķis ir izstrādāt pamatprincipus sekmīgai plašākas sabiedrības iesaistīšanai pilsētplānošanas procesos, tādējādi uzlabojot pilsētvides kvalitāti un ilgtspēju, kā arī konkurētspēju. RPR šī projekta ietvaros plāno izstrādāt **Pārdaugavas akadēmisko pilsētīņu** kā Rīgas reģiona viedās attīstības teritorijas attīstības koncepciju, saskaņā ar Rīgas reģiona Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2014-2030 un RPR Attīstības programmas 2014-2020 prioritātēm.

DARBA UZDEVUMI:

1. Izstrādāt un saskaņot ar pasūtītāju **darba veikšanas metodoloģiju**, tajā skaitā, sabiedrības iesaistes plānu, izmantojot līdzdalīgas plānošanas metodes.
2. Izstrādāt **attīstības koncepciju**, atbilstoši struktūrai, kas ietver vismaz šādas sadaļas:
 - 2.1. Esošās situācijas analīze, kas ietver:
 - 2.1.1. Visu līmeņu teritorijas attīstības plānošanas dokumentu analīzi, kas attiecināmi uz mērķteritoriju;
 - 2.1.2. Analizēt Rīgas pilsētas Pārdaugavas teritorijā esošo universitāšu un augstskolu attīstības stratēģijas (Latvijas Universitāte, Rīgas Tehniskā Universitāte, RISEBA, Rīgas Stradiņa Universitāte), tajā skaitā, esošos resursus un kompetences, sadarbības potenciālu starp iesaistītajām pusēm, vietu un lomu Latvijas viedās specializācijas kontekstā;
 - 2.1.3. Apzināt studentu, pasniedzēju, uzņēmēju un apkaimju iedzīvotāju viedokļus par augstskolu un universitāšu lomu Pārdaugavas attīstībā.
 - 2.2. Attīstības stratēģija, kas ietver:
 - 2.2.1. Iespējamie uzņēmējdarbības, pētniecības un augstākās izglītības sadarbības virzieni un potenciālais sadarbības modelis;
 - 2.2.2. Akadēmiskās pilsētiņas attīstības virzieni Viedās specializācijas kontekstā;
 - 2.2.3. Prognozēta akadēmiskās pilsētiņas ietekme uz Pārdaugavas apkaimju attīstību;
 - 2.2.4. Rekomendācijas pašvaldībām par akadēmisko pilsētiņu attīstību, izmantojot 5 (piecas) labās prakses gadījumus no vismaz 5 (piecām) Eiropas Savienības dalībvalstīm un ietverot līdzdalīgu plānošanas metožu aprakstu un pielietojumu pašvaldībās;
 - 2.2.5. Rīcības un aktivitātes attīstības koncepcijas ieviešanai.
 - 2.3. Digitālās vizualizācijas materiālu izstrāde:
 - 2.3.1. Esošās situācijas attēlošana topogrāfiskajā plānā (kartogrāfiskais materiāls, kas ietver telpisko situāciju, infrastruktūru un programmas, pēc saskaņošanas ar pasūtītāju);
 - 2.3.2. Perspektīvās situācijas 2030.gadā attēlošana, izstrādājot kartogrāfisko materiālu un 10 digitālās vizualizācijas no pilsētvidei būtiskiem skatu punktiem (divas no “skata no augšas” un astoņas no “ielas skata”);
 - 2.3.3. Rekomendācijas telpiskajiem scenārijiem fiziskās savienojamības izveidei starp Pārdaugavā esošajām augstskolām un universitātēm.

