

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 5.3/6

par investīciju piesaistes materiālu izstrādi Tukuma novada pašvaldības projektam „Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstības variantu identificēšana un stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei”

Mr. TND/a-58.8.1/15/1

Rīgā

2016. gada 11. janvārī

Tukuma novada Dome, reģ. Nr. 90000050975, Tukuma novada Domes izpilddirektora Māra Rudausa - Rudovska personā, kurš darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Tukuma novada pašvaldības 2013. gada 22. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), un

Rīgas plānošanas reģions, reģ. Nr. 90002222018, tā Administrācijas vadītāja Edgara Rantiņa personā, kurš darbojas saskaņā ar 2006. gada 15. septembra Rīgas plānošanas reģiona nolikumu (turpmāk – Maksātājs), un

Personu apvienība – SIA “Civitta Latvija” un UAB “Civitta”, Māras Paršānes personā, kura darbojas kā SIA “Civitta Latvija” prokūrists saskaņā ar Uzņēmumu Reģistra 2014. gada 11. februāra lēmumu nr. 6-12/9273/1 un UAB “Civitta” pilnvarotā persona saskaņā ar UAB “Civitta” valdes locekļa Donatas Voveris izdotu 2015. gada 26. augusta pilnvaru Nr. 20150826-1 (turpmāk – Izpildītājs), visi turpmāk tekstā saukti kopā – Līdzēji un katrs atsevišķi - Līdzējs,

saskaņā ar Maksātāja iepirkuma Nr. RPR/2015/5 „Investīciju piesaistes materiālu izstrāde Jūrmalas pilsētas domei, Siguldas novada pašvaldībai, Ogres novada pašvaldībai un Tukuma novada pašvaldībai”, V LOTE, komisijas 2015. gada 21. decembra lēmumu Nr. 1 (prot. Nr. 43/RPR/2015),

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt investīciju piesaistes materiālu izstrādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu (2.pielikums) un Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Līgums sastāv no šādām daļām, kas uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām:
 - 1.2.1. šis Līgums;
 - 1.2.2. 1.pielikums - Tehniskā specifikācija;
 - 1.2.3. 2.pielikums – Izpildītāja piedāvājums (netiek cauršūts kopā ar Līgumu).
- 1.3. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie uzskaitīti Līguma 1.2.punktā.

2. Līgumcena un norēķināšanās kārtība

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojuma izpildi ir **7240,00 EUR** (septiņi tūkstoši divi simti četrdesmit euro, 00 eurocenti) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem, spēkā esošiem normatīviem aktiem
- 2.2. Kopējo līguma summu par Pakalpojuma izpildi veido Līguma 2.1.punktā norādītā līgumcena un PVN summa (turpmāk – Līguma summa).
- 2.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma veikšanu.
- 2.4. Samaksa Izpildītājam tiek veikta, ievērojot šādu kārtību:
 - 2.4.1. Avansa maksājumi un starpmaksājumi nav paredzēti;
 - 2.4.2. Līguma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma pabeigšanas, Pakalpojuma izpildes nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas no

visu Līdzēju puses un atbilstoši normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem sagatavota rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Līguma ietvaros izrakstītie rēķini ir iesniedzami Maksātājam.

Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojums netiek pieņemts un apmaksāts līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojuma pieņemšanai.

- 2.6. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Maksātājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Maksātāja maksājuma uzdevumā.
- 2.8. Par rēķina saņemšanas brīdi uzskatāms datums, kad Izpildītāja rēķins ir reģistrēts Maksātāja lietvedībā.

3. Līdzēju tiesības un pienākumi

3.1. Izpildītājam ir tiesības:

- 3.1.1. konsultēties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par neskaidriem jautājumiem, kas saistīti ar Pakalpojuma veikšanu;
- 3.1.2. pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saskaņā ar Līgumā norādīto kārtību, saņemt samaksu par sniegto Pakalpojumu.

3.2. Izpildītājam ir pienākums:

- 3.2.1. sniegt Pakalpojumu rūpīgi, profesionāli un atbilstoši Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;
- 3.2.2. ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumus;
- 3.2.3. nodrošināt informācijas, kas iegūta Pakalpojuma izpildei, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par informācijas atklātību. Līguma izpildes laikā jebkuru rakstveidā vai mutvārdos no Pasūtītāja, Maksātāja vai trešajām personām iegūto informāciju un radītās materiālās un nemateriālās vērtības Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar Pakalpojuma izpildi, izmantot komerciāliem mērķiem, publiskot to, paziņot par to trešajām personām, pavairot to vai veikt jebkādas citas darbības, kas nav saistītas ar Pakalpojuma izpildi. Gadījumos, kad Izpildītājs saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu informācijas izmantošanai, Pasūtītājs patur tiesības šādu atļauju atsaukt, savlaicīgi informējot Izpildītāju;
- 3.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt jebkādu informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;
- 3.2.5. novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes sniegtajā Pakalpojumā, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis;
- 3.2.6. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildes kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, un iesniegt novērtējumu par ietekmi uz Līguma izpildi.

