

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 5.3/8

Rīgā

2017. gada 28. martā

Rīgas plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002222018, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050, Administrācijas vadītāja Edgara Rantiņa personā (turpmāk – Pasūtītājs), kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses,

un

SIA “STS Consulting”, reģistrācijas Nr. 40103536246, adrese: Lielpriedes 9, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV – 2107, valdes locekles Jeļenas Sterhovas personā (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (turpmāk abi līguma slēdzēji - Puses, katrs atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Iepirkuma komisijas pieņemto 2017. gada 23. marta lēmumu iepirkumā „**Tallinas – Rīgas – Kaunas transporta koridora telpiskās analīzes un attīstības scenāriju izstrāde**”, identifikācijas Nr. RPR/2017/1/NSB – CoRe – 1, (turpmāk – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt ekspertu pakalpojumus saskaņā ar „Tehnisko specifikāciju” (1. pielikums), savu piedāvājumu Iepirkumā (2. pielikums) un šī Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Līgums sastāv no šādām daļām, kas uzskatāmas par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām:
 - 1.2.1. šis Līgums;
 - 1.2.2. Pielikums Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
 - 1.2.3. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums (netiek caurauklots kopā ar Līgumu).
- 1.3. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie uzskaitīti 1.2.punktā.
- 1.4. Pakalpojumu izpildes termiņš ir no **Līguma noslēgšanas dienas līdz 2019.gada 31.martam**. Puses ir tiesīgas pagarināt šajā Līguma apakšpunktā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu, ja kavējums ir radies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINĀŠANĀS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumu izpildi ir **EUR 12 390,00 euro** (divpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.2. Kopējo Līguma summu par Pakalpojumu izpildi veido Līguma 2.1.punktā norādītā līgumcena un PVN summa (turpmāk – Līguma summa).
- 2.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu veikšanu.
- 2.4. Līgumā summa tiek samaksāta Izpildītājam, pamatojoties uz abpusēji parakstītiem attiecīgajiem Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktiem un Izpildītāja iesniegtajiem rēķinu oriģināliem, šādā kārtībā:

- 2.4.1. 15% (piecpadsmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas (9. punkts) 1.1., 1.2. un 1.3. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;
 - 2.4.2. 35% (trīsdesmit pieci procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas (9. punkts) 1.4., 1.5. un 1.6. apakšpunktā noteiktā Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;
 - 2.4.3. 15% (piecpadsmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas (9.punkts) 2.1., 2.2. un 2.3. apakšpunktā noteiktā Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;
 - 2.4.4. 35% (trīsdesmit pieci procenti) no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas (9. punkts) 2.4. un 2.5. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu nodošanas Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā;
- 2.5. Izpildītājs visos izrakstītos rēķinos norāda:
- 2.5.1. Pasūtītāja nosaukumu: Rīgas plānošanas reģions, reģ. Nr. 90002222018;
 - 2.5.2. Projekta nosaukumu, Līguma numuru;
 - 2.5.3. Izpildītāja rekvizītus atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” prasībām;
 - 2.5.4. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta datumu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 2.6. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikti Pakalpojumi netiek pieņemti un apmaksāti līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojumu pieņemšanai.
- 2.7. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.9. Par rēķina saņemšanas brīdi uzskatāms datums, kad Izpildītāja rēķins ir reģistrēts Pasūtītāja lietvedībā.
- 2.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa beigām, tiek apmaksāti tikai faktiski izpildītie un Pasūtītāja pieņemtie Pakalpojumi.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājam ir tiesības:

- 3.1.1. konsultēties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par neskaidriem jautājumiem, kas saistīti ar Pakalpojumu veikšanu;
- 3.1.2. tiesības atteikties no tādu Pasūtītāja prasību izpildes, kas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai vispārpieņemtās projektu labas vadības prakses;
- 3.1.3. pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saskaņā ar šajā Līgumā norādīto kārtību, saņemt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.