- 2.4. Organizēt un moderēt darba semināru Rīgas plānošanas reģiona pašvaldību vismaz 30 (trīsdesmit) speciālistiem par līdzdalīgas plānošanas metodēm.
3. Sagatavot **rekomendācijas** politikas plānotājiem un ieviesējiem par attīstības koncepcijas ieviešanu līdz 2030.gadam:
 - 3.1. Izstrādāt rekomendācijas Izglītības un zinātnes ministrijai, Rīgas pilsētas pašvaldībai, Pārdaugavā esošām universitātēm un augstskolām, Rīgas plānošanas reģionam;
 - 3.2. Organizēt un moderēt darba semināru par izstrādātajām rekomendācijām ar vismaz 30 (trīsdesmit) politikas plānotājiem un ieviesējiem;
 - 3.3. Sagatavot atskaiti par diskusijas rezultātiem;
 - 3.4. Pilnveidot izstrādātās un apspriestās rekomendācijas, atbilstoši politikas plānotāju un ieviesēju diskusijas rezultātiem.
4. **Publicitātes nodrošināšana:**
 - 4.1. Nodrošināt regulāru (vismaz divas reizes mēnesī) saturisko informāciju, lai sadarbībā ar Pasūtītāju varētu sagatavot un ievietot vismaz 3 (trīs) ziņas projekta Live Baltic Campus sociālā tīkla Facebook profilā, vismaz 3 (trīs) ziņas Pasūtītāja un tā sadarbības partneru mājas lapās internetā, vismaz 10 ziņas dažādos mērķauditorijas lietotajos sociālajos tīklos, kas atspoguļo darba izstrādes procesu un rezultātus, kā arī semināru un diskusiju;
 - 4.2. Klātienē prezentācija latviešu un angļu valodā, vismaz 30 minūšu garumā, par darba izstrādes rezultātiem, secinājumiem un rekomendācijām Pasūtītāja organizētā pasākumā Livable City Forum Rīgā, 2017.gada 3. ceturksnī;
 - 4.3. Izstāde ar digitālās vizualizācijas drukas materiāliem Pasūtītāja organizētā pasākumā Livable City Forum Rīgā, 2017.gada 3. ceturksnī.
5. **Nodevumi:**
 - 5.1. **15 (piecpadsmiņ) darba dienu** laikā no līguma spēkā stāšanās dienas izstrādā un iesniedz:
 - 5.1.1. Darba veikšanas metodoloģiju, t.sk. sabiedrības iesaistes plāns, kas 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā ir jāizstrādā, jāsaskaņo ar Pasūtītāju un jāiesniedz Pasūtītājam.
 - 5.2. **2 (divu) mēnešu laikā** no līguma spēkā stāšanās dienas izstrādā un iesniedz:
 - 5.2.1. Starpziņojumu, kas ietver Pārdaugavas akadēmiskās pilsētiņas attīstības koncepcijas esošās situācijas analīzi un attīstības stratēģiju. Starpziņojums sagatavojams un iesniedzams latviešu valodā elektroniskā formātā (*docx un *pdf) 20 līdz 30 lpp apmērā, izmantojot Times New Roman burtu fontu, 12 lieluma tekstu un 1 atstarpi starp līnijām un rindkopām;
 - 5.2.2. Atskaiti, kas ietver informāciju par tehniskās specifikācijas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunkta izpildes gaitu.
 - 5.3. **Līdz 2017. gada 29. septembrim** izstrādā un iesniedz:
 - 5.4. Gala ziņojumu, kas ietver Pārdaugavas akadēmiskās pilsētiņas attīstības koncepcijas esošās situācijas analīzi, attīstības stratēģiju, digitālo vizualizāciju un rekomendācijas. Gala ziņojums sagatavojams un iesniedzams latviešu valodā elektroniskā formātā (*docx un *pdf) 70 līdz 80 lpp apmērā, izmantojot Times New Roman burtu fontu, 12 lieluma tekstu un 1 atstarpi starp līnijām un rindkopām;

- 5.5. Izdrukātus prezentācijas materiālus latviešu un angļu valodā;
- 5.6. Ziņojuma kopsavilkumu latviešu un angļu valodā uz 20 lpp., izmantojot Times New Roman burtu fontu, 12 lieluma tekstu un 1 atstarpi starp līnijām un rindkopām;
- 5.7. Kartogrāfisko materiālu (*pdf vai *jpg formātā) un 10 digitālās vizualizācijas (desmit A1 izmēra putukartona (5mm) vai PVC putu plastikāta (5mm) planšetes) no pilsētvidei būtiskiem skatu punktiem (divas no “skata no augšas” un astoņas no “ielas skata”). Nodrošināt ar šajā punktā noteiktajiem kartogrāfiskajiem materiāliem 2017.gada 3. ceturksnī Rīgā notiekošo Livable City Forum izstādi.