

## IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 5-3/2

par investīciju piesaistes materiālu izstrādi Tukuma novada pašvaldības projektam  
**„Tukuma novada ekonomisko nozaru prioritizācija un stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei  
industriālajai teritorijai Rūdas ielā, Tukumā”**

Rīgā

2016. gada 4. janvārī

**Tukuma novada Dome**, reģ. Nr. 90000050975, Tukuma novada Domes izpilddirektora Māra Rudausa - Rudovska personā, kurš darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Tukuma novada pašvaldības 2013. gada 22. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), un

**Rīgas plānošanas reģions**, reģ. Nr. 90002222018, tā Administrācijas vadītāja Edgara Rantiņa personā, kurš darbojas saskaņā ar 2006. gada 15. septembra Rīgas plānošanas reģiona nolikumu (turpmāk – Maksātājs), un

**SIA “SAFEGE BALTIJA”**, reģ. Nr. 40003604048, tās valdes locekles Ievas Cēburas personā, kura darbojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), visi turpmāk tekstā saukti kopā – Līdzēji un katrs atsevišķi - Līdzējs,

saskaņā ar Maksātāja iepirkuma Nr. RPR/2015/5 „Investīciju piesaistes materiālu izstrāde Jūrmalas pilsētas domei, Siguldas novada pašvaldībai, Ogres novada pašvaldībai un Tukuma novada pašvaldībai”, IV LOTE, komisijas 2015. gada 9. decembra lēmumu Nr. 1 (prot. Nr. 42/RPR/2015), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt investīciju piesaistes materiālu izstrādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu (2.pielikums) un Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Līgums sastāv no šādām daļām, kas uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām:
  - 1.2.1. šis Līgums;
  - 1.2.2. 1.pielikums - Tehniskā specifikācija;
  - 1.2.3. 2.pielikums – Izpildītāja piedāvājums (netiek caursūts kopā ar Līgumu).
- 1.3. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie uzskaitīti Līguma 1.2.punktā.

### 2. Līgumcena un norēķināšanās kārtība

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojuma izpildi ir **7239,00 EUR** (septiņi tūkstoši divi simti trīsdesmit deviņi euro, 00 eurocenti) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem, spēkā esošiem normatīviem aktiem
- 2.2. Kopējo līguma summu par Pakalpojuma izpildi veido Līguma 2.1.punktā norādītā līgumcena un PVN summa (turpmāk – Līguma summa).
- 2.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma veikšanu.
- 2.4. Samaksa Izpildītājam tiek veikta, ievērojot šādu kārtību:
  - 2.4.1. Avansa maksājumi un starpmaksājumi nav paredzēti;
  - 2.4.2. Līguma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma pabeigšanas, Pakalpojuma izpildes nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas no visu Līdzēju puses un atbilstoši normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem

sagatavota rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Līguma ietvaros izrakstītie rēķini ir iesniedzami Maksātājam.

5. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojums netiek pieņemts un apmaksāts līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojuma pieņemšanai.
- 2.6. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Maksātājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Maksātāja maksājuma uzdevumā.
- 2.8. Par rēķina saņemšanas brīdi uzskatāms datums, kad Izpildītāja rēķins ir reģistrēts Maksātāja lietvedībā.

### **3. Līdzēju tiesības un pienākumi**

#### **3.1. Izpildītājam ir tiesības:**

- 3.1.1. konsultēties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par neskaidriem jautājumiem, kas saistīti ar Pakalpojuma veikšanu;
- 3.1.2. pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saskaņā ar Līgumā norādīto kārtību, saņemt samaksu par sniegto Pakalpojumu.