3.2. Izpildītājam ir pienākums:

- 3.2.1. sniegt Pakalpojumus rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;
- 3.2.2. Ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumus;
- 3.2.3. nodrošināt informācijas, kas iegūta Pakalpojumu izpildei, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par informācijas atklātību. Līguma izpildes laikā jebkuru rakstveidā vai mutvārdos no Pasūtītāja vai trešajām personām iegūto informāciju

un radītās materiālās un nemateriālās vērtības Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar Pakalpojumu izpildi, izmantot komerciāliem mērķiem, publiskot to, paziņot par to trešajām personām, pavairot to vai veikt jebkādas citas darbības, kas nav saistītas ar Pakalpojumu izpildi. Gadījumos, kad Izpildītājs saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu informācijas izmantošanai, Pasūtītājs patur tiesības šādu atļauju atsaukt, savlaicīgi informējot Izpildītāju;

- 3.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt jebkādu informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;
- 3.2.5. novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes sniegtajos Pakalpojumos, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis;
- 3.2.6. novērst, lai Pakalpojumu izpildes laikā netiek pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem;
- 3.2.7. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildes kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, un iesniegt novērtējumu par ietekmi uz Līguma izpildi.

3.3. Pasūtītājam ir tiesības:

- 3.3.1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu;
- 3.3.2. ne biežāk kā vienu reizi divās nedēļās aicināt Izpildītāju klātienē sanāksmē sniegt informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ar mērķi noteikt Pakalpojumu izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus;
- 3.3.3. neapstiprināt Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus un neparakstīt Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumos tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas būtu novēršamas. Visas konstatētās neprecizitātes vai kļūdas Pasūtītājs norāda rakstveidā.

3.4. Pasūtītājam ir pienākums

- 3.4.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu izpildei un kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu lietošanas ierobežojumiem, kā arī drošības prasībām attiecīgajās jomās.
- 3.4.2. pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītus Pakalpojumus;
- 3.4.3. apmaksāt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem un Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem;
- 3.4.4. savlaicīgi sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju Līguma izpildei.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja iestāties vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:

- 4.3.1. Izpildītājs neievēro jebkurus Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktos Pakalpojumu izpildes termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) darba dienas;
 - 4.3.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 4.3.3. Izpildītājam piemēroto līgumsodu summa ir sasniegusi 10 % (desmit procentus) no Līguma summas;
 - 4.3.4. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu, ierosināts tiesiskās aizsardzības process vai ir uzsākta Izpildītāja likvidācija;
 - 4.3.5. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla vai ekspertiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi.
- 4.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 4.2. vai 4.3.punktu, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību. Sagatavojot aktu, Puses ņem vērā izpildītā Pakalpojuma kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu atbilstoši sagatavotajam un Pušu parakstītajam aktam. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumus. Puses savstarpējos norēķinus šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas no abām pusēm.

5. PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 5.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Pakalpojumus atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajām prasībām un termiņiem.
- 5.2. Pakalpojuma ietvaros veikto nodevumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstīta papīra dokumenta veidā 2 (divos) eksemplāros un elektroniski, nosūtot Pasūtītāja Līguma 10.2. apakšpunktā nozīmētajai kontaktpersonai.
- 5.3. Izpildītājs, iesniedzot nodevumu Pasūtītājam, pievieno no savas puses divus parakstītus Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktus.
- 5.4. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāja sagatavoto un iesniegto nodevumu un, ja Pasūtītājs to apstiprina, Pasūtītājs paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.5. Ja Pasūtītājs neapstiprina Pakalpojuma ietvaros izstrādāto nodevumu, tad Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pamatojumu šādai rīcībai un pieprasa novērst konstatētās neprecizitātes vai kļūdas, norādot termiņu neprecizitāšu vai kļūdu novēršanai, kas jebkurā gadījumā nebūs īsāks par 3 (trīs) un garāks par 10 (desmit) darba dienām. Šādā gadījumā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto neprecizitāšu vai kļūdu novēršanas.
- 5.6. Pēc abpusējas Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu. Pasūtītājs neapmaksā rēķinus, kuri iesniegti pirms nodošanas-pieņemšanas akts ir parakstīts no abām pusēm.