3.3. Pasūtītājam ir tiesības:

- 3.3.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 3.3.2. ne biežāk kā vienu reizi nedēļā aicināt Izpildītāju klātienē sanāksmē sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ar mērķi noteikt Pakalpojuma izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus;

- 3.3.3. pieprasīt Izpildītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā uzaicināt ierasties uz sanākumi ekspertus, uz kuru kompetenci balstās Izpildītājs. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt ekspertu ierašanos;
- 3.3.4. neapstiprināt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumā tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā.
4. **Pasūtītājam ir pienākums** pēc Izpildītāja pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei un kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu lietošanas ierobežojumiem, kā arī drošības prasībām attiecīgajās jomās.
- 3.5. **Maksātājam ir tiesības:**
 - 3.5.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
 - 3.5.2. neapstiprināt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumā tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā;
 - 3.5.3. neapstiprināt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu, no savas puses neparakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Izpildītājs nav novērsis visas Pasūtītāja iepriekš konstatētās neprecizitātes vai kļūdas;
- 3.6. **Maksātājam ir pienākums** veikt Līguma summas apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā, ja visi Līdzēji ir parakstījuši nodošanas – pieņemšanas aktu par Pakalpojuma izpildi un Maksātājs ir saņēmis rēķinu no Izpildītāja.
- 3.7. Līguma izpildes valoda ir latviešu valoda (sarakste starp Pasūtītāju un Izpildītāju, iesniegtie dokumenti, sanāksmju protokoli, u.c.).

4. Līguma termiņš un izbeigšana

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši visi Līdzēji, un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz 8 (astoņas) nedēļu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.3. Līguma darbība var tikt izbeigta, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Pasūtītājs un Maksātājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgi izbeigt Līgumu, ja iestāties vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
 - 4.4.1. Izpildītājs neievēro jebkurus Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktos Pakalpojuma izpildes termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
 - 4.4.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 4.4.3. Izpildītājam piemēroto līgumsodu summa ir sasniegusi 10 (desmit) procentus no Līguma summas;
 - 4.4.4. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu, ierosināts tiesiskās aizsardzības process vai ir uzsākta Izpildītāja likvidācija;

- 4.4.5. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi.

Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 4.3. vai 4.4.punktu, Līdzēji sagatāvo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību. Sagatavojot aktu, Līdzēji ņem vērā izpildītā Pakalpojuma kvalitāti. Maksātājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu atbilstoši sagatavotajam un visu Līdzēju parakstītajam aktam. Izdarot samaksu, Maksātājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumus. Līdzēji savstarpējos norēķinus šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas no visu Līdzēju puses.

5. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

- 5.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Līgumā norādītajiem termiņiem.
- 5.2. Pakalpojuma ietvaros veikto nodevumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstīta papīra dokumenta veidā trīs eksemplāros un elektroniski četros eksemplāros (MS Word vai ekvivalentā formā ierakstītu *flash* atmiņā), kā arī atsevišķi sagatavoto kopsavilkumu angļu valodā - elektroniskā formā četros eksemplāros (MS Word vai ekvivalentā formā ierakstītu (*flash* atmiņā) un trīs eksemplāros drukātā formā.
- 5.3. Izpildītājs, iesniedzot nodevumu Pasūtītājam, pievieno no savas puses parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu. Nodošanas – pieņemšanas akts tiek iesniegts trīs eksemplāros.
- 5.4. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāja sagatavoto un iesniegto nodevumu un, ja Pasūtītājs to apstiprina, Pasūtītājs un Maksātājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.5. Ja Pasūtītājs neapstiprina Pakalpojuma ietvaros izstrādāto nodevumu, tad Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pamatojumu šādai rīcībai un pieprasa novērst konstatētās neprecizitātes vai kļūdas, norādot termiņu neprecizitāšu vai kļūdu novēršanai, kas jebkurā gadījumā nebūs īsāks par 3 (trīs) un garāks par 10 (desmit) darba dienām. Šādā gadījumā nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto neprecizitāšu vai kļūdu novēršanas.
- 5.6. Pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas no visu Līdzēju puses, Izpildītājs iesniedz Maksātājam rēķinu. Maksātājs neapmaksā rēķinus, kuri iesniegti pirms nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas no visu Līdzēju puses.
- 5.7. Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktus no Pasūtītāja puses tiek pilnvarots Māris Rudaus - Rudovskis, no Maksātāja puses – Edgars Rantiņš, bet no Izpildītāja puses – Māra Paršāne.