#### **3.2. Izpildītājam ir pienākums:**

- 3.2.1. sniegt Pakalpojumu rūpīgi, profesionāli un atbilstoši Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;
- 3.2.2. ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumus;
- 3.2.3. nodrošināt informācijas, kas iegūta Pakalpojuma izpildei, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par informācijas atklātību. Līguma izpildes laikā jebkuru rakstveidā vai mutvārdos no Pasūtītāja, Maksātāja vai trešajām personām iegūto informāciju un radītās materiālās un nemateriālās vērtības Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar Pakalpojuma izpildi, izmantot komerciāliem mērķiem, publiskot to, paziņot par to trešajām personām, pavairot to vai veikt jebkādas citas darbības, kas nav saistītas ar Pakalpojuma izpildi. Gadījumos, kad Izpildītājs saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu informācijas izmantošanai, Pasūtītājs patur tiesības šādu atļauju atsaukt, savlaicīgi informējot Izpildītāju;
- 3.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt jebkādu informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;
- 3.2.5. novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes sniegtajā Pakalpojumā, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis;
- 3.2.6. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildes kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, un iesniegt novērtējumu par ietekmi uz Līguma izpildi.

#### **3.3. Pasūtītājam ir tiesības:**

- 3.3.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 3.3.2. ne biežāk kā vienu reizi nedēļā aicināt Izpildītāju klātienē sanāksmē sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ar mērķi noteikt Pakalpojuma izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus;

- 3.3.3. pieprasīt Izpildītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā uzaicināt ierasties uz sanāksmi ekspertus, uz kuru kompetenci balstās Izpildītājs. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt ekspertu ierašanos;
- 3.3.4. neapstiprināt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumā tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā.
- 3.4. **Pasūtītājam ir pienākums** pēc Izpildītāja pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei un kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu lietošanas ierobežojumiem, kā arī drošības prasībām attiecīgajās jomās.
- 3.5. **Maksātājam ir tiesības:**
  - 3.5.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
  - 3.5.2. neapstiprināt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumā tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā;
  - 3.5.3. neapstiprināt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu, no savas puses neparakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Izpildītājs nav novērsis visas Pasūtītāja iepriekš konstatētās neprecizitātes vai kļūdas;
- 3.6. **Maksātājam ir pienākums** veikt Līguma summas apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā, ja visi Līdzēji ir parakstījuši nodošanas – pieņemšanas aktu par Pakalpojuma izpildi un Maksātājs ir saņēmis rēķinu no Izpildītāja.
- 3.7. Līguma izpildes valoda ir latviešu valoda (sarakste starp Pasūtītāju un Izpildītāju, iesniegtie dokumenti, sanāksmju protokoli, u.c.).

#### 4. Līguma termiņš un izbeigšana

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši visi Līdzēji, un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz 8 (astoņas) nedēļu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.3. Līguma darbība var tikt izbeigta, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Pasūtītājs un Maksātājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgi izbeigt Līgumu, ja iestāties vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
  - 4.4.1. Izpildītājs neievēro jebkurus Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktos Pakalpojuma izpildes termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
  - 4.4.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
  - 4.4.3. Izpildītājam piemēroto līgumsodu summa ir sasniegusi 10 (desmit) procentus no Līguma summas;
  - 4.4.4. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu, ierosināts tiesiskās aizsardzības process vai ir uzsākta Izpildītāja likvidācija;

4.4.5. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi.

4.5. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 4.3. vai 4.4.punktu, Līdzēji sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību. Sagatavojot aktu, Līdzēji ņem vērā izpildītā Pakalpojuma kvalitāti. Maksātājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu atbilstoši sagatavotajam un visu Līdzēju parakstītajam aktam. Izdarot samaksu, Maksātājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumus. Līdzēji savstarpējos norēķinus šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas no visu Līdzēju puses.