6. NEPĀRVARAMA VARA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos

pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

- 6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 6.1.apakšpunktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 6.3. Ja Līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.
- 6.4. Par katru Līgumā un/vai Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu izpildes termiņu, tajā skaitā trūkumu novēršanas termiņu un citu Līgumā un/vai tā pielikumos noteikto termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, par līgumsoda apmēru samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu.
- 6.5. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētās maksājuma summas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.7. Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAIS PERSONĀLS

- 7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla kvalifikāciju, kompetenci un Pakalpojumu izpildei atbilstošu darbību.
- 7.2. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tiem uzticētos pienākumus.
- 7.3. Ekspertus, kurus Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniegta informācija Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas un pieredzes atbilstība tika vērtēta izvirzītajām iepirkuma prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.4. Izpildītājs nodrošina šādu ekspertu iesaisti Līguma izpildē:
 - 7.4.1. Projekta vadītājs/ Transporta plānošanas eksperte Nataļja Sterhova, kontakttālrunis: +371 29470111, e-pasts: nsterhova@gmail.com;
 - 7.4.2. Projekta vadītāja asistente/ Transporta plānošanas eksperte Jeļena Sterhova, kontakttālrunis: +371 26482824, e-pasts: jelena.sterhova@gmail.com.
 - 7.4.3. Plānošanas eksperts/ kartogrāfs Pauls Grants, kontakttālrunis: +371 29209638, e - pasts: pauls@planosana .
- 7.5. Izpildītājs var ierosināt 7.4. apakšpunktā nosaukto ekspertu aizstāšanu, ja ekspertu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai novērst.
- 7.6. Aizstāšanas gadījumā, Izpildītājs nodrošina tāda eksperta piesaisti, kurš atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām un kura kvalifikācija ir līdzvērtīga tam ekspertam, kurš tiek aizstāts.

7.7. Pirms eksperta aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam eksperta aizstājēja:

7.7.1. CV;

7.7.2. eksperta kvalifikāciju apliecinošas dokumentu kopijas.

7.8. 5 (piecu) darba dienu laikā no 7.7. apakšpunktā noteikto dokumentu saņemšanas dienas Pasūtītājs rakstiski apstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu. Gadījumā, ja Izpildītāja izraudzītais eksperts neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām vai ekspertam nav līdzvērtīgas kvalifikācijas ekspertam, kurš tiek aizstāts, Pasūtītājs neapstiprina Izpildītāja izraudzīto ekspertu.

8. INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS UN AUTORTIESĪBAS

8.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Pakalpojumu, visiem izmantotajiem materiāliem, sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju.

8.2. Pakalpojumu izpildes rezultātā izstrādātie materiāli un autortiesības uz tiem ir Pasūtītāja īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

8.3. Ja Pakalpojumu izpildes laikā tiek radīta vērtība, kas var tikt uzskatīta par autortiesību objektu, ar Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi Izpildītājs nodod Pasūtītājam bez papildus atlīdzības visas Latvijas Republikas Autortiesību likuma 15. pantā noteiktās autora mantiskās tiesības. Šajā punktā minētā atlīdzība par autora mantiskajām tiesībām ir ietverta Līguma summā.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

9.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

10.1. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: Nataļja Sterhova, projekta vadītāja, e-pasts nsterhova@gmail.com, tālr: +371 29470111,.

10.2. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir: Mārcis Zicmanis, Starptautisko projektu nodaļas projektu koordinators, e – pasts marcis.zicmanis@rpr.gov.lv, tālr: + 371 67559823.

10.3. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.4. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski par to vienojoties.

10.5. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību. Nepieciešamības gadījumā Līguma punkti ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.

10.6. Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījušas abas Puses.

10.7. Līguma teksts sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros katrs uz 7 (septiņām) lapām, neieskaitot pielikumus. Līgumam ir divi pielikumi 1. pielikums – “Tehniskā specifikācija”, caurauklots ar Līgumu; 2. pielikums – SIA “STS Consulting” piedāvājums

iepirkumā, necaurauklots. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. LĪGUMA PIELIKUMI

11.1. Līguma noslēgšanas brīdi tam pievienoti:

1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;

2. pielikums „Izpildītāja piedāvājums iepirkumam” – netiek caurauklots kopā ar Līgumu.

12. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Rīgas plānošanas reģions

Reģ. Nr.: 90002222018

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica
bulv.18, Rīga, LV-1050

Maksātāja iestāde: Valsts kase

Konts: LV82TREL9210628020000

E. Rantīns



IZPILDĪTĀJS:

SIA “STS Consulting”

Reģ. Nr.: 40103536246

Adrese: Lielpriedes 9, Piņķi, Babītes pagasts,
Babītes novads, LV - 2107

Banka: AS “Swedbank”

Konts: LV23HABA0551033064478

J. Stefhova

Z.v.



*Piņķu novads
atļ. L. Ivanova
28.05.2012*

SASKAŅOTS
Laila Alksne
Galvenā grāmatvede
2012.05.28

*Saskaņots ar:
A. Ivanova*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam „**Tallinas – Rīgas – Kauņas transporta koridora
telpiskās analīzes un attīstības scenāriju izstrāde**”,

identifikācijas Nr. **RPR/2017/1/NSB – CoRe - 1**

1. **Pasūtītājs – Rīgas plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr. 90002222018, juridiskā adrese – Zīgrīda Annas Meierovica bulvāris 18, Rīga, LV-1050.
2. **Pakalpojuma vispārējs apraksts**
3. Pasūtītājs ievieš INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projektu “Ziemeļjūras – Baltijas jūras transporta koridors kā reģionu savienotājs / *North Sea Baltic Connector of Regions (NSB CoRe)*” (turpmāk – Projekts).

Programma: Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programma 2014.-2020.gadam.

http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/ets_1420/baltijas_juras_reģiona_transnacionalas_sadarbibas_programma/?doc=18277

Prioritāte: 3. Ilgtspējīgs transports. Specifiskais mērķis: 3.1. Transporta veidu sadarbība: palielināt dažādu transporta veidu savstarpējo savietojamību pasažieru un kravu pārvadājumos ziemeļu-dienvidu un austrumu rietumu virzienos, balstoties uz transporta jomas attīstības dalībnieku kapacitātes paaugstināšanu.

Projekta mērķis un galvenais sasniedzamais rezultāts ir uzlabota ilgtspējīga Baltijas jūras reģiona ārējā un iekšējā sasniedzamība, nodrošinot Ziemeļjūras – Baltijas jūras transporta koridora tīklu un multimodālu savienojumu attīstību.

Projekta mērķa grupas ir reģioni un iestādes, kas ir iesaistītas reģionālās attīstības un transporta politikas izstrādē un ieviešanā, t.sk., dažādu līmeņu valsts pārvaldes iestādes un reģionālās attīstības iestādes un aģentūras; telpiskās attīstības un transporta plānotāji; Eiropas Komisijas ģenerāldirektorāts mobilitātes un transporta jomā.

4. **Projekta īstenošanas laiks:** 01.05.2016. - 30.04.2019.
5. **Projekta galvenās aktivitātes (darba pakas un aktivitāšu kopas):**
 1. Projekta vadība
 2. Intermodālā loģistika
 - 2.1. Loģistikas biznesa prasības un tīklošanās vajadzības
 - 2.2. Mezglu punktu infrastruktūras analīze
 - 2.3. IKT risinājumi intermodālajam transportam
 - 2.4. Savienojamības un savietojamības uzlabojumi
 3. Svārstmigrācijas izaugsmes koridori
 - 3.1. Vajadzību un mērķu apzināšana Berlīnes-Poznaņas-Varšavas-Bjalistokas koridora attīstībai
 - 3.2. Definēt koncepciju kustības sarakstu un tarifu izstrādei Berlīnes-Poznaņas-Varšavas-Bjalistokas koridorā

- 3.3. Telpiskās struktūras un transporta sistēmas izpēte Tallinas-Rīgas-Kauņas koridorā*
- 3.4. Attīstības scenāriju izstrāde Tallinas-Rīgas-Kauņas koridoram*
- 3.5. Viedās mobilitātes pakalpojumu iespēju analīze Tampere-Helsinki-Tallinas koridorā
- 3.6. Darbības viedās mobilitātes pakalpojumu īstenošanai koridorā
- 3.7. Inovācijas laboratorijas viedās mobilitātes koncepta un pakalpojumu attīstībai pilsētu mezglos
- 4. Telpiskā plānošana Ziemeļjūras – Baltijas jūras tīkla attīstībai
 - 4.1. Izpēšu veikšana reģionālā līmenī par savienojumiem starp Ziemeļjūras-Baltijas jūras reģionu savienojumu tīklu un 2.līmeņa transporta sistēmu
 - 4.2. Transnacionāli vienotas reģionālās attīstības, loģistikas un mobilitātes telpiskās vīzijas izstrāde Ziemeļjūras-Baltijas koridoram
- 5. Zīmola un kopienas veidošana
 - 5.1. Virkne starptautisku apaļā galda sanāksmju un projekta partneru sanāksmju
 - 5.2. Rail Baltica zīmola veidošana
 - 5.3. Sadarbība ar citiem starptautiskiem transporta projektiem un aktivitātēm