6. Līdzēju atbildība

- 6.1. Par katru Līgumā un/vai tā pielikumos norādīto Pakalpojuma izpildes termiņu, tajā skaitā trūkumu novēršanas termiņu un citu Līgumā un/vai tā pielikumos noteikto termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Maksātājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsodu Maksātājs ir tiesīgs ieturēt, par līgumsoda apmēru samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu.
- 6.2. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu Maksātājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.
- 6.3. Līguma 6.1. un 6.2. punktos noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

Izpildītājs ir atbildīgs un sedz visus tiešos Pasūtītāja un/vai Maksātāja zaudējumus, kas radušies Izpildītāja, Izpildītāja darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai pārstāvju darbības un/vai bezdarbības rezultātā.

7. Līdzēju kontaktpersonas

1. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir **Zane Silīna**, tālrunis: +371 29807500, +37163107284, fakss: 63107243, e – pasts: zane.silina@tukums.lv.
2. Maksātāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir **Edgars Rantīns**, tālrunis: +371 67559817; fakss: +371 67226431; e-pasts: edgars.rantins@rpr.gov.lv.
- 7.3. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir **Gundega Ēlerte**, tālrunis: +37127705585; e-pasts: gundega.elerte@civitta.lv.
- 7.4. Līdzējs par jebkurām Līguma 7.1., 7.2. un 7.3.punktā norādītās informācijas izmaiņām elektroniski paziņo pārējiem Līdzējiem vienas darba dienas laikā.

8. Līguma izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji

- 8.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Maksātāju un Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 8.2.punktā un 8.4.punktā noteiktajos gadījumos.
- 8.2. Personālu, kuru Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Maksātājam un Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Maksātājs un Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Maksātāja un Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 8.3.punktā paredzētos nosacījumus.
- 8.3. Maksātājs un Pasūtītājs nepiekrīt Līguma izpildē iesaistītā personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 8.3.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 8.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 8.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Maksātājs un Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Maksātājam un Pasūtītājam.
- 8.4. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Maksātājam un Pasūtītājam un saņēmis Maksātāja un Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Maksātājs un Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Maksātājs un Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 8.3.3.punkta noteikumus.

Maksātājs un Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

6. Izpildītājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu, kā arī veic tā apmaksu.
7. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tiem uzticētos pienākumus.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma saistību neizpildi, ja to izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt, kontrolēt vai novērst un par kuru iestāšanos Līdzēji nav vainojami, un kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmas dabas stihijas, ugunsgrēki, karadarbība, pilsoniskie nemieri, sacelšanās, streiki, epidēmijas, embargo, ierobežojumi enerģijas padevē, valdības lēmumi un citi ārpus Līdzēju kontroles esoši apstākļi.
- 9.2. Par nepārvaramu varu nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 9.3. Par nepārvaramas varas iestāšanos un pēc nepārvaramas varas beigšanās Līdzējam, kas cietis no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties informēt pārējos Līdzējus.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk nekā par diviem mēnešiem, jebkuram no Līdzējiem ir tiesības izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā gadījumā tiek izbeigts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību no pārējiem Līdzējiem pieprasīt zaudējumu atlīdzību.

10. Intelektuālais īpašums un autortiesības

- 10.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Pakalpojumu, visiem izmantotajiem materiāliem, sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju.
- 10.2. Pakalpojuma izpildes rezultātā izstrādātie materiāli un autortiesības uz tiem ir Pasūtītāja īpašums.
- 10.3. Ja Pakalpojuma izpildes laikā tiek radīta vērtība, kas var tikt uzskatīta par autortiesību objektu, ar Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi Izpildītājs nodod Pasūtītājam bez papildus atlīdzības visas Latvijas Republikas Autortiesību likuma 15. pantā noteiktās autora mantiskās tiesības. Šajā punktā minētā atlīdzība par autora mantiskajām tiesībām ir ietverta Līguma summā.