## 5. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

- 5.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Līgumā norādītajiem termiņiem.
- 5.2. Pakalpojuma ietvaros veikto nodevumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstīta papīra dokumenta veidā trīs eksemplāros un elektroniski četros eksemplāros (MS Word vai ekvivalentā formā ierakstītu *flash* atmiņā), kā arī atsevišķi sagatavoto kopsavilkumu angļu valodā - elektroniskā formā četros eksemplāros (MS Word vai ekvivalentā formā ierakstītu (*flash* atmiņā) un trīs eksemplāros drukātā formā.
- 5.3. Izpildītājs, iesniedzot nodevumu Pasūtītājam, pievieno no savas puses parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu. Nodošanas – pieņemšanas akts tiek iesniegts trīs eksemplāros.
- 5.4. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāja sagatavoto un iesniegto nodevumu un, ja Pasūtītājs to apstiprina, Pasūtītājs un Maksātājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.5. Ja Pasūtītājs neapstiprina Pakalpojuma ietvaros izstrādāto nodevumu, tad Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pamatojumu šādai rīcībai un pieprasa novērst konstatētās neprecizitātes vai kļūdas, norādot termiņu neprecizitāšu vai kļūdu novēršanai, kas jebkurā gadījumā nebūs īsāks par 3 (trīs) un garāks par 10 (desmit) darba dienām. Šādā gadījumā nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto neprecizitāšu vai kļūdu novēršanas.
- 5.6. Pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas no visu Līdzēju puses, Izpildītājs iesniedz Maksātājam rēķinu. Maksātājs neapmaksā rēķinus, kuri iesniegti pirms nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas no visu Līdzēju puses.
- 5.7. Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktus no Pasūtītāja puses tiek pilnvarots Māris Rudaus - Rudovskis, no Maksātāja puses – Edgars Rantiņš, bet no Izpildītāja puses - Ieva Cēbura.

## 6. Līdzēju atbildība

- 6.1. Par katru Līgumā un/vai tā pielikumos norādīto Pakalpojuma izpildes termiņu, tajā skaitā trūkumu novēršanas termiņu un citu Līgumā un/vai tā pielikumos noteikto termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Maksātājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsodu Maksātājs ir tiesīgs ieturēt, par līgumsoda apmēru samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu.
- 6.2. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu Maksātājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.
- 6.3. Līguma 6.1. un 6.2. punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

4. Izpildītājs ir atbildīgs un sedz visus tiešos Pasūtītāja un/vai Maksātāja zaudējumus, kas radušies Izpildītāja, Izpildītāja darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai pārstāvju darbības un/vai bezdarbības rezultātā.

#### 7. Līdzēju kontaktpersonas

- 7.1. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir **Zane Silīna**, tālrunis: +371 29807500, +37163107284, fakss: 63107243, e – pasts: zane.silina@tukums.lv.
- 7.2. Maksātāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir **Edgars Rantiņš**, tālrunis: +371 67559817; fakss: +371 67226431; e-pasts: edgars.rantins@rpr.gov.lv.
- 7.3. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir **Ieva Cēbura**, tālrunis: +371 29488174; e-pasts: safege.baltija@safege.lv.
- 7.4. Līdzējs par jebkurām Līguma 7.1., 7.2. un 7.3.punktā norādītās informācijas izmaiņām elektroniski paziņo pārējiem Līdzējiem vienas darba dienas laikā.

#### 8. Līguma izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji

- 8.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Maksātāju un Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 8.2.punktā un 8.4.punktā noteiktajos gadījumos.
- 8.2. Personālu, kuru Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Maksātājam un Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Maksātājs un Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Maksātāja un Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 8.3.punktā paredzētos nosacījumus.
- 8.3. Maksātājs un Pasūtītājs nepiekrīt Līguma izpildē iesaistītā personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 8.3.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 8.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 8.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Maksātājs un Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Maksātājam un Pasūtītājam.
- 8.4. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Maksātājam un Pasūtītājam un saņēmis Maksātāja un Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Maksātājs un Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Maksātājs un Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 8.3.3.punkta noteikumus.

6. Maksātājs un Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 8.6. Izpildītājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu, kā arī veic tā apmaksu.
- 8.7. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tiem uzticētos pienākumus.

### **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma saistību neizpildi, ja to izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt, kontrolēt vai novērst un par kuru iestāšanos Līdzēji nav vainojami, un kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmas dabas stihijas, ugunsgrēki, karadarbība, pilsoniskie nemieri, sacelšanās, streiki, epidēmijas, embargo, ierobežojumi enerģijas padevē, valdības lēmumi un citi ārpus Līdzēju kontroles esoši apstākļi.
- 9.2. Par nepārvaramu varu nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 9.3. Par nepārvaramas varas iestāšanos un pēc nepārvaramas varas beigšanās Līdzējam, kas cietis no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties informēt pārējos Līdzējus.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk nekā par diviem mēnešiem, jebkuram no Līdzējiem ir tiesības izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā gadījumā tiek izbeigts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību no pārējiem Līdzējiem pieprasīt zaudējumu atlīdzību.