* - uz iepirkuma priekšmetu attiecināmās projekta aktivitāšu kopas

6. Partneri:

Somija

- Helsinki-Ūsimā reģions (Vadošais partneris)
- Pilsēta Helsinki
- Pilsēta Hamenlina
- Kvarken padome
- Tehnoloģiju centrs Techvilla

Vācija

- Berlīnes apvidus
- Hamburgas ostas mārketinga asociācija
- Ostbrandenburgas Investoru centrs

Igaunija

- Pilsēta Tallina

Latvija

- Rīgas plānošanas reģions
- VASAB sekretariāts

Lietuva

- Kauņas pilsētas pašvaldības administrācija
- Kauņas novada pašvaldība

Polija

- Loģistikas un uzglabāšanas institūts
- Mazovijas vojevodistes pašpārvalde
- Maršala birojs Podlaskie vojevodistē

7. Galvenie ieguvumi:

Rezultātu izmantošana un integrēšana starptautiska, nacionāla, reģionāla un vietēja līmeņa politiku izstrādes un īstenošanas, kā arī telpiskās attīstības plānošanas un transporta attīstības plānošanas vajadzībām.

Projekta mājas lapa:

http://www.uudenmaanliitto.fi/en/projects/nsb_core_north_sea_baltic_connector_of_regions

8. Pretendents pakalpojuma izpildē ievēro šādus ietvardokumentus:

- 8.1. ES Stratēģija Baltijas jūras reģionam;
- 8.2. VASAB Ilgtermiņa perspektīva Baltijas jūras reģiona teritoriālai attīstībai;
- 8.3. Igaunijas, Latvijas un Lietuvas nacionāla līmeņa plānošanas dokumenti – attīstības stratēģijas un attīstības plāni;
- 8.4. Igaunijas, Latvijas un Lietuvas reģionāla un pēc nepieciešamības vietēja līmeņa plānošanas dokumenti atkarībā no katras valsts plānošanas sistēmas specifikas – attīstības stratēģijas, attīstības plāni, attīstības programmas un teritorijas plānojumi;
- 8.5. Igaunijas, Latvijas un Lietuvas transporta politikas plānošanas dokumenti;
- 8.6. Īstenotie un ieviešanas stadijā esošo projektu ietvaros izstrādātie pētījumi, attīstības scenāriji un vīzijas transporta attīstības plānošanas jomā Baltijas jūras reģionā;
- 8.7. Projekta “Ziemeļjūras – Baltijas jūras transporta koridors kā reģionu savienotājs / *North Sea Baltic Connector of Regions (NSB CoRe)*” pieteikuma veidlapu un tās saistošos pielikumus, kā arī projekta visu darba paku starprezultātus;
- 8.8. Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam vizuālās identitātes prasības;
- 8.9. kā arī citi dokumenti, kas tiks precizēti 9.punkta 1.1. un 2.1. apakšpunktā minētajās metodoloģijās.