11. Noslēguma noteikumi

- 11.1. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Līguma noteikumus var grozīt, Līdzējiem rakstiski par to vienojoties.
- 11.3. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību. Nepieciešamības gadījumā Līguma punkti ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.
- 11.4. Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījuši visi Līdzēji.
- 11.5. Visi strīdi, kas Līguma izpildes gaitā izcēlušies starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā. Ja izlīgums netiek panākts, Līguma izpildes gaitā izcēlušos strīdus starp Līdzējiem risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Līgums sagatavots 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz 10 (desmit) lapām. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, otrs – Pasūtītājam, trešais - Maksātājam.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Tukuma novada Dome

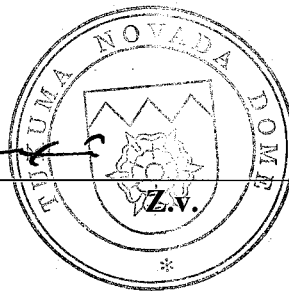
Reģ. Nr.: 90000050975

Adrese: Tukums, Talsu iela 4, LV-3101

Banka: A/S "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731



Māris Rudaus – Rudovskis

Tukuma novada Domes izpilddirektors

2016. gada 27. pavars

MAKSĀTĀJS:

Rīgas plānošanas reģions

Reģ. Nr.: 90002222018

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050

Maksātāja iestāde: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV87TREL921062803300B



Edgars Rantiņš

Rīgas plānošanas reģiona administrācijas vadītājs

2016. gada 11. pavars

IZPILDĪTĀJS:

Personu apvienības SIA "Civitta Latvija" un UAB "Civitta" vārdā SIA "Civitta Latvija"

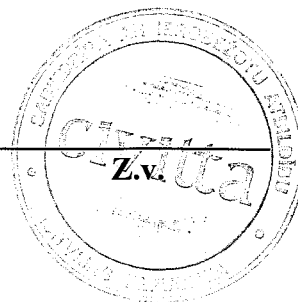
Reģ. Nr.: 40103391513

Adrese: Maskavas iela 6, Rīga, LV-1050

Banka: Akciju sabiedrība „DNB Banka”

Kods: HABALV22

Konts: LV84HABA0551030311878



Māra Paršāne

SIA „CIVITTA LATVIJA” prokūrists

2016. gada 14. pavars

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 5.DAĻA

Investīciju piesaistes materiālu izstrāde Tukuma novada pašvaldībai projektam „Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstības variantu identificēšana un stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei”

Pētījuma mērķis

Izpēte nepieciešama, lai veiksmīgi uzsāktu Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstību un lai stratēģiski to veidotu kā pievilcīgu teritoriju potenciālajiem investoriem uzņēmējdarbības attīstīšanai pilsētā.

Konkrētā pētījuma mērķi definēti kā:

- 1) Izvērtēt teritorijas attīstības ietekmi uz ekonomisko un sociālo vidi Tukuma novada pašvaldībā, lai noskaidrotu teritorijas attīstības variantu, kuram pievērst pastiprinātu uzmanību un veikt stratēģiskas darbības investoru piesaistei Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstībai;
- 2) Izveidot Tukuma novada pašvaldības investīciju piesaistes stratēģiju, tai skaitā, vizuālo materiālu, Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstībai, kā arī praktisku darbības plānu, kā šo stratēģiju ieviest.

Darba uzdevums

Izpētei par Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstības ietekmi uz ekonomisko un sociālo vidi Tukumā un stratēģijas izstrādi investīciju piesaistei Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstībai ir jāapskata piecas dažādas sadaļas.

- I. Tukuma novada pašreizējās rekreācijas vides analīze. Sadaļa ietver Esošās situācijas analīzi rekreācijas resursu pieejamībā, to ietekmi uz ekonomisko un sociālo vidi Tukuma novada pašvaldībā.
- II. Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstības izvērtēšana. Sadaļa ietver:
 - 1) Infrastruktūras (teritorijas plāna, tā pieejamības un inženiertehniskā labiekārtojuma, esošās tehniskās dokumentācijas) analīzi;
 - 2) Cilvēkresursu pieejamības analīzi.
- III. Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstības variantu izstrāde un to ietekme uz ekonomisko un sociālo vidi Tukuma novada pašvaldībā, balstoties uz pētījuma I un II daļā apkopoto informāciju. Sadaļa ietver izvirzīto attīstības variantu SVID (Stiprās puses, Vājās puses, Iespējas, Draudi) analīzi. Potenciāli izdevīgākā varianta identificēšana, ietverot vizuālo materiālu.
- IV. Tukuma novada pašvaldības investīciju piesaistes stratēģijas izveidošana Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstībai. Sadaļa ietver:
 - 1) Tukuma novada pašvaldības pieejamo resursu (valsts un starptautiskie fondu finansiālie resursi; cilvēkresursi, zināšanas un iespējas ekspertu piesaistei) investīciju piesaistes darbībām apzināšanu
 - 2) Starptautiskās pieredzes izpēti saistībā ar investīciju piesaisti Tukumam līdzīgu pašvaldību (ģeogrāfiskā novietojuma un lieluma ziņā) darbību investīciju piesaistes ziņā;
 - 3) Mērķa ģeogrāfiju noteikšana investīciju piesaistei Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstībai;

4) Potenciālo investoru profila noteikšanu, norādot to specializāciju un lielumu.

Tukuma novada pašvaldības investīciju piesaistes darbības plāna izveidošana Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstībai. Sadaļa ietver:

1. Tukuma novada pašvaldības ilgtermiņa mērķu noteikšanu saistībā ar investīciju piesaisti Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstībai;
2. Tukuma novada pašvaldības investīciju piesaiste Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstībai aktivitāšu laika plāns nākamajiem 2 gadiem.

Metodoloģija

1. Teritorijas attīstības variantu, kuriem veikt izvērtēšanu un veikt stratēģiskas darbības Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstībai, noteikšanai paredzēts izmantot primāros un sekundāros datus:
 - a. Statistikas un citus kvantitatīvos datus no nacionālajām datubāzēm (tai skaitā Latvijas Centrālās statistikas pārvalde, Eurostat un Lursoft), apkopojot jaunākos pieejamos datus par konkrētā sektora nozarēm;
 - b. Informāciju no nozaru asociācijām un citām iesaistītām organizācijām un institūcijām;
 - c. Esošos Tukuma un valsts mēroga stratēģiskās plānošanas dokumentus, kas ietver informāciju par ekonomiskās vides attīstību, uzņēmējdarbību un konkurētspējas veicināšanu dažādos sektoros;
 - d. Tukuma ezera piegulošās teritorijas teritoriālā un inženiertehniskā plānojuma un izpētes dokumentus;
 - e. Padziļinātas analīzes nepieciešamībai ieteicams kontaktēties ar nozaru pārstāvjiem, asociācijām vai citiem ekspertiem konkrētās jomās.
 - f. Vadoties pēc iegūtās informācijas apkopojuma un datu apstrādes, pētījuma ietvaros veikt SVID analīzi, nosakot analizēto attīstības variantu stiprās un vājās puses, kā arī potenciālās iespējas un draudus. Izmantojot rezultātus, identificēt potenciāli izdevīgāko teritorijas attīstības variantu.
2. Tukuma novada pašvaldības investīciju Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstībai stratēģijas un darbības plāna izveidei paredzēts izmantot primāros un sekundāros datus:
 - a. Izpētes pirmajā daļā iegūtos rezultātus;
 - b. Statistikas un citus kvantitatīvos datus no nacionālajām datubāzēm (tai skaitā Latvijas Banka, Lursoft), apkopojot informāciju par pašreizējo investīciju piesaistes situāciju Tukuma novadā;
 - c. Līdzīgu pašvaldību mājaslapās publicēto informāciju un stratēģiskās plānošanas dokumentus, kas ietver informāciju par ekonomiskās vides attīstību, uzņēmējdarbību un konkurētspējas veicināšanas instrumentiem.
 - d. Padziļinātas analīzes nepieciešamībai ieteicams kontaktēties ar nozaru pārstāvjiem, asociācijām vai citiem ekspertiem konkrētās jomās
 - e. Vadoties pēc iegūtās informācijas apkopojuma un datu apstrādes, noteikt Tukuma novada pašvaldībai ieteicamo stratēģiju un darbības plānu investīciju piesaistei Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstībai.

Rezultāts

Pētījuma rezultātā jābūt izstrādātam vienam dokumentam Word formātā latviešu valodā, kas sastāv no 2 galvenajām daļām:

1. Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstības variantu identifikācija, ietverot vizuālo materiālu;

Tukuma novada pašvaldībai ieteicamā stratēģija un darbības plāns Tukuma ezera piegulošās teritorijas attīstībai.

Izstrādātajam dokumentam jāapskata visi šī dokumenta sadaļā „Darba Uzdevums” minētie punkti, mantojot „Metodoloģija” sadaļā norādīto kārtību.

Izstrādātais dokuments jānodod Pasūtītājam elektroniskā formā četros eksemplāros (MS Word vai ekvivalentā formā ierakstītu *flash* atmiņā) un trīs eksemplāros drukātā formā latviešu valodā.

Atsevišķi tiek sagatavots un iesniegts kopsavilkums angļu valodā, elektroniskā formā četros eksemplāros (MS Word vai ekvivalentā formā ierakstītu *flash* atmiņā) un trīs eksemplāros drukātā formā