### **10. Intelektuālais īpašums un autortiesības**

- 10.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Pakalpojumu, visiem izmantotajiem materiāliem, sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju.
- 10.2. Pakalpojuma izpildes rezultātā izstrādātie materiāli un autortiesības uz tiem ir Pasūtītāja īpašums.
- 10.3. Ja Pakalpojuma izpildes laikā tiek radīta vērtība, kas var tikt uzskatīta par autortiesību objektu, ar Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi Izpildītājs nodod Pasūtītājam bez papildus atlīdzības visas Latvijas Republikas Autortiesību likuma 15. pantā noteiktās autora mantiskās tiesības. Šajā punktā minētā atlīdzība par autora mantiskajām tiesībām ir ietverta Līguma summā.

### **11. Noslēguma noteikumi**

- 11.1. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Līguma noteikumus var grozīt, Līdzējiem rakstiski par to vienojoties.
- 11.3. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību. Nepieciešamības gadījumā Līguma punkti ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.
- 11.4. Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījuši visi Līdzēji.
- 11.5. Visi strīdi, kas Līguma izpildes gaitā izcēlušies starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā. Ja izlīgums netiek panākts, Līguma izpildes gaitā izcēlušos strīdus starp Līdzējiem risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Līgums sagatavots 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz 10 (desmit) lapām. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, otrs – Pasūtītājam, trešais - Maksātājam.

## 12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS:

**Tukuma novada Dome**

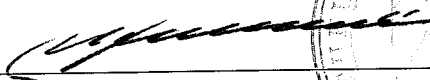
Reģ. Nr.: 90000050975

Adrese: Tukums, Talsu iela 4, LV-3101

Banka: A/S "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

  
Māris Rudaus – Rudovskis  
Tukuma novada Domes izpilddirektors



Z.v.

2016. gada 12. jūlijs

### MAKSĀTĀJS:

**Rīgas plānošanas reģions**

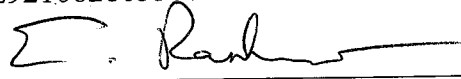
Reģ. Nr.: 90002222018

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050

Maksātāja iestāde: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV87TREL921062803300B

  
Edgars Rantiņš  
Rīgas plānošanas reģiona administrācijas vadītājs



2016. gada 5. janvāris

### IZPILDĪTĀJS:

**SIA „SAFEGE BALTIJA”**

Reģ. Nr.: 40003604048

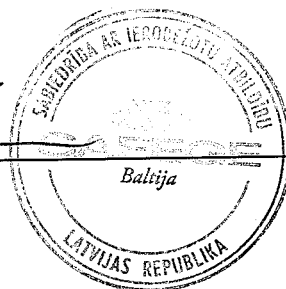
Adrese: Kaļķu iela 5-1, Rīga, LV - 1050

Banka: Akciju sabiedrība „DNB Banka”

Kods: RIKOLV2X

Konts: LV74RIKO0002013003495

  
Ieva Čebura  
SIA „SAFEGE BALTIJA” valdes locekle



Z.v.

2016. gada 11. janvārī

SASKAŅOTS  
Laila Alksne  
Galvenā grāmatvede  
2016. 4. janvārī

SASKAŅOTS  
Rīgas plānošanas reģiona  
juriskonsulte  
A. Ivanova  
2016. gada 4. janvārī



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 4.DAĻA

Investīciju piesaistes materiālu izstrāde Tukuma novada pašvaldībai projektam „Tukuma novada ekonomisko nozaru prioritizācija un stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei industriālajai teritorijai Rūdas ielā, Tukumā”

### Pētījuma mērķis

Izpēte nepieciešama, lai veiksmīgi uzsāktu Tukuma industriālās teritorijas Rūdas ielā, Tukumā darbību un stratēģiski to veidotu par vienu no galvenajiem novada uzņēmējdarbības centriem.