9. Veicamie uzdevumi, nodevumi un izpildes termiņi

Nr. p.k.	Iepirkuma ietvaros veicamie nodevumi un uzdevumi:	Izpildes laiks (no - līdz)	Nododamā dokumentācija
1.	Projekta 3.darba pakas “Svārstmigrācijas izaugsmes koridori” 3.3.aktivitāšu kopas “Telpiskās struktūras un transporta sistēmas izpēte Tallinas – Rīgas – Kauņas koridorā” aktivitāšu īstenošanā:	No līguma noslēgšanas brīža līdz 2017.gada 31.oktobrim	
1.1.	Izstrādāt metodoloģiju ziņojuma “Telpiskās struktūras un transporta sistēmas izpēte Tallinas – Rīgas – Kauņas koridorā” sagatavošanai (t.sk. struktūrai). Metodoloģijā jāietver priekšlikumus detalizētam aktivitāšu plānam ziņojuma sagatavošanā.	Trīs (3) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža	Metodoloģija angļu valodā
1.2.	Izstrādāt priekšlikumus vienotai sapratnei par Ziemeļjūras – Baltijas jūras transporta koridora Tallinas – Rīgas – Kauņas posma galvenajiem transporta mezglu punktiem un savienojumiem, fokusējoties galvenokārt uz pasažieru pārvadājumiem, kā arī ņemot vērā nozīmīgākās kravu plūsmas. Priekšlikumiem jābūt balstītiem uz starptautiska, nacionāla un reģionāla mēroga attīstības plānošanas un transporta politikas dokumentiem.	Astoņu (8) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža	Ziņojums angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu
1.3.	Igaunijas, Latvijas un Lietuvas ieinteresēto pušu vajadzību apzināšana (aptauja) transporta koridora attīstībā, balstoties uz transporta sistēmas,	Līdz 2017. gada 31. maijs	Ziņojums angļu valodā

	perspektīvās apdzīvojuma struktūras, tautsaimniecības attīstības un darbaspēka mobilitātes vajadzībām, ņemot vērā dažādus transporta veidus (autoceļu, dzelzceļa, gaisa un ūdens) koridora ietvaros. Ja iespējams, aptauju veikšanu vēlams saskaņot ar 4.darba pakā plānotajām aktivitātēm.		
1.4.	Ziņojuma "Telpiskās struktūras un transporta sistēmas izpēte Tallinas – Rīgas – Kauņas koridorā" projekta iesniegšana, kas ietver informāciju par esošajām satiksmes plūsmām, svārstmigrāciju un pasažieru pārvadājumu intensitātes tendencēm.	Līdz 2017. gada 31. augusts	Ziņojums angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu
1.5.	Ziņojuma "Telpiskās struktūras un transporta sistēmas izpēte Tallinas – Rīgas – Kauņas koridorā" gala versijas iesniegšana.	Līdz 2017. gada 31. oktobris	Ziņojums angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu un kopsavilkumu latviešu valodā
1.6.	Dalība un darba rezultātu prezentācija 2 darba sanāksmēs un 1 projekta partneru sanāksmē Rīgā.	No līguma noslēgšanas brīža līdz 2017. gada 31.oktobrim	Prezentācijas materiāls angļu vai latviešu valodā saskaņā ar konkrētās sanāksmes darba kārtību
2.	Projekta 3.darba pakas "Svārstmigrācijas izaugsmes koridori" 3.4.aktivitāšu kopas "Attīstības scenāriju izstrāde Tallinas – Rīgas – Kauņas koridoram" aktivitāšu īstenošanā:	No līguma noslēgšanas brīža līdz 2019.gada 31.martam	
2.1.	Izstrādāt metodoloģiju ziņojuma "Attīstības scenāriju izstrāde Tallinas – Rīgas – Kauņas koridoram" sagatavošanai (t.sk. struktūrai). Metodoloģijā jāietver priekšlikumus detalizētām aktivitāšu plānam ziņojuma sagatavošanā, paredzot vismaz 3 (trīs) scenārijus koridora attīstībai.	Līdz 2017. gada 30.novembrim	Metodoloģija angļu valodā
2.2.	Balstoties uz 1.5. punktā sagatavotā ziņojuma "Telpiskās struktūras un transporta sistēmas izpēte Tallinas – Rīgas – Kauņas koridorā" gala versiju, izvērtēt dažādu transporta veidu un mezglu punktu priekšrocības un nozīmi koridora ietvaros, galvenokārt attiecībā uz pasažieru pārvadājumiem, kā arī ņemot vērā kravu plūsmu intensitātes tendences. Noteikt prioritāros transporta veidus, kā arī perspektīvo savienojumu veidošanas iespējas ar otrā līmeņa transporta mezgliem un tīkliem. Uzdevuma veikšanā izmantot Rail Baltica projekta īstenošanas ietekmes izvērtējumu uz transporta sistēmu kopumā un ikdienas svārstmigrācijas iespējām koridora ietvaros.*	Līdz 2018. gada 28.februārim	Ziņojums angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu.
2.3.	Ziņojuma "Attīstības scenāriju izstrāde Tallinas – Rīgas – Kauņas koridoram" projekta iesniegšana, kas ietver perspektīvo transporta sistēmas attīstības telpisko redzējumu dažādos mērogos: - Igaunijā, Latvijā un Lietuvā kopā; - Igaunijā, Latvijā un Lietuvā atsevišķi; - Lielāko mezglu punktu apkārtņē.	Līdz 2018. gada 31.augustam	Ziņojums angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu

2.4.	Ziņojuma "Attīstības scenāriju izstrāde Tallinas – Rīgas – Kauņas koridoram" gala versijas iesniegšana.	Līdz 2019. gada 31.janvārim	Ziņojums angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu un kopsavilkumu latviešu valodā
2.5.	Dalība un darba rezultātu prezentācija 2 darba sanāksmēs Rīgā un 1 projekta partneru sanāksmē (noslēguma) Tallinā.	No 2017. gada 1. novembra līdz 2019. gada 31.martam	Prezentācijas materiāls angļu vai latviešu valodā saskaņā ar konkrētās sanāksmes darba kārtību

* Projekta partneris no Igaunijas (Tallinas pilsēta) attiecībā uz 3.3. un 3.4. aktivitāšu kopām veiks izpēti par Rail Baltica projekta ietekmi.

10. Nododamās dokumentācijas iesniegšanas prasības:

10.1. Visu Pakalpojumu sniegšanas rezultātā izstrādāto dokumentu gala redakcijas, ieskaitot prezentācijas, nododamas elektroniskā formātā Pasūtītāja kontaktpersonai un papīra veidā 2 (divos) eksemplāros ar pavadvēstuli, norādot projekta nosaukumu, izpildes datumu, izpildītāja nosaukumu, uzskaitot nodevumā iesniegtos dokumentus (katra dokumenta nosaukumu, lappušu skaitu).

10.2. 9. punkta 1. apakšpunkts

Sagatavojot 1.1. apakšpunktā minēto metodoloģiju, izpildītājs 1.2., 1.3. un 1.4. apakšpunktā minēto ziņojumu apjomu saskaņo ar Pasūtītāju. 1.5. apakšpunktā iesniedzamā ziņojuma kopapjoms angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu ir vismaz 50 lappuses, neskaitot pielikumus. Kopsavilkums latviešu valodā vismaz 10 lappuses.

10.3. 9. punkta 2. apakšpunkts

Sagatavojot 2.1. apakšpunktā minēto metodoloģiju, izpildītājs 2.2., un 2.3. apakšpunktā minēto ziņojumu apjomu saskaņo ar Pasūtītāju. 2.4. apakšpunktā iesniedzamā ziņojuma kopapjoms angļu valodā ar kartogrāfisko materiālu ir vismaz 35 lappuses, neskaitot pielikumus. Kopsavilkums latviešu valodā vismaz 10 lappuses.

10.4. Dokumentu teksti iesniedzami Word (.doc) vai Rich Text Format (.rtf) formātā. Standarta lappuse A4 formāts. Teksta sagatavošanai ir jāizmanto Times New Roman fonta 12 lieluma burti ar viena intervāla atstarpi.

10.5. Attēli un kartogrāfiskais materiāls papildus iesniedzams arī (.jpeg) formātā, kā arī pievienojot materiālu sagatavošanā izmantotos datu slāņus.

10.6. Dokumentiem ir jābūt izstrādātiem gramatiski pareizā angļu valodā un, kur tas prasīts atbilstoši šai specifikācijai, gramatiski pareizā latviešu valodā.

10.7. Izstrādātajos dokumentos jābūt norādēm uz informācijas avotiem, izmantoto metodoloģiju, saistošajiem normatīvajiem aktiem;

10.8. Pakalpojuma sniedzējam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītāja priekšlikumi nodevumu sagatavošanai un precizēšanai. Pasūtītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt nodevumu precizēšanu / papildināšanu. Pakalpojumu saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

10.9. Nodevumu noformējumā pakalpojuma sniedzējs ievēro Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam vizuālās identitātes prasības.