Konkrētā pētījuma mērķi definēti kā:

- 1) Izvērtēt ekonomisko vidi Tukumā, lai noskaidrotu prioritārās nozares, kurām pievērst pastiprinātu uzmanību un veikt stratēģiskas darbības to piesaistei Tukuma industriālajā teritorijā Rūdas ielā, Tukumā darbību;
- 2) Izveidot Tukuma novada pašvaldības investīciju piesaistes stratēģiju industriālajai teritorijai Rūdas ielā, Tukumā darbību, kā arī praktisku darbības plānu, kā šo stratēģiju ieviest.

### Darba uzdevums

Izpētei par Tukuma novada ekonomisko nozaru prioritizāciju un stratēģijas izstrādi investīciju piesaistei industriālajai teritorijai Rūdas ielā, Tukumā darbību ir jāapskata piecas dažādas sadaļas.

- I. Tukuma novada pašreizējās uzņēmējdarbības vides analīze, lai noteiktu galvenās ekonomiskās industrijas novadā. Sadaļa ietver:
  - 1) Novada demogrāfiskās situācijas un nodarbinātības datu analīzi;
  - 2) Novada izglītības pieejamības situācijas novērtējumu;
  - 3) Novadā aktīvo uzņēmumu apskats un analīzi;
  - 4) Izvērtējot I.1.-I.3. punktus apkopoto informāciju, noteikt pašreizējās galvenās ekonomiskās industrijas Tukuma novadā.
- II. Tukuma novada industriālās teritorijas Rūdas ielā, Tukumā darbību izvērtēšana, lai noteiktu tās atbilstību industriju specifiskajām vajadzībām. Sadaļa ietver:
  - 1) Infrastruktūras (teritorijas plāna, tā pieejamības un inženiertehniskā labiekārtojuma) analīzi;
  - 2) Cilvēkresursu pieejamības analīzi.
- III. Tukuma industriālajai teritorijai Rūdas ielā, Tukumā darbību perspektīvāko nozaru noteikšana un prioritizācija, balstoties uz pētījuma I un II daļā apkopoto informāciju, un industriju pašreizējo situāciju Tukumā. Sadaļa ietver:
  - 1) I.4. punktā noteikto industriju pašreizējās situācijas un vēsturisko iestrādņu apskatu;
  - 2) I.4. punktā noteikto industriju attīstības tendenču noteikšanu Latvijā un pasaulē;
  - 3) I.4. punktā noteikto industriju tehnisko specifikāciju piemērotības Tukuma industriālajai teritorijai Rūdas ielā, Tukumā darbību noteikšanu;
  - 4) Balstoties uz III.1.-III.3. punktu informācijas analīzi, nozaru SVID (Stiprās puses, Vājās puses, Iespējas, Draudi) analīze un to prioritizācija.
- IV. Tukuma novada pašvaldības investīciju piesaistes stratēģijas izveidošana. Sadaļa ietver:
  - 1) Tukuma novada pašvaldības pieejamo resursu (valsts un starptautiskie fondu finansiālie resursi; cilvēkresursi, zināšanas un iespējas ekspertu piesaistei) investīciju piesaistes darbībām apzināšanu
  - 2) Starptautiskās pieredzes izpēti saistībā ar investīciju piesaisti Tukumam līdzīgu pašvaldību (ģeogrāfiskā novietojuma un lieluma ziņā) darbību investīciju piesaistes ziņā;



- 3) Nekustamā īpašuma tirgus salīdzinājumu (līdzīgu nekustamo īpašumu pieprasījums Latvijā un citās valstīs; pēdējie lielākie darījumi Latvijā, reģionā, citās valstīs; galvenās tehniskās prasības konkrētajam īpašumam, lai piesaistītu investoru);
  - 4) Mērķa ģeogrāfiju noteikšanu Tukuma novada pašvaldības prioritāro industriju investīciju piesaistei industriālajai teritorijai Rūdas ielā, Tukumā;
  - 5) Potenciālo investoru profila noteikšanu, norādot to specializāciju un lielumu.
- V. Tukuma novada pašvaldības investīciju piesaistes darbības plāna izveidošana. Sadaļa ietver:
1. Tukuma novada pašvaldības ilgtermiņa mērķu noteikšanu saistībā ar investīciju piesaistes attīstību industriālajai teritorijai Rūdas ielā, Tukumā ;
  2. Tukuma novada pašvaldības investīciju piesaistes industriālajai teritorijai Rūdas ielā, Tukumā aktivitāšu laika plāns nākamajiem 2 gadiem.

### Metodoloģija

1. Prioritāro nozaru, kurām pievērst pastiprinātu uzmanību un veikt stratēģiskas darbības Tukuma industriālajā teritorijā, noteikšanai paredzēts izmantot primāros un sekundāros datus:
  - a. Statistikas un citus kvantitatīvos datus no nacionālajām datubāzēm (tai skaitā Latvijas Centrālās statistikas pārvalde, Eurostat un Lursoft), apkopojot jaunākos pieejamos datus par katra sektora apakšnozarēm;
  - b. Informāciju no nozaru asociācijām un citām iesaistītām organizācijām un institūcijām;
  - c. Esošos Tukuma un valsts mēroga stratēģiskās plānošanas dokumentus, kas ietver informāciju par ekonomiskās vides attīstību, uzņēmējdarbību un konkurētspējas veicināšanu dažādos sektoros;
  - d. Industriālās teritorijas Rūdas ielā, Tukumā teritoriālā un inženiertehniskā plānojuma dokumentus;
  - e. Padziļinātas analīzes nepieciešamībai ieteicams kontaktēties ar nozaru pārstāvjiem, asociācijām vai citiem ekspertiem konkrētās jomās.
  - f. Vadoties pēc iegūtās informācijas apkopojuma un datu apstrādes, pētījuma ietvaros veikt SVID analīzi, nosakot analizēto nozaru stiprās un vājās puses, kā arī potenciālās iespējas un draudus. Izmantojot rezultātus, identificēt tās nozares un sektorus, kas uzskatāmi par prioritāriem.
2. Tukuma novada pašvaldības investīciju piesaistes industriālajai teritorijai Rūdas ielā, Tukumā stratēģijas un darbības plāna izveidei paredzēts izmantot primāros un sekundāros datus:
  - a. Izpētes pirmajā daļā iegūtos rezultātus;
  - b. Statistikas un citus kvantitatīvos datus no nacionālajām datubāzēm (tai skaitā Latvijas Banka, Lursoft), apkopojot informāciju par pašreizējo investīciju piesaistes situāciju Tukuma novadā;
  - c. Līdzīgu pašvaldību mājaslapās publicēto informāciju un stratēģiskās plānošanas dokumentus, kas ietver informāciju par ekonomiskās vides attīstību, uzņēmējdarbību un konkurētspējas veicināšanas instrumentiem, kas saistīti ar industriālo teritoriju darbību.
  - d. Padziļinātas analīzes nepieciešamībai ieteicams kontaktēties ar nozaru pārstāvjiem, asociācijām vai citiem ekspertiem konkrētās jomās
  - e. Vadoties pēc iegūtās informācijas apkopojuma un datu apstrādes, noteikt Tukuma novada pašvaldībai ieteicamo stratēģiju un darbības plānu investīciju piesaistei industriālajā teritorijā Rūdas ielā, Tukumā.

### Rezultāts

Pētījuma rezultātā jābūt izstrādātam vienam dokumentam Word formātā latviešu valodā, kas sastāv no 2 galvenajām daļām:

1. Tukuma stratēģiski svarīgo nozaru, kuras uzskatāmas par perspektīvām industriālajā teritorijā Rūdas ielā, Tukumā, identifikācija un prioritizācija;
2. Tukuma novada pašvaldībai ieteicamā stratēģija un darbības plāns prioritāro nozaru piesaistei industriālajā teritorijā Rūdas ielā, Tukumā.

Izstrādātajam dokumentam jāapskata visi šī dokumenta sadaļā „Darba Uzdevums” minētie punkti, izmantojot „Metodoloģija” sadaļā norādīto kārtību.

Izstrādātais dokuments jānodod Pasūtītājam elektroniskā formā četros eksemplāros (MS Word vai ekvivalentā formā ierakstītu *flash* atmiņā) un trīs eksemplāros drukātā formā latviešu valodā.

Atsevišķi tiek sagatavots un iesniegts kopsavilkums angļu valodā, elektroniskā formā četros eksemplāros (MS Word vai ekvivalentā formā ierakstītu *flash* atmiņā) un trīs eksemplāros drukātā formā